Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор
Львівського національного університету
імені Івана Франка
_____ В.П. Мельник
«__» _____ 2015

ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожиток №1
Львівського національного університету імені Івана Франка

1. Загальні положення

11. Положення про гуртожиток №1 Львівського національного університету імені Івана Франка (далі - Положення) розроблене на основі «Примірного положення про гуртожитки» відповідно до закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) з метою забезпечення потреб запрошених до Університету науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, учасників конференцій, симпозіумів, літніх шкіл, гостей Університету у тимчасовому проживанні, а також для реалізації Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. за №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установам та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» в частині надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку №1 Університету для тимчасового проживання.

1.2. У своїй діяльності гуртожиток №1 Університету (далі – Гуртожиток) керується чинними нормативно-правовими актами України, а також Колективним договором Університету, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку №1 Університету, наказами ректора Університету та цим Положенням.

1.3. Положення про гуртожиток №1 Університету визначає умови надання приміщень Гуртожитку для тимчасового проживання, порядок тимчасового проживання осіб у житлових приміщеннях Гуртожитку, діяльність Гуртожитку, його утримання та експлуатацію.

1.4. Гуртожиток призначений для:

1.4.1 тимчасового поселення запрошених до Університету науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, аспірантів, докторантів,

учасників конференцій, симпозіумів, літніх шкіл, а також осіб, які тимчасово залучені для забезпечення навчального процесу та гостей Університету.
1.4.2 надання тимчасових платних послуг у сфері житлово-комунального господарства для тимчасового проживання інших осіб.
1.5. Заборонено використання Гуртожитку з іншою метою, ніж визначено цим Положенням та/чи розміщення у ньому підрозділів Університету, чи інших структур.
1.6. Гуртожиток, окрім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.
1.7. У Гуртожитку створені необхідні умови для проживання та проведення інших заходів. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяють і оснащують згідно з санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
1.8. Конференц-зали Гуртожитку можуть бути використані для проведення семінарів, конференцій, зустрічей та інших заходів за рішенням адміністрації Університету.
1.9. Внутрішній розпорядок у Гуртожитку визначений відповідно до Правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку №1 Університету, затверджених наказом ректора Університету.
1.10. Гуртожиток входить у структуру Студентського містечка Університету.

2. Порядок поселення у гуртожиток

2.1. Надання місць для тимчасового проживання у Гуртожитку здійснюється у договірному порядку.
2.2. Поселення у Гуртожитку запрошених до Університету науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, учасників конференцій, симпозіумів, літніх шкіл, гостей Університету відбувається за рішенням ректора Університету/відповідального проректора чи іншою особою, уповноваженою на це у встановленому порядку, прийнятим за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.
2.3. Вільні місця у Гуртожитку можуть бути використані для поселення інших осіб.
2.4. Поселення у Гуртожиток осіб здійснюється за зверненням фізичних та/чи юридичних осіб про що відповідне рішенням приймає ректор Університету чи інша особа, уповноважена на це у встановленому порядку.
2.5. При поселенні у Гуртожиток, особа зобов'язана пред'явити паспорт, чи інший документ, що ідентифікує її.
2.6. Осіб, які поселяються у Гуртожиток, реєструє у журналі реєстрацій адміністратор Гуртожитку.
2.7. Особі, яка поселяється в Гуртожиток, показують надане їй житлове приміщення, видають необхідний інвентар, постільні речі та перепустку на право входу в Гуртожиток.
2.8. Виселення осіб із Гуртожитку відбувається у таких випадках:
– закінченням строку тимчасового проживання у Гуртожитку;

– за власним бажанням особи, що вселилася у Гуртожиток, з обов'язковим повідомленням про це адміністрації Гуртожитку;
– за ініціативою адміністрації Гуртожитку, якщо мешканець порушує Правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку №1 Університету, що призводить до матеріальних збитків та/або створює незручності для інших мешканців; не сплачує, несвоєчасно та/або не в повному обсязі сплачує вартість наданих особі послуг, окрім випадків, визначених цим Положенням.

3. Керівництво та організація діяльності гуртожитку

3.1. Адміністрація Гуртожитку відповідно до покладених на неї обов'язків зобов'язана:
3.1.1. утримувати Гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, правил і норм експлуатації та ремонту житлового фонду;
здійснювати контроль за збереженням майна, закріпленого за Гуртожитком, дотриманням санітарно-гігієнічного, протипожежного стану;
3.1.2. контролювати дотримання працівниками Гуртожитку правил охорони праці, техніки безпеки, вимог цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку №1 Університету;
3.1.3. організовувати та контролювати правила експлуатації та утримання Гуртожитку, підтримувати в ньому встановлений порядок і правила проживання, побут мешканців та інші заходи;
3.1.4. організовувати та контролювати надання мешканцям Гуртожитку побутових послуг і виділених для цих цілей приміщень;
3.1.5. організовувати та контролювати своєчасне проведення необхідного капітального і поточного ремонтів у приміщеннях Гуртожитку на підставі попередньо укладених Університетом із підрядними організаціями договорів;
3.1.6. у разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для облаштування в Гуртожитку у встановленому порядку їдалень і буфетів, оснащувати їх відповідно до діючих норм торгівельно-технологічним обладнанням, меблями та посудом.
3.2. Повноваження адміністрації Гуртожитку здійснює завідувач, чи інша уповноважена на це у встановленому порядку, особа.
3.3. Завідувача Гуртожитку призначає на посаду та звільняє з посади за наказом ректор Університету, на підставах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України про працю.
3.4. Завідувач Гуртожитку відповідно до покладених на нього обов'язків:
3.4.1. здійснює загальне керівництво Гуртожитком;
3.4.2. організовує заходи та здійснює контроль за поселенням і проживанням у кімнатах Гуртожитку;
3.4.3. здійснює регулярний облік осіб, які проживають у Гуртожитку;
3.4.4. організовує заходи та контролює видання мешканцям необхідного інвентарю, постільних та інших речей, забезпечує їхню своєчасну зміну;
3.4.5. контролює підтримання працівниками, мешканцями чистоти в Гуртожитку і на прилеглій до нього території, збереженість обладнання й

інвентарю, додержання Правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку №1 Університету, правил пожежної безпеки та санітарних правил;
3.4.6. стежить за веденням книг санітарного й пожежного нагляду, а також книг скарг, заяв і пропозицій мешканців та своєчасно реагує на виявлені порушення й недоліки;
3.4.7. інформує адміністрацію студентського містечка та адміністрацію Університету щодо стану справ і умов проживання у Гуртожитку, якості обслуговування тощо;
3.4.8. у разі необхідності вносить адміністрації студентського містечка та адміністрації Університету пропозиції щодо поліпшення побутових умов, вдосконалення якості обслуговування та/чи інших питань, пов'язаних з організацією діяльності у Гуртожитку.
3.5. Зарахування працівників Гуртожитку на посаду здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку відповідно до затвердженого штатного розпису.
3.6. Права та обов'язки працівників Гуртожитку визначені у їхніх посадових інструкціях.

4. Оплата за проживання у гуртожитку

4.1. Вартість проживання, а також вартість послуг наданих мешканцям, затверджується наказом ректора Університету відповідно до проведених планово-фінансовим відділом Університету розрахунків затрат на утримання, ремонт та експлуатацію Гуртожитку.
4.2. Форми проведення розрахунків визначають згідно з чинним законодавством, наказом ректора, умовами укладених Університетом з іншими особами договорів.
4.3. Оплату за проживання мешканці вносять за весь фактичний період проживання у Гуртожитку своєчасно та у строк, встановлений умовами договору та чинним законодавством.
4.4. Додаткові послуги, надані за бажанням мешканців, сплачуються мешканцями окремо і особисто.

5. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

5.1. Експлуатацію, утримання Гуртожитку, проведення поточного та капітального ремонтів здійснює Університет.
5.2. Проведення у приміщеннях Гуртожитку поточного та капітального ремонтів здійснюється згідно з Положеннями про порядок проведення ремонтно-будівельних робіт на об'єктах Університету господарським та підрядними способами, які затверджує ректор Університету.
5.3.Університет укомплектовує Гуртожиток обладнанням, меблями, постільними речами та іншим інвентарем на підставах та в порядку передбаченому чинним законодавством.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення чинне з моменту затвердження його Наказом ректора Університету.
6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносять на засіданні Вченої Ради Університету за поданням директора Студентського містечка Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи,
соціальних питань і розвитку М.В. Лозинський

Проректор
з адміністративно-господарської роботи В.Ю. Курляк

Головний бухгалтер Л.І. Хмельницька

В. о. начальника планово-фінансового відділу С.П. Сас

В. о. начальника юридичного відділу Б.Д. Гудз

Директор студентського містечка Р.М. Березюк

Завідувач гуртожитку №1 С.Г. Михальчишин

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 40/4
засідання Вченої ради Львівського національного університету
імені Івана Франка
від 29 квітня 2015 року

СЛУХАЛИ: Затвердження Положення про студентське містечко Університету.

УХВАЛИЛИ: Затвердити Положення про студентське містечко Університету.

Вчений секретар **О.С. Грабовецька**