

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора  
від 02.01.2019 р. № 0-2

Затверджено  
рішенням Вченої ради Університету  
від 26 грудня 2018 р., протокол №60/12

Ректор  В.П. Мельник



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
ТА ДОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

Львів 2018

**ЗМІСТ**

|  |   |
|--|---|
| Зміст .....  | 2 |
| 1. Загальні положення.....                                 | 3 |
| 2. Мета, завдання та структура Інституту.....              | 3 |
| 3. Управління Інститутом.....                              | 4 |
| 4. Навчально-методична та виховна робота .....             | 5 |
| 5. Учасники освітнього процесу.....                        | 6 |
| 6. Майнові права та фінансово-господарська діяльність..... | 8 |
| 7. Реорганізація та ліквідація Інституту.....              | 8 |

## **1. Загальні положення**

1.1. Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки (далі Інститут) – відокремлений структурний підрозділ Львівського національного університету імені Івана Франка (далі Університет), який здійснює: спеціалізоване вдосконалення рівня освіти та професійної підготовки, поглиблення, розширення та оновлення професійних знань, умінь і навичок; отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) та практичного досвіду; підготовку громадян України для вступу до Університету, інших навчальних закладів та підготовку іноземних громадян для подальшого навчання у закладах вищої освіти України.

1.2. Положення про Інститут розроблено на основі законодавства України про освіту та Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка.

1.3. Правовою основою діяльності Інституту є закони України «Про освіту» та «Про вищу освіту», інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність, Статут Університету та це Положення.

1.4. Інститут веде діловодство, бухгалтерський і статистичний облік, має печатки і штампи зі своїм найменуванням та спеціальний реєстраційний рахунок для обліку коштів спеціального фонду.

1.5. Інститут у своїй діяльності підконтрольний ректорові та підзвітний Вченій раді Університету.

1.6. Положення про Інститут, зміни та доповнення до нього ухвалює Вчена рада Університету і затверджує ректор Університету.

## **2. Мета, завдання та структура Інституту**

2.1. Діяльність Інституту полягає в наданні освітніх послуг з метою забезпечення безперервності та наступності освіти зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідного освітнього ступеня в Університеті, організації здійснення доуніверситетської підготовки громадян України та іноземних громадян.

2.2. Завданнями Інституту є:

- здійснення освітньої діяльності на рівні, що відповідає державним стандартам вищої освіти;

- організація ефективного навчального процесу, залучення до нього висококваліфікованих фахівців та спеціалістів у галузях знань, які відповідають основним напрямам підготовки слухачів та студентів;

- забезпечення повноцінного та якісного надання освітніх послуг, використання новітніх навчальних технологій, засобів, прийомів та методів навчання;

- створення належних і сприятливих умов праці для педагогічних і науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес в Інституті та працівників Інституту.

2.3. Освітня діяльність Інституту здійснюється у наступних формах:

- стажування;

- перепідготовка фахівців, які мають базову або повну вищу освіту;
- підвищення кваліфікації (розширення профілю) викладачів вищих навчальних закладів, шкіл, ліцеїв, гімназій;
- вивчення та вдосконалення іноземних мов студентами, працівниками Університету, іншими особами;
- підвищення психологічної компетенції, організація тренінгів;
- проведення курсів для педагогічних працівників, які працюють з дітьми із особливими потребами;
- організація діяльності Університету Третього віку;
- навчально-консультаційні курси та інша допомога підприємствам, організаціям і окремим громадянам на договірній основі;
- сприяння військовим та іншим спеціалістам у їхній перекваліфікації;
- здобуття вищої освіти за іншою спеціальністю;
- курсова підготовка громадян України для вступу до Університету;
- мовне навчання, тестування іноземних громадян для визначення рівня володіння ними українською мовою;
- додаткова підготовка іноземних громадян для їх майбутніх навчальних програм, підвищення мовної кваліфікації фахівців іноземних держав;
- організація та проведення програм/шкіл з українознавства для іноземних громадян;
- надання інших освітніх послуг на платній основі згідно з законодавством України.

2.4. Структура Інституту обумовлена його метою та завданнями і включає: Центр післядипломної освіти, Центр міжнародної освіти, Центр підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки, Центр неперервної освіти, Лабораторію інформаційних технологій та інші підрозділи.

Запровадження нових навчальних курсів та створення підрозділів Інституту здійснюють за ухвалою Вченої ради Університету за поданням директора Інституту відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

### **3. Управління Інститутом**

3.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, якого обирає за конкурсом Вчена рада Університету терміном на 5 років відповідно до Статуту Університету та Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошує ректор Університету.

3.2. Директор підпорядкований ректору Університету та діє на підставі відповідної довіреності. Згідно Статуту ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень щодо діяльності Інституту директорові Інституту.

3.3. Директор організовує роботу Інституту і, у межах своїх повноважень, видає накази, розпорядження, затверджує навчальні плани тощо.

Директор має заступника з навчальної роботи та, за необхідності, може мати інших заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за поданням директора Інституту.

Директор звітує про діяльність Інституту перед Вчену радою Університету.

Керівники структурних підрозділів Інституту організовують роботу, забезпечують організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, вирішують інші поточні питання діяльності підрозділів і, в межах своїх повноважень, видають розпорядження.

Керівників курсів призначає директор Інституту на підставі Ухвали ректорату Університету.

3.4. Бухгалтерський облік і фінансову звітність Інституту здійснює бухгалтерська служба, яку очолює головний бухгалтер – заступник головного бухгалтера Університету. Головний бухгалтер підпорядкований та підзвітний ректору Університету та директору Інституту.

Бухгалтерська служба здійснює діяльність на підставі Положення про бухгалтерську службу Університету.

3.5. Структуру Інституту та зміни до неї затверджує Вчена рада Університету за поданням директора Інституту.

3.6. Штатний розпис Інституту затверджує ректор Університету за поданням директора Інституту.

3.7. Посадові інструкції працівників Інституту затверджує директор Інституту.

3.8. Колегіальним дорадчо-консультативним органом є Рада Інституту, склад якої затверджується наказом ректора Університету терміном на 3 роки. До складу Ради Інституту входять: директор, його заступник (заступники), керівники центрів, головний бухгалтер, завідувач канцелярією, завідувач лабораторії, а також (за згодою) по одному представнику від факультетів Університету, кафедри яких забезпечують навчально-методичний процес в Інституті.

Рада Інституту розглядає питання навчально-методичної, виховної та господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення; обговорює та схвалює навчальні плани і програми, заслуховує звіти про роботу Центрів та інших підрозділів Інституту, річний фінансовий план і звіт директора Інституту про діяльність структурних підрозділів.

До компетенції Ради віднесені також інші питання діяльності Інституту, які вимагають колегіального вирішення відповідно до Статуту Університету та цього Положення. Рішення Ради впроваджуються в дію наказом директора Інституту.

#### **4. Навчально-методична та виховна робота**

4.1. Освітній процес в Інституті забезпечують кафедри Університету. Викладання навчальних дисциплін здійснюють науково-педагогічні

працівники Університету та, в окремих випадках, провідні науковці і спеціалісти, залучені Інститутом до викладацької діяльності.

4.2. Навчання в Центрі післядипломної освіти Інституту здійснюється за навчальними планами та програмами, затвердженими вченими радами відповідних факультетів Університету.

Навчання в Центрі міжнародної освіти Інституту здійснюється відповідно до затверджених центральним органом виконавчої влади України у сфері освіти і науки навчальних планів та програм, на основі яких викладачами Центру укладаються робочі плани.

Навчання в Центрі підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки Інституту базується на розроблених та затверджених Українським центром оцінювання якості освіти програмах загальноосвітніх предметів для складання зовнішнього незалежного оцінювання та розроблених профільними кафедрами Університету навчальних програмах курсової підготовки, затверджених на засіданнях відповідних кафедр.

Термін навчання студентів (слухачів) визначається навчальними планами.

4.3. Організацію навчально-методичної та виховної роботи здійснюють структурні підрозділи Інституту.

## **5. Учасники освітнього процесу**

5.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є педагогічні та науково-педагогічні працівники; особи, які навчаються в Інституті (слухачі, студенти).

5.2. Склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес формується Інститутом відповідно до його завдань, потреб та навчальних програм на підставі пропозицій і рекомендацій відповідних кафедр Університету.

5.3. Науково-педагогічні працівники, залучені до педагогічної діяльності в Інституті, щорічно укладають трудову угоду з директором Інституту відповідно до чинного законодавства.

5.4. Студентами (слухачами) Інституту є:

- особи, які проходять підготовку та перепідготовку для отримання спеціальності на основі здобутого раніше освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) та практичного досвіду;
- особи, які здійснюють підвищення кваліфікації (розширення профілю), стажування на підставі державного замовлення, угод (договорів), укладених з юридичними та фізичними особами;
- особи, що проходять спеціалізацію;
- іноземні громадяни, які готуються до вступу до вищих навчальних закладів України;
- іноземні громадяни, які бажають покращити володіння українською мовою;
- учні випускних класів середніх загальноосвітніх навчальних закладів, які готуються до вступу до Університету;
- особи, які навчаються на курсах Інституту.

5.5. Правила прийому до Інституту ухвалює Приймальна комісія Університету та затверджує ректор Університету.

5.6. Особи, які пройшли конкурсний відбір і виконали взяті на себе зобов'язання (уклали договори) щодо сплати вартості навчальних послуг, зараховуються наказом ректора Університету студентами (слушачами) відповідних структурних підрозділів Інституту.

5.7. Студенти (слушачі) Інституту мають право:

- отримувати якісні навчально-освітні послуги відповідно до встановлених стандартів вищої освіти;
- користуватися навчально-методичною, науковою та матеріально-технічною базою Університету та Інституту;
- брати участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу;
- інші права, передбачені Договором про навчання.

5.8. Студенти (слушачі) Інституту зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Положення;
- своєчасно вносити плату за отримання освітньої послуги в розмірах та у терміни, встановлені Інститутом, відповідно до умов укладеного договору;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

5.9. Підставами для відрахування студентів (слушачів) є:

- власне бажання;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору;
- грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.10.Студенти, які завершили навчальний процес, склали державні іспити та здобули відповідний освітній ступінь, отримують диплом про вищу освіту державного зразка. Слушачі, які успішно пройшли стажування або спеціалізацію чи розширили профіль (підвищили кваліфікацію), отримують відповідний документ (свідоцтво, довідку) про післядипломну освіту.

Іноземні громадяни, які виконали навчальну програму та успішно склали випускні іспити, отримують свідоцтво державного зразка про закінчення Центру міжнародної освіти Інституту.

Слушачі, які завершили курсову підготовку та успішно склали випускний іспит, отримують свідоцтво про закінчення відповідних курсів.

5.11.Працівникам Інституту надаються гарантії, встановлені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

5.12.Оплата праці працівників Інституту здійснюється відповідно до умов та порядку, встановленого для закладів вищої освіти, на підставі законів України та трудового договору.

Директор Інституту за погодженням з ректором Університету має право визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інших умов

матеріального стимулювання науково-педагогічних працівників і працівників Інституту.

### **6. Майнові права та фінансово-господарська діяльність**

6.1. Джерелами фінансування Інституту є оплата вартості освітніх послуг фізичними та юридичними особами, спонсорські надходження, а також кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2. Кошторис Інституту та звіт про його виконання розглядає ректорат і після громадського обговорення ухвалює Вчена рада та затверджує ректор Університету.

6.3. Університет надає Інститутові необхідні приміщення, аудиторний фонд, навчальне обладнання та інше майно, необхідне для забезпечення його діяльності, та, за наявності, місця у гуртожитку для проживання студентів (слушачів).

6.4. Одержані в результаті діяльності Інституту кошти розміщаються на спеціальному реєстраційному рахунку та використовуються на:

- оплату праці та матеріальне заохочення працівників Університету та Інституту;
- забезпечення матеріально-технічного і соціального розвитку Університету та Інституту;
- покриття витрат, пов'язаних з використанням матеріально-технічної бази Університету.

### **7. Реорганізація та ліквідація Інституту**

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту приймає Вчена рада Університету.

Директор ІПО та ДН

Головний бухгалтер ІПО та ДН

В.о. керуючий справами

Начальник ПФВ

Нач. юридичного відділу

Ю.С. Занько

Г.Д. Марець

В.М. Хміль

С. П. Сас

Б.Д. Гудз