

Ухвалено
рішенням Вченої ради
Львівського національного
університету
імені Івана Франка
від «30» грудня 2015 р. *прот. п. 13/12*

Введено у дію наказом ректора
Львівського національного
університету імені Івана Франка
від «__» грудня 2015 р.
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Ректорат
Львівського національного університету
імені Івана Франка

Львів 2015р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ректорат Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Ректорат) є постійно діючим колегіальним робочим органом для вирішення поточних питань освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету у межах, передбачених Статутом Університету та цим Положенням.

1.2. Ректорат керується у своїй діяльності чинним законодавством України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та своїми рішеннями.

1.3. Ректорат очолює ректор, а за його відсутності – перший проректор або, за дорученням ректора, проректор.

2. СКЛАД РЕКТОРАТУ

2.1. До складу Ректорату входять: ректор, проректори, керуючий справами, декани, директори коледжів, директор Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, Вчений секретар Університету, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, начальник науково-дослідної частини, начальник юридичного відділу, голова первинної профспілкової організації працівників, голова первинної профспілкової організації студентів, голова Студентського уряду, директор Студентського містечка, секретар Ректорату.

2.2. Персональний склад Ректорату та зміни до нього затверджує ректор своїм наказом.

3. ФУНКЦІЇ РЕКТОРАТУ

3.1. Забезпечення виконання і здійснення контролю за дотриманням вимог Статуту Університету.

3.2. Внесення пропозицій Вченій раді Університету щодо змін і доповнень до Статуту Університету.

3.3. Розгляд та формування проекту кошторису Університету.

3.4. Розгляд та формування організаційно-штатної структури та штатного розпису Університету та змін до них.

3.5. Аналіз освітньої, наукової, виховної, міжнародної, організаційно-кадрової, господарської і фінансової діяльності Університету та внесення пропозицій щодо її вдосконалення.

3.6. Аналіз діяльності структурних підрозділів Університету.

3.7. Створення робочих комісій з питань діяльності Університету.

3.8. Розгляд проектів планів роботи Університету та його структурних

підрозділів, навчальних планів, планів наукових досліджень, освітньо-професійних програм, річного фінансового звіту Університету і внесення пропозицій щодо їхнього розгляду на засіданні Вченої ради.

3.9. Розгляд питання щодо проведення наукових конференцій, круглих столів та інших заходів.

3.10. В разі необхідності Ректорат може розглядати інші питання діяльності Університету.

4. РЕГЛАМЕНТ РЕКТОРАТУ

4.1. Організаційною формою діяльності Ректорату є засідання.

4.2. Засідання Ректорату відбуваються, як правило, що-понеделіка у Дзержальній залі головного корпусу Університету з 10-00 год. Ректор може вносити зміни до графіку та місця засідання Ректорату, а також скликати позачергові засідання Ректорату.

4.3. На засіданнях Ректорату головуює ректор, а за його відсутності – перший проректор або, за дорученням ректора, проректор.

4.4. Засідання Ректорату є правомочними, якщо в ньому беруть участь більше половини його членів.

4.5. Ректорат за результатами засідань приймає рішення простою більшістю голосів від присутніх членів Ректорату.

4.6. Участь у засіданні Ректорату можуть брати запрошені особи як доповідачі або експерти.

4.7. Відповідальним за організацію роботи Ректорату є керуючий справами Університету.

4.8. Проект порядку денного засідання Ректорату складається на підставі матеріалів, що плануються до розгляду, затверджується ректором та розміщується на веб-сайті Університету.

4.9. Пропозиції до порядку денного засідання мають право вносити ректор, перший проректор та проректори з власної ініціативи або за поданням деканів факультетів, директорів коледжів та керівників інших структурних підрозділів Університету.

4.10. З кожного питання порядку денного засідання Ректорату, за винятком інформативних, доповідачі, визначені ректором, готують проекти рішень, завізовані проректорами та керівниками структурних підрозділів відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4.11. Рішення Ректорату набувають чинності з моменту підписання відповідного наказу, розпорядження чи службового доручення ректора, якщо в рішенні не передбачено інше.

4.12. Якщо проект рішення заздалегідь не готувався, то за результатами засідання Ректорату керуючий справами Університету готує службове доручення ректора, яке доводиться до відома виконавців.

4.13. Відповідальність за виконання рішень Ректорату покладається на проректорів згідно з розподілом обов'язків та осіб, зазначених у рішеннях або службових дорученнях ректора.

4.14. У випадку покладення виконання рішень Ректорату або службового доручення ректора одночасно на двох і більше посадових осіб, відповідальним виконавцем є особа, зазначена першою.

4.15. На засіданні ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря Ректорату.