

Додаток 1
до наказу №0-107 від 14. 08 2015 р.

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Затверджую
Ректор Львівського національного
університету імені Івана Франка
В. Мельник В. П. Мельник
 «14» серпня 2015 р.



**Положення про Структурний підрозділ
Львівського національного університету імені Івана Франка**

Львів 2015

І. Загальні положення

1.1. Підрозділ Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Структурний підрозділ) є структурним підрозділом Університету та забезпечує виконання покладених на нього основних завдань.

1.2. Структурний підрозділ у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним ректору Університету або уповноваженій особі відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Керівник здійснює загальне керівництво Структурним підрозділом, забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Структурного підрозділу.

1.4. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором Університету, Положенням про відповідний структурний підрозділ, що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація структурного підрозділу проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.6. Структуру та чисельність працівників визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи структурного підрозділу.

1.7. Положення про структурний підрозділ (далі – Положення) затверджується ректором Університету у встановленому порядку.

ІІ. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Структурного підрозділу є (узагальнено сформулювати завдання відповідного структурного підрозділу відповідно до напрямків роботи):

2.1.1 в межах своєї компетенції забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів чинного законодавства відповідно до напрямків діяльності структурного підрозділу та здійснення контролю за їх реалізацією;

2.1.2 виконання інших завдань, покладених на нього Положенням про структурний підрозділ.

2.2. Покладення на Структурний підрозділ завдань, які не визначені Положенням про відповідний структурний підрозділ, не передбачено нормами чинного законодавства.

ІІІ. Функції Структурного підрозділу

3.1. Структурний підрозділ відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції (наводиться характеристика діяльності відповідного структурного підрозділу, докладний перелік усіх функцій, які повинні забезпечувати вирішення його основних завдань):

3.1.1. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Структурний підрозділ;

3.1.2. захист інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень;

3.1.3. систематичне забезпечення звітності про стан здійснення визначених законом та цим Положенням повноважень, яка передбачена чинним законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету;

3.1.4. виконання інших функцій, покладених на нього Положенням про структурний підрозділ

3.2. Структурний підрозділ Університету виконує обов'язки, які покладені на нього чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Положенням про відповідний структурний підрозділ.

IV. Права Структурного підрозділу

4.1. Структурний підрозділ має право на:

4.1.1. сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших Структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про відповідний структурний підрозділ;

4.1.2. внесення адміністрації Університету пропозиції щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності;

4.1.3. використання у своїй діяльності печатки та бланків цього структурного підрозділу;

4.1.4. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Положенням про відповідний структурний підрозділ.

V. Структура Структурного підрозділу

Зазначається структура у випадку наявності у складі структурного підрозділу служб, секторів чи інших складових.

VI. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

6.1. Структурний підрозділ Університету в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, тощо необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

6.2. Структурний підрозділ Університету та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших Структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на Структурний підрозділ Університету та здійснення запланованих заходів.

VII. Відповідальність Структурного підрозділу

7.1. Відповідальність Структурного підрозділу полягає у відповідальності його працівників. Працівники Структурного підрозділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень визначених посадовою інструкцією.

7.2. Притягнення працівників Структурного підрозділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням керівника Структурного підрозділу у встановленому чинним законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО:

1. Проректор _____
2. В.о. керуючого справами _____
3. Керівник підрозділу _____
4. В.о. нач. юрид. відділу _____

Примітка 1. Вказане Положення про структурний підрозділ Університету не поширює свою дію на факультет, кафедру та відокремлені структурні підрозділи Університету.

Примітка 2. Вказане Положення про структурний підрозділ застосовується із врахуванням Типових положень про відповідний структурний підрозділ, які затвердженні уповноваженими органами.

Положення про структурний підрозділ ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В. С. Височанський

Проректор з наукової роботи

Р. Є. Гладишевський

Проректор з науково-педагогічної роботи
та питань міжнародного співробітництва

М. О. Зубрицька

Проректор з науково-педагогічної роботи
та соціальних питань і розвитку

М. В. Лозинський

Проректор науково-педагогічної роботи
та інформатизації

Я. І. Гарасим

Проректор з адміністративно-господарської роботи

В. М. Кухарський

В. о. керуючого справами

В. Ю. Курляк

В. о. начальника юридичного відділу

В. М. Хміль

Б. Д. Гудз