

Ректор


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

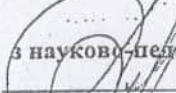
Вакарчук І.О.

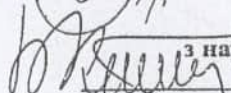
“ 19 ” 11 2007 р.

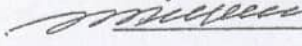
ПОЛОЖЕННЯ
про підручники і навчальні посібники
Львівського національного університету імені Івана Франка

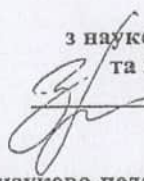
«ПОГОДЖЕНО»

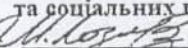

Перший проректор
В.С.Височанський


Проректор
з науково-педагогічної роботи
М.О.Зубрицька


Проректор
з наукової роботи
Б.Я. Котур


Проректор
з науково-педагогічної роботи
В.М. Кирилич


Проректор
з науково-педагогічної
та виховної роботи
З.І.Мамчур


Проректор
з науково-педагогічної роботи
та соціальних питань і розвитку
М.В.Лозинський

Львів-2007

I. Загальні положення і вимоги

Підручники і навчальні посібники — необхідні книги для навчальної, наукової діяльності студентів та аспірантів. Їхні рукописи розглядають кафедри, Вчені ради факультетів, Видавнича рада і Вчена рада Львівського національного університету імені Івана Франка. Рукописи підручників і навчальних посібників скеровують разом із супровідними документами у Міністерство освіти і науки України для надання грифа:

- “Рекомендовано Міністерством освіти і науки України...”;
- “Затверджено Міністерством освіти і науки України...”.

Для розгляду підручників і навчальних посібників на Видавничу раду потрібно подавати:

- рукопис;
- витяг із протоколу засідання кафедри;
- витяг із протоколу засідання Вченої ради факультету;
- три зовнішні рецензії: дві — з наукових установ інших міст України, одна — з наукової установи м. Львова.

У порядку денний вноситимуть ті рукописи наукових праць, які відповідають вимогам і подані не пізніше, ніж за два дні до засідання Видавничої ради.

II. Структура, зміст, обсяги підручника і навчального посібника

Підручник — навчальне видання, яке містить систематизоване викладення навчальної дисципліни, відповідає програмі дисципліни, офіційно затверджене як такий вид видання і має гриф Міністерства освіти і науки України.

Навчальний посібник — навчальне видання, яке частково замінює або доповнює підручник та офіційно затверджене як такий вид видання.

Підручники і навчальні посібники необхідно оформлювати за відповідною структурою, навчальний матеріал подавати у доступній формі, поєднуючи його з практичними завданнями.

Навчальні видання повинні мати високий науково-методичний рівень, містити довідковий апарат (іменний чи предметний покажчик), бібліографічний список.

Структура навчальної книги:

- зміст;
- вступ;

- основний текст;
- питання, тести для самоконтролю;
- обов'язкові та додаткові задачі, завдання, приклади;
- довідкові інформаційні дані для розв'язування задач (таблиці, схеми тощо);
- апарат для орієнтування в матеріалах книги (предметний, іменний покажчики).

Зміст

Зміст — це перелік заголовків рубрик у книзі. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки у тексті. Скорочувати заголовки у змісті або давати їх в іншій редакції порівняно із заголовками у тексті не дозволено.

Вступ

Вступ у навчальній книзі має відповідати таким основним вимогам: характеризувати роль та значення дисципліни (виду занять) у підготовці фахівців, показувати місце цього курсу (його частин) серед інших дисциплін, містити формулювання головних завдань, які мають вирішити студенти під час опрацювання навчальної дисципліни.

Основний текст

Основний текст підручника (навчального посібника) — це навчальний матеріал, який методично виклав і систематизував автор. Матеріал у навчальній книзі має характеризуватися об'єктивністю, науковістю та чіткою логічною послідовністю викладу.

Питання, тести, задачі, завдання

Питання та завдання (для самоперевірки та контролю засвоєння знань) у навчальній книзі дають змогу забезпечити ефективніше опрацювання студентом навчального матеріалу в процесі самостійної роботи. Контрольні питання та завдання, розміщені наприкінці кожної структурної частини книги (розділу, параграфа), мають сприяти формуванню практичних навичок логічного мислення.

Бібліографічний список

Обов'язковим елементом в оформленні навчального видання є бібліографія, оформлена відповідно до правил бібліографічного опису: прізвище автора (авторів); назву навчального видання;

місто, в якому видано працю; видавництво; рік випуску; кількість сторінок або посилання на певну сторінку чи сторінки.

Художньо-технічне оформлення підручників і навчальних посібників Львівського національного університету імені Івана Франка повинно містити логотип Університету, затверджений Вченою радою.

III. Розподіл накладу книг і матеріальне заохочення авторів

За написання і видання підручника чи навчального посібника з грифом Міністерства освіти і науки України авторів — працівників Університету (за рішенням ректорату) відзначають премією.

Ставки винагороди нараховують за 1 авторський аркуш обсягом 40 тисяч друкованих знаків, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати: для підручників до — 1,5; для навчальних посібників до — 0,75 (Постанова КМУ від 18.01.2003 р. № 72 “Про затвердження мінімальних ставок винагороди (рояліті) за використання об’єктів авторського права і суміжних прав”).

Якщо книгу видано за спонсорські кошти, то половину накладу отримує спонсор. Решту тиражу передають у Наукову бібліотеку Університету.

Щороку у вересні за поданням Видавничої ради Вчена рада Університету відзначатиме авторів найкращих підручників і навчальних посібників, яких буде визнано переможцями у гуманітарному та природничому напрямках, преміями в обсязі одного посадового окладу.

Нагородження авторів здійснює Ректор відповідним наказом. Вручення грамоти відбуватиметься у День Університету (11 жовтня).

Розподіл виданої книжково-журнальної продукції здійснюється відповідно до Тимчасового положення “Про порядок формування та затвердження плану видання підручників і навчальних посібників та порядок їх розподілу і реалізації” Львівського національного університету імені Івана Франка.