

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка

«21» червня 2016 р. (протокол № 21/6)

Ректор В. П. Мельник



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ІВАНА ФРАНКА

I. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

- 1.** Веб-сайт – сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою у мережі інтернет разом з інформаційними ресурсами, що перебувають у розпорядженні Університету та забезпечують доступ фізичних та юридичних осіб до цих інформаційних ресурсів та інші інформаційні послуги доступні через мережу інтернет.
- 2.** Веб-портал – веб-сайт організований, як системне багаторівневе об'єднання різних ресурсів та сервісів для забезпечення максимальної можливості доступу до інформації.
- 3.** Доменне ім'я – унікальний набір символів який дозволяє асоціювати ресурс, що працює в мережі інтернет з сервером на якому він розташований.
- 4.** Піддомен – домен, що є частиною іншого домена вищого рівня.
- 5.** Хостинг – сукупність робіт, необхідних для забезпечення постійного доступу до веб-сайту: реєстрацію і підтримку адреси, виділення дискового простору, забезпечення того чи іншого виду доступу, роботи з адміністрування системи, резервного копіювання та інші.
- 6.** Веб-сторінка – інформаційний ресурс, доступний у мережі інтернет.
- 7.** Головна сторінка – сторінка, з якої розпочинається перегляд веб-сайту при переході на сайт за його унікальною адресою.
- 8.** Графічний дизайн – унікальні для веб-сайту структура, графічне оформлення та засоби подання інформації.
- 9.** Інформаційне наповнення Веб-порталу – це вся інформація, доступна на Веб-порталі у різних формах, структурована за певними розділами та напрямками.
- 10.** Адміністратор веб-порталу – фахівець що здійснює технічну підтримку сайту.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закон України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 30.07.2000 № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» і наказу Ректора Університету від 17.08.2015 р. № 0-108 «Про внесення змін до наказу» від 03.10.2011 р. № 3427 «Про призначення осіб, відповідальних за інформаційну підтримку Інтернет-сторінки Університету», визначає статус інтернет-порталу Університету (далі – Веб-портал), як офіційного інформаційного ресурсу Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) у мережі Інтернет та встановлює порядок та характер розміщення інформації, регламентує організаційно-технічні аспекти розроблення та підтримки Веб-порталу.

2. Розроблення та підтримку інформаційних ресурсів, загальну координацію розвитку і модернізації Веб-порталу здійснює Відділ інформаційного забезпечення Університету.

3. Забезпечення ефективної та безперебійної роботи Веб-сайту, підтримку програмних та апаратних засобів хостингу Веб-порталу здійснює Центр мережевих технологій та ІТ-підтримки.

4. Веб-портал Університету та веб-сайти структурних підрозділів Університету функціонують щонайменше в україномовній та англійській версіях.

5. Веб-портал функціонує відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших нормативних документів про порядок роботи з Веб-порталом (веб-сайтом).

6. Положення про Інтернет-портал Львівського національного університету імені Івана Франка, затверджене наказом Ректора № О-27 від 28.03.2013 р. вважати таким, що втратило чинність.

III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВЕБ-ПОРТАЛУ

1. Метою розміщення інформації на офіційному Веб-порталі Університету є створення єдиного інформаційного освітнього простору в Львівському університеті, забезпечення відкритості, прозорості прийняття рішень та функціонування Університету.

2. Основними завданнями функціонування Веб-порталу є:

- a) ефективно висвітлення важливих подій, заходів та послуг Університету;
- b) підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- c) підвищення конкурентоздатності Університету та його популярності серед абітурієнтів;
- d) розширення взаємодії Університету з іншими навчальними закладами, науково-дослідними та іншими установами України і закордону;
- e) підвищення престижу Університету серед вітчизняної та міжнародної академічної спільноти, в очах потенційних партнерів та доброчинців.

IV. СТРУКТУРА ТА ДИЗАЙН ВЕБ-ПОТРАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Офіційне доменне ім'я Веб-порталу – www.lnu.edu.ua. За потреби офіційне доменне ім'я може бути змінено за наказом Ректора.
2. Розділи Веб-порталу розміщуються на його сторінках, у підкаталогах (наприклад, <http://www.lnu.edu.ua/research/>) або на піддоменах офіційного домену (наприклад, <http://aspirantura.lnu.edu.ua/>).
3. Структура Веб-порталу визначається необхідністю ефективного користувачко-орієнтованого подання інформації про усі напрями діяльності Університету. Веб-портал Університету складається з:
 - 1) головної веб-сторінки Університету;
 - 2) веб-сторінок структурних підрозділів.
4. Основні функціональні розділи Веб-порталу розділені на блоки:

1) верхнє горизонтальне меню (header) – містить презентаційні сторінки розділені на 5 категорій (вступнику, студенту, випускнику, працівнику, співпраця) – характер, дизайн та структура сторінок повинна постійно змінюватись та доповнюватись відповідно до сучасних вимог і потреб;

2) головне меню: містить динамічний список інформаційних розділів (про Університет, наука, факультети, коледжі, вступнику, студенту, випускнику, працівнику, іноземному студенту, співпраця, новини, контакти, інтерактивна карта); враховуючи доцільність, назва, функціональність та порядок розділів може бути змінений;

3) основна сторінка Веб-сайту: містить кнопки «швидкого доступу» (вступна кампанія, галерея, факультети, коледжі, електронне навчання, студентське телебачення, матеріали для абітурієнта), 6 останніх новин, 6 оголошень, презентаційні матеріали (змінні слайдери, відгуки про Університет). Враховуючи доцільність, назва, функціональність та порядок подання інформації може бути змінений;

4) нижнє горизонтальне меню (footer): містить зібрання найбільш відвідуваних сторінок Веб-сайту розподілених на 4 категорії (інформація про, інформація для, загальна інформація, швидкі посилання), 4 швидкі переходи на інші освітні ресурси. враховуючи доцільність, назва, функціональність та порядок подання інформації може бути змінений.

5. Графічний дизайн головної веб-сторінки Університету, структурних підрозділів та інформаційно-презентаційних сторінок створено з використанням синього, блакитного, сірого та білого кольорів. У дизайні факультетських веб-сторінок дозволяється використання інших кольорових гам.

V. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ ВЕБ-ПОРТАЛУ

1. Підрозділи Університету надають актуальну достовірну інформацію про себе і свою діяльність для розміщення на Веб-порталі та здійснюють актуалізацію інформаційного наповнення Веб-порталу, яка стосується відповідного підрозділу.

2. Право на самостійну підготовку тексту анонсів подій, новин та оголошень, що стосуються цільової аудиторії сайту Університету, мають всі структурні підрозділи Університету.

3. Викладачі, співробітники та аспіранти Університету можуть поширювати інформацію про свою діяльність та використовувати свої особисті веб-сторінки на Веб-порталі Університету, як інтерактивні мультимедійні засоби у навчальному процесі, науковій та інших видах своєї діяльності. При цьому за якість надання та зміст інформації вони несуть персональну відповідальність. У випадку виявлення недостовірної або інформації, що може зашкодити іміджу Університету, інформації вона може бути видалена із веб-порталу адміністратором веб-порталу. У такому випадку, про це повідомляється особа, що розмістила інформацію та керівник структурного підрозділу.

4. На веб-сторінках підрозділів Університету повинна бути представлена та регулярно оновлюватись наступна інформація:

1. Загальна інформація (історія, мета, завдання)
2. Співробітники
3. Структура
4. Напрями роботи
5. Наукова робота (у випадку якщо здійснюється)
6. Нормативні документи (положення про підрозділ/видання)
7. Фотогалерея
8. Контакти (телефон, місце розташування, кабінет, години роботи)
9. Новини

Факультетські веб-сайти та веб-сайти коледжів повинні містити та регулярно оновлювати наступну інформація:

1. Про нас (історія, вітальне слово, адміністрація, співробітники, кафедри, підрозділи/центри/лабораторії, відомі випускники/вчені)
2. Навчання (бакалавр, спеціаліст, магістр, аспірантура, докторантура, бібліотека, практики, олімпіади, навчання та стажування за кордоном)

3. Вступнику (правила прийому, напрямки підготовки, довузівська підготовка, програма вступу в магістратуру, програма вступу в аспірантуру, іноземному студенту)

4. Наука (спеціалізовані Вчені ради, напрями дослідження, міжнародна співпраця, проекти та теми, конференції/семінари, вісник Університету, наукові видання Університету, видання факультету)

5. Новини

Веб-сторінки кафедр повинні містити та регулярно оновлювати наступну інформація:

1. Про кафедру (історія, фото, спеціальності по яких здійснює підготовку, досягнення, контакти)

2. Співробітники

3. Навчання (предмети, перелік курсів, матеріали до курсів, практики)

4. Наукова діяльність кафедри (наукові дослідження, наукові семінари, конференції, круглі столи, співпраця (якщо є якісь спільні проекти)

5. Публікації/бібліотека/методичні матеріали

6. Розклад

7. Новини

Персональні веб-сторінки викладачів Університету повинні містити наступну інформацію:

1. Прізвище, ім'я, по-батькові

2. Посада

3. Науковий ступінь

4. Вчене звання (інші можливі звання)

5. Контакти (телефон, електронна пошта)

6. Коротка біографічна довідка/наукові зацікавлення

7. Курси (опис курсу, матеріали, навчальна програма)

8. Публікації

9. Розклад

Крім перерахованого вище, підрозділи, факультети, кафедри та викладачі, можуть розміщувати специфічну відмінну інформацію, що стосується конкретної роботи.

VI. ПОРЯДОК ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ВЕБ-ПОРТАЛУ

1. Інформаційна підтримка, функціонування, своєчасне наповнення та оновлення інформації головної сторінки Веб-сайту покладається на начальника Відділу інформаційного забезпечення.
2. Керівники усіх структурних підрозділів Університету забезпечують надання усієї необхідної інформації для розміщення її на головній веб-сторінці Університету Відділу інформаційного забезпечення.
3. Своєчасне наповнення, оновлення та функціонування веб-сторінок структурних підрозділів, факультетів та коледжів покладається на відповідних працівників даного структурного підрозділу.
4. Відділ інформаційного забезпечення здійснює консультування працівників Університету, що зацікавлені в розміщенні інформації на Веб-сайті, щодо реалізації технічних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням відповідного розділу
5. Розміщення публічної інформації в засобах масової інформації та підготовку новин для розміщення на Веб-порталі Університету здійснює Прес-центр Університету. Підготовані матеріали, що мають бути опубліковані на веб-порталі Університету передаються адміністратору веб-порталу для їх публікації. Відповідальність за якість та своєчасне надання відповідних матеріалів несе завідувач Прес-центру.
6. Відповідальність за своєчасне надання для оприлюднення публічної інформації, а також за її достовірність покладається на відповідні структурні підрозділи, що є створювачами чи розпорядниками публічної інформації.
7. Технічний супровід Веб-сайту забезпечує Центр мережевих технологій та ІТ-підтримки.

8. Відділ інформаційного забезпечення організовує постійний моніторинг Веб-порталу Університету.

9. До головної веб-сторінки Університету, за допомогою відповідного програмного забезпечення, підв'язані офіційні сторінки Львівського університету у соціальних мережах. Відповідальність за їх функціонування покладено на відділ інформаційного забезпечення.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації розміщеної на веб-сторінках структурних підрозділів Університету, несуть керівники структурних підрозділів.

2. Відповідальність за своєчасне розміщення на Веб-порталі Університету наданої інформації, коректність її викладу, несе начальник Відділу інформаційного забезпечення.

3. Контроль за функціонуванням Веб-порталу Університету здійснює Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації.

Проректор
з науково-педагогічної роботи
та інформатизації



В. М. Кухарський

21.06.2016