

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора
від «23» 01 2017 року № 0-4

Розглянуто та затверджено Вченою радою
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(витяг з протоколу від 30.11. 2016 року
№ 28/11)

Ректор  В. П. Мельник



Тимчасове положення
про порядок підготовки документів для проведення акредитації
напрямів підготовки і спеціальностей Львівського національного
університету імені Івана Франка

I. Загальні положення

Акредитація напрямів підготовки і спеціальностей вищих навчальних закладів здійснюється відповідно до «Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 року №978 (далі – Положення про акредитацію), і буде проводитись до набрання чинності *новою постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року №1117*.

Відповідно до Положення про акредитацію, акредитація напряму підготовки, спеціальності, акредитація повинна бути проведена в період завершення терміну навчання здобувачів вищої освіти навчального закладу за цим напрямом підготовки, цією спеціальністю.

Рішення про акредитацію (або відмову в акредитації) приймає Акредитаційна комісія. Зазначене рішення через два тижні з дня прийняття затверджується МОН. У разі прийняття позитивного рішення щодо акредитації закладу (напряму підготовки, спеціальності) МОН видає навчальному закладу *сертифікат про акредитацію закладу* (сертифікат про акредитацію напряму підготовки, спеціальності).

Акредитація вищого навчального закладу – це державне визнання його статусу (рівня акредитації).

Акредитація напряму підготовки, спеціальності – це державне визнання відповідності рівня підготовки (перепідготовки) фахівців державним вимогам до напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, затвердженим МОН.

II. Організаційні заходи щодо підготовки акредитаційної справи

1. Львівський національний університет імені Івана Франка далі Університет, для проходження акредитації напряму підготовки, спеціальності, подає до МОН акредитаційну справу, яка містить такі документи:

- ◆ заяву про проведення акредитації напряму підготовки, спеціальності (додаток 1);
- ◆ копію Статуту Університету;
- ◆ копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
- ◆ витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- ◆ копію ліцензії на освітню діяльність;
- ◆ копію сертифікату про попередню акредитацію (якщо така проводилася);
- ◆ звіт про діяльність за напрямом підготовки, спеціальністю, що акредитується, в якому підтверджується відповідність кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, а також відповідність якісних характеристик підготовки фахівців державним вимогам; зазначаються перелік зауважень (приписів) органів, що здійснюють контроль за дотриманням ліцензійних умов, а також відомості про скарги юридичних і фізичних осіб щодо освітньої діяльності Університету за напрямом підготовки, спеціальністю, що акредитується, за період підготовки (перепідготовки) фахівців, заходи щодо їх

усунення та інформація про здійснення таких заходів, опис внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;

◆ інші.

1.1. До джерел інформації, на підставі яких складається звіт про діяльність за спеціальністю, що підлягає акредитації є:

- ◆ Статут Університету;
- ◆ ліцензія на право провадження освітньої діяльності, сертифікат про акредитацію спеціальності Університету (крім спеціальностей, що акредитуються вперше);
- ◆ акти перевірок діяльності державними контролюючими органами;
- ◆ штатний формуляр науково-педагогічних працівників;
- ◆ статистичні звіти за формою 2-ЗНК;
- ◆ статистичні звіти за формою 1-НК;
- ◆ звіти приймальної комісії;
- ◆ звіти ЕК про результати державної атестації випускників;
- ◆ результати сесій;
- ◆ результати ректорських контрольних робіт;
- ◆ щорічні звіти кафедр, факультетів, коледжів;
- ◆ інші документи.

2. Сформовану акредитаційну справу ректор скеровує на перевірку до відділу ліцензування та акредитації, та після погодження акредитаційної справи цим відділом, направляє на розгляд Вченої Ради Університету.

3. Перевірку акредитаційних справ, перед поданням на Вчену Раду Університету, проводять працівники відділу ліцензування та акредитації, на відповідність встановленим ліцензійним умовам, а також щодо наявності у ЄДЕБО в електронному вигляді даних і відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення Університету (відповідного структурного підрозділу), наявності інформації про навчально-методичне та інформаційне забезпечення на офіційному веб-сайті Університету.

4. Акредитаційна справа після погодження відділу ліцензування та акредитації розглядається на Вченій Раді Університету. Звіт, що міститься в акредитаційній справі підписує Ректор і скріплюється гербовою печаткою Університету.

5. Документи в акредитаційній справі нумеруються, підписує Ректор. Підпис Ректора засвідчується гербовою печаткою Університету.

Погоджено:

Перший проректор
В.о. керуючий справами
Начальник відділу ліцензування
та акредитації



В. С. Височанський
В. М. Хміль

І. Б. Іваночко

Міністерство освіти і науки України
01135, м. Київ
пр. Перемоги 10

З А Я В А

Прошу провести акредитаційну експертизу надання освітніх послуг
з підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр

Напрямок – _____
Спеціальність – _____
На денну форму навчання - _____ осіб щорічно

Заявник – _____

Керівник – _____

Посада – _____

Ідентифікаційний код (номер) заявника – _____

Організаційно-правова форма – _____

Свідоцтво про державну реєстрацію (перереєстрацію) _____

_____, видане _____

Форма власності _____

Орган управління _____

Місцезнаходження (місце проживання) заявника _____

Місце провадження діяльності з надання освітніх послуг _____

Тел: _____ факс: _____ e-mail: _____

Орган державної податкової служби _____

Орган державної статистики _____

Розрахунковий рахунок _____

Валютний рахунок _____

З умовами акредитації спеціальності та надання освітніх послуг, умовами і правилами провадження освітньої діяльності ознайомлені і зобов'язуюся їх виконувати.

Відомості у документах, поданих для проходження акредитації, є достовірними.

Ректор

В. П. Мельник

МП

До заяви додаються:

1. Копія ліцензії на надання освітніх послуг _____, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра за спеціальністю _____;
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців видана Львівському національному університету імені Івана Франка;
4. Звіт про освітню діяльність за спеціальністю _____.

Дата і номер реєстрації заяви	Наявність документів, що вказані в переліку перевірено
від _____ № _____	(підпис, прізвище та ініціали особи, яка прийняла заяву)

Акредитаційна справа

підготовки _____

галузі знань _____

спеціальності _____