

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Львівського національного
університету імені Івана Франка
 Мельник В. П.



**Положення
про інформаційно-виробничий вузол Видавничого центру
Львівського національного університету імені Івана Франка**

Обговорено і схвалено
Вченою радою Львівського
національного університету
імені Івана Франка
«30» березня 2016 р.
Протокол № 17/3

1. Загальні положення

1.1. Інформаційно-виробничий вузол Видавничого центру Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі – Вузол) створюється в структурі Видавничого центру Університету відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.05.2015 за № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.10.2013 р. за № 1474 «Про затвердження Положення про студентські (учнівські) квитки державного зразка», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.12.2004 р. за № 939 «Про затвердження Положення про Вузли державної інформаційно-виробничої системи для інформаційного та документарного забезпечення фізичних і юридичних осіб даними з питань освіти (ІВС «ОСВІТА»)), інших нормативно-правових актів.

Львівський національний університет імені Івана Франка набуває статусу Інформаційно-виробничого вузла ІВС «ОСВІТА» на підставі відповідного про це наказу Міністерства освіти і науки України.

1.2. Положення про Вузол (далі – Положення) є локальним нормативно-правовим актом, що визначає організаційні, економічно-виробничі, управлінські відносини у діяльності Вузла, його завдання, функції, права, організацію його роботи, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Вузол створений з метою координації порядку замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів державного зразка про вищу освіту, що виготовляються друкарським способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Львівським національним університетом імені Івана Франка.

1.4. Вузол може надавати платні послуги щодо підготовки та виготовлення друкарським способом документів державного зразка про вищу освіту фізичним та юридичним особам згідно з цим положенням, статуту Університету та чинного законодавства України.

1.5. Вузол у своїй роботі підпорядковується директорові Видавничого центру (Видавництва) та підконтрольний і підзвітний проректорові Університету відповідно до його функціональних обов'язків.

1.6. Вузол очолює завідувач, якого призначає та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України і Статутом Університету. Він забезпечує організацію діяльності Вузла та несе особисту відповідальність за нього.

1.7. У своїй діяльності Вузол керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами, наказами та розпорядженнями ректора, проректора, директора Видавничого центру (Видавництва) цим Положенням, що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує його діяльність.

1.8. Структуру та чисельність працівників Вузла визначає штатний розпис Видавничого центру (Видавництва) Університету відповідно до кошторису.

1.9. Створення, реорганізація та ліквідація Вузла проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку визначеному чинним законодавством України. Зміни й

доповнення до цього Положення вносяться у порядку, передбаченому для прийняття цього Положення.

1.10 Положення про Вузол затверджується ректором Університету у встановленому порядку.

2. Основні завдання Вузла

2.1. Основними завданнями Вузла є:

2.1.1. забезпечення учасників освітнього процесу в Університеті документами державного зразка про вищу освіту, які видає Університет, в порядку, передбаченому чинним законодавством України, нормативно-правовими документами тощо;

2.1.2. замовлення на створення та виготовлення поліграфічним способом документів державного зразка про вищу освіту фізичним та юридичним особам, книжково-журнальної та буклетної продукції відповідно до чинного законодавства України;

2.1.3. створення апаратно-технічного комплексу для засобів друку, ламінування та форматування тощо;

2.1.4. координацію робіт із відповідними службами Університету з організації та замовлення на виготовлення документів державного зразка про вищу освіту тощо.

3. Функції Вузла

3.1. Функціями відділу є:

3.1.1. планування та організація роботи з обробки та друкування документів;

3.1.2. складання і дотримання графіка щодо виконання зобов'язань, надаючи першочергове значення університетським замовленням;

3.1.3. погодження з бухгалтерською службою та планово-фінансовим відділом Університету калькуляцію виготовлення замовлення;

3.1.4. ведення журналу реєстрації надходження замовлення та видачі готової продукції;

3.1.5. залучення працівників Видавничого центру (Видавництва) та інших спеціалістів з питань поліграфічного, інформаційно-документального забезпечення діяльності вузла згідно з чинним законодавством України;

3.1.6. забезпечення захисту інформації від несанкціонованого доступу відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.1.7. надання пропозицій щодо вдосконалення з метою покращення інформаційного і технічного оснащення Вузла та підвищення кваліфікації його працівників;

3.1.8. систематичне забезпечення звітності про стан виготовлення, зберігання та видачі поліграфічної продукції;

3.1.9. покладання на Вузол обов'язків, непередбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань його діяльності, не допускається.

4. Права Вузла

4.1. Вузол має право на:

4.1.1. сприяння зі сторони адміністрації Університету, структурних підрозділів, які мають відношення до його діяльності, а також посадових осіб у виконанні завдань, передбачених цим Положенням;

4.1.2. внесення адміністрацією Університету пропозицій щодо покращення матеріально-технічної бази Вузла та роботи системного програмного забезпечення, у яких мають бути відповідні ліцензії;

4.1.3. надійні засоби захисту інформації встановлені за результатами державної експертизи, підтверджені сертифікатом відповідності, виданого Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації;

4.1.4. представництво Вузла братиме участь у семінарах, нарадах, виставках та інших заходах з питань підготовки та виготовлення документів державного зразка про вищу освіту тощо.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

5.1. Вузол у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

5.2. Вузол та його працівники мають право на отримання від адміністрації, інших структурних підрозділів і посадових осіб Університету інформації в необхідному та достатньому обсязі для належного виконання завдань і здійснення запланованих заходів.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про інформаційно-виробничий вузол Видавничого центру Львівського національного університету імені Івана Франка вводиться в дію наказом Ректора Університету після затвердження Вченою радою Університету.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносить Вчена рада Університету.

Погоджено:

1. Проректор

2. В.о. керуючого справами

3. Керівник підрозділу

4. В.о. нач.юрид.відділу

