

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**НАКАЗ**

“ 19 ” листопада 2018 р.

м . Львів

№ 4575

**Про порядок проходження  
учасниками освітнього процесу  
навчання, інструктажів та  
перевірку знань  
з питань цивільного захисту,  
пожежної та техногенної безпеки**

Відповідно до основних положень Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 р. №5403-IV, Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06. 2013р. № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях" (зі змінами від 26.07 2018р. №592), наказу МВС України від 30.12.2014 р. №1417 "Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні", наказу МОН України від 15.08.2016р. № 974 "Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України" та з метою підвищення рівня знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях працівників

**НАКАЗУЮ :**

1. Усі працівники під час прийняття на роботу (постійну або тимчасову), а також особи, які прибули до Університету у відрядження, на виробничу практику (навчання) і мають брати безпосередню участь у трудовому процесі, повинні проходити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної

безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях відповідно до Порядку здійснення навчання населення.

2. Посадові особи Університету до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) зобов'язані пройти навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки. Навчання посадових осіб проводити на територіальних курсах у НМЦ ЦЗ та БЖД Львівської області.

3. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, мають попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік зобов'язані пройти перевірку знань нормативних актів з пожежної безпеки.

Працівників, які пройшли спеціальне навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму, звільнити від проходження вступного та первинного протипожежних інструктажів.

4. Особи, які суміщають професії (роботи), навчаються або інструктуються як за основною, так і за сумісною професією.

5. Студенти першого курсу перед початком навчального року повинні проходити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях. Відповідальність за організацію та проведення протипожежних інструктажів покласти на порадників академічних груп з числа викладачів.

6. Навчання інших працівників Університету здійснювати згідно з Програмами підготовки до дій у надзвичайних ситуаціях, а також під час проведення спеціальних об'єктових навчань з питань ЦЗ та протипожежних тренувань.

7. Відповідальність за організацію та проведення вступного протипожежного інструктажу з працівниками Університету покласти на начальника відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту Онисько О.С.

8. Відповідальність за організацію та проведення протипожежних інструктажів на робочому місці (первинного, повторного, позапланового та цільового) покласти на безпосередніх керівників працюючих.

Інструктажі з питань цивільної безпеки, протипожежного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях проводити відповідно до Інструкцій щодо порядку проведення вступного та первинного інструктажів.

Результати інструктажів з підписами підлеглих працівників реєструвати у відповідних журналах, які повинні бути пронумерованими, прошнурованими і скріпченими печаткою. Повторний протипожежний інструктаж з усіма працівниками проводити не рідше одного разу на рік.

9. Начальнику відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту Ониську О.С. розробити та погодити у відповідних службах Програми проведення протипожежних інструктажів та спеціального навчання і визначити перелік посадових осіб, яким слід пройти це навчання.

10. Начальнику відділу кадрів Університету Хмілю В.М. не допускати до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань цивільного захисту, зокрема з пожежної безпеки.

11. Завідувачу канцелярії Савчук І.І. розповсюдити наказ серед деканів факультетів, директорів коледжів та керівників інших структурних підрозділів Університету.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Курляка В.Ю.

**Ректор**

**В.П.Мельник**

**Погоджено:**

Проректор \_\_\_\_\_

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник юридичного відділу \_\_\_\_\_

Начальник відділу ПБ та ЦЗ \_\_\_\_\_