

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

18 03 2019 р.

м. Львів

№ 0-39

На підставі рішення ректорату Львівського національного університету імені Івана Франка від 04.03.2019р. (протокол № 20)

НАКАЗУЮ

§ 1

Ввести в дію Положення про відділ сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Львівського національного університету імені Івана Франка зі змінами і доповненнями, що були прийняті на засіданні ректорату 04.03.2019р .

§ 2

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

§ 3

Вважати таким, що втратило чинність Положення про відділ сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Львівського національного університету імені Івана Франка затверджене Ректором 23.09.2015р .

Додаток:

1. Положення про відділ сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Львівського національного університету імені Івана Франка зі змінами і доповненнями, що були прийняті на засіданні ректорату 04.03.2019р .

Ректор

В.Мельник


В.П. Мельник

Погоджено:

Перший проректор _____

Керуючий справами _____

Начальник юрид. відділу _____



**Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет
імені Івана Франка**

Затверджено Положення із змінами і доповненнями, що були внесені на засіданні ректорату 04.03.19 р.

(протокол № 20)

Ректор Львівського національного університету
імені Івана Франка



Мельник В.П.

2019р.

**Положення
про відділ сприяння працевлаштуванню студентів та
випускників Львівського національного університету
імені Івана Франка**

Львів – 2019

I. Загальні положення

- 1.1. Відділ сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (далі - Відділ) є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка та забезпечує виконання покладених на нього основних завдань.
- 1.2. Відділ у своїй роботі підпорядковується безпосередньо першому проректорові Університету відповідно до розподілу функціональних обов'язків.
- 1.3. Відділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Керівник здійснює загальне керівництво Відділом, забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Відділу.
- 1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України та Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором Університету та даним Положенням, що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує діяльність Відділу.
- 1.5. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку визначеному чинним законодавством України.
- 1.6. Структуру та чисельність працівників Відділу визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи Відділу.
- 1.7. Положення про відділ сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Львівського національного університету імені Івана Франка затверджується ректором Університету.

II. Основні завдання

- 2.1. Завданнями Відділу є:
 - 2.1.1. Робота зі сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.
 - 2.1.2. Вивчення ринку праці, проведення постійного аналізу та прогнозу попиту і пропозицій щодо фахівців, підготовку яких здійснює Університет.
 - 2.1.3. Налагодження співпраці та підтримка зв'язків з державною службою зайнятості, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, та організаціями, які можуть бути потенційними роботодавцями.
 - 2.1.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.
 - 2.1.5. Забезпечення студентів і випускників Університету інформацією про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності), програми практики та стажувань.

2.1.6. Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності, навчального процесу з метою надання йому практичної орієнтованості, до активної участі у загальноуніверситетських заходах, які сприяють поширенню інформації про шляхи професійного зростання та кар'єрні можливості для молоді та вирішенні важливих соціально-економічних питань регіону.

2.1.7. Відділ виконує обов'язки, які покладені на нього чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, та даним Положенням.

2.1.8. Покладення на Відділ завдань, які не визначені даним Положенням, не передбачені нормами чинного законодавства.

III. Функції Відділу

3.1. До функцій Відділу належать:

3.1.1. Збір інформації, вивчення динаміки попиту щодо відповідних фахівців, аналіз та прогнозування розвитку ринку праці;

3.1.2. Надання консультацій випускникам щодо працевлаштування та підвищення їх кваліфікації з метою прискорення працевлаштування;

3.1.3. Інформування деканатів, коледжів та випускових кафедр про вакансії для працевлаштування випускників, програми практики та стажувань.

3.1.4. Збір інформації про студентів та випускників Університету, які зацікавлені у працевлаштуванні, стажуваннях чи проходженні практики, та їх інформування про:

- вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності),

- доступні програми практики та стажувань.

- можливості розвитку нових компетенцій, підвищення кваліфікації, перекваліфікації відповідно до вимог ринку праці.

3.1.5. Поточне інформування керівництва Університету про проведену роботу;

3.1.6. Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме, проходження співбесіди та самопрезентації;

3.1.7. Налагодження ділових стосунків Університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

3.1.8. Співпраця з підприємствами, установами, організаціями щодо питань працевлаштування студентів та випускників, забезпечення оперативного заповнення вакансій, формування програм стажування та практики;

3.1.9. Підтримка системи зворотнього зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

3.1.10. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування, студентськими громадськими організаціями та ініціативними групами з метою вирішення питань працевлаштування, залучення студентів до волонтерської діяльності;

3.1.11. Організація в Університеті презентацій організацій, підприємств, компаній та інших потенційних роботодавців;

3.1.12. Подання державним органам, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям пропозицій щодо можливості забезпечення їх кадрами; систематична обробка і реалізація відповідей на ці пропозиції;

3.1.13. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях; заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (форум кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо);

3.1.14. Планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр, коледжів щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

3.1.15. Формування власної інтернет-сторінки на інтернет-порталі Університету; постійне оновлення її змісту, залучення партнерів до її наповнення актуальним змістом;

3.1.16. Спільно з Центром забезпечення якості освіти та Центром моніторингу проведення розробки і анкетувань (опитувань) на загальноуніверситетському рівні та допомога факультетам (коледжам) в проведенні анкетувань і моніторингу випускників та роботодавців.

3.1.17. Розвиток міжнародної співпраці, вивчення зарубіжного досвіду організації діяльності аналогічних підрозділів (кар'єрних центрів) та їх функцій, залучення міжнародних експертів з освіти, науки, державного управління та бізнесу до діяльності відділу, участь у міжнародних проектах та презентація роботи відділу за кордоном.

3.2. Відділ здійснює функції захисту інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень.

3.3. Відділ забезпечує звітність про стан здійснення визначених законом та даним Положенням повноважень, яка передбачена чинним законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету.

IV. Права Відділу

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи коледжів, факультетів, випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників;

4.1.2. Координувати роботу факультетів, коледжів, кафедр з питань організації працевлаштування;

4.1.3. Подавати на розгляд ректорату пропозиції з питань працевлаштування випускників та студентів;

4.1.4. Замовляти необхідну нормативно-правову та додаткову літературу;

4.1.5. Взаємодіяти з адміністрацією Університету, факультетами, коледжами, структурними підрозділами та їх керівниками з метою реалізації завдань та виконання обов'язків, визначених цим Положенням;

4.1.6. На сприяння з боку адміністрації Університету, деканів, директорів, голови профспілкового комітету студентів та голови студентського самоврядування, керівників інших структурних підрозділів у реалізації завдань та виконанні обов'язків, визначених цим Положенням;

4.1.7. На отримання інформації про працевлаштування випускників від адміністрації факультетів та коледжів Університету (до 1 серпня поточного року).

4.1.8. За дорученням Ректора представляти Університет у питаннях, що стосуються безпосередньої реалізації відділом своїх функцій та виконання завдань.

4.2. Відділ може мати печатку та бланк встановленого зразка.

4.3. Відділ має право на внесення адміністрації Університету пропозиції щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності.

4.1.10. Відділ може користуватись іншими правами, передбаченим чинним законодавством, та даним Положенням.

V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

5.1. Відділ для виконання своїх завдань співпрацює з факультетами і коледжами, навчально-методичним відділом з відділом кадрів, студентським відділом, профспілковим комітетом студентів, Асоціацією випускників Університету та іншими студентськими і громадськими організаціями та іншими структурними підрозділами Університету з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, тощо необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

5.2. Роботу щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників на факультетах забезпечують заступники деканів з виховної роботи, а в коледжах - заступники директорів з виховної роботи.

5.3. Відділ та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших Структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на Відділ та здійснення запланованих заходів.

VI. Відповідальність Відділу

6.1. Відповідальність відділу полягає у відповідальності його працівників. Працівники Відділу несуть передбачену чинним законодавством України

відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням керівника Відділу у встановленому чинним законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор _____

Начальник відділу _____

кадрів _____

Начальник юридичного
відділу _____

Начальник відділу сприяння
працевлаштуванню _____