

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом Ректора
від 12 січня 2017 р. № 0-1



затверджено
радою Вченої ради Університету
від 28 грудня 2016 р., протокол № 29/12

Ректор Мельник В.П. Мельник

Положення про Науково-технічну раду
Львівського національного університету імені Івана Франка

I. Загальні положення

- 1.1. У своїй діяльності Науково-технічна рада (далі – НТР) Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) керується Законами України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”, “Про наукову і науково-технічну експертизу”, “Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні”, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Львівського національного університету імені Івана Франка, Положенням “Про науково-дослідну частину Львівського національного університету імені Івана Франка” та цим Положенням.
- 1.2. НТР Університету є науково-консультативним і дорадчим органом Університету.
- 1.3. Рекомендації та ухвали НТР є основою для прийняття рішень Ректором Університету та проректором з наукової роботи, видання наказів і розпоряджень в Університеті.

II. Структура Науково-технічної ради

- 2.1. До складу Науково-технічної ради входять:
 - голова НТР – проректор з наукової роботи;
 - два заступники голови НТР, в тім числі начальник Науково-дослідної частини Університету (далі – НДЧ);
 - секретар НТР;
 - декани факультетів, або їхні заступники з наукової роботи, керівники загальноуніверситетських науково-дослідних підрозділів, висококваліфіковані фахівці, провідні вчені Університету, зокрема керівники наукових шкіл;
 - голова або заступник голови Первинної профспілкової організації працівників Університету;
 - голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.
- 2.2. Персональний склад НТР затверджують наказом Ректора терміном на 3 роки. Часткові зміни в складі НТР здійснюють відповідними наказами Ректора.
- 2.3. Чисельний склад НТР складає не більше 50 осіб.

III. Основні завдання і функції Науково-технічної ради

- 3.1. Розробляє концепцію розвитку фундаментальних і прикладних досліджень Університету з визначенням перспективних напрямів та першочергових завдань.
- 3.2. Розробляє пропозиції щодо розвитку і вдосконалення організації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.
- 3.3. Розглядає питання наукової та інноваційної політики Університету, аналізує й узагальнює стан науково-дослідної роботи в Університеті.
- 3.4. Здійснює конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що виконуватимуть за рахунок коштів державного бюджету України.
- 3.5. Затверджує Тематичний план науково-дослідних робіт (далі – НДР) Університету, що фінансуються Міністерством освіти і науки України за рахунок коштів державного бюджету, та Тематичний план досліджень, які виконують наукові, науково-педагогічні працівники, молоді вчені, докторанти та аспіранти Університету.

- 3.6. Заслуховує звіти факультетів і науково-дослідних підрозділів про підсумки наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності за рік, стан виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, грантів, досліджень і розробок, які виконують наукові, науково-педагогічні працівники, молоді вчені, докторанти та аспіранти.
- 3.7. Здійснює наукову оцінку результатів науково-дослідних робіт і приймає рішення щодо затвердження анованих і заключних звітів за завершеними НДР.
- 3.8. Контролює виконання міжнародних наукових угод і контрактів.
- 3.9. Рекомендує науково-дослідні роботи для участі у конкурсах на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки, Премії Президента України для молодих вчених, Премії Верховної ради України найталановитішим молодим ученим в галузі фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок; працівників, докторантів, аспірантів на здобуття стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України для молодих вчених, відзнак Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, премій Львівської обласної державної адміністрації та обласної ради, премії Львівського міського голови талановитим вченим тощо.
- 3.10. Рекомендує вчених на здобуття звання дійсного члена (академіка) та члена-кореспондента Національної академії наук України та національних галузевих академій наук.
- 3.11. Надає рекомендації працівникам Університету на вступ до докторантури.
- 3.12. Заслуховує звіти докторантів і працівників Університету, які виконують дисертаційні роботи на здобуття наукового ступеня доктора наук.
- 3.13. Рекомендує надання академічних відпусток аспірантам, докторантам, продовження терміну навчання, а також дострокове відрахування з аспірантури та докторантури.
- 3.14. Заслуховує звіти деканів факультетів щодо стану підготовки кадрів вищої кваліфікації та ефективності використання наукового потенціалу і розробляє рекомендації щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і кадрів вищої кваліфікації Університету.
- 3.15. Проводить атестацію наукових робіт стипендіатів Президента України, Кабінету Міністрів України для молодих вчених тощо.
- 3.16. Проводить аналіз і координацію діяльності редколегій періодичних наукових видань Університету.
- 3.17. Здійснює контроль за рівнем інформаційного забезпечення наукових досліджень. Розробляє заходи щодо забезпечення широкого використання, реклами і маркетингу результатів завершених наукових досліджень. Розробляє рекомендації щодо експонування розробок і технологій на виставках.
- 3.18. Формує плани проведення наукових конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів в Університеті.
- 3.19. Координує наукову діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Львівського національного університету імені Івана Франка.
- 3.20. Розглядає і подає пропозиції Вченій раді Університету щодо структури наукових підрозділів Університету, розробляє рекомендації щодо створення, закриття та реорганізації структурних підрозділів, які виконують науково-дослідні роботи.
- 3.21. Розглядає інші питання за пропозицією членів Науково-технічної ради, пов'язані з науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю Університету.

IV. Порядок роботи Науково-технічної ради

- 4.1. Засідання Науково-технічної ради Університету проводить голова НТР або, за його дорученням, заступник голови НТР.
- 4.2. Науково-технічна рада працює за річним планом, який складають на основі пропозицій НДЧ та інших структурних підрозділів Університету. Пропозиції до плану роботи розглядають та затверджують на засіданнях НТР.
- 4.3. Підготовку роботи Науково-технічної ради, оформлення результатів розгляду питань виконує секретар НТР. Матеріали для розгляду питань відповідно до порядку денного подають секретарю НТР за 5 днів до засідання.
- 4.4. Повідомлення про час і порядок денний засідання НТР розміщують на сайті Університету за 3 дні до засідання НТР.
- 4.5. Для підготовки та розгляду окремих питань НТР може створювати комісії з членів НТР та інших науковців.
- 4.6. Рішення Науково-технічної ради приймають за наявності кворуму (більше половини присутніх членів НТР) у результаті відкритого чи таємного голосування простою більшістю голосів за винятком випадків розгляду питань, де обов'язкова присутність 2/3 складу ради.
- 4.7. Рішення Науково-технічної ради оформляють у вигляді протоколів, які готує секретар НТР і підписують голова і секретар НТР.