

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Львівського національного
університету імені Івана Франка
В. П. Мельник В. П. Мельник
« » 2016 р.

**Положення
про кафедру фізичного виховання та спорту
Львівського національного університету
імені Івана Франка**

Обговорено і схвалено
Вченою радою Львівського
національного університету
імені Івана Франка
« 24 » лютого 2016 р.
Протокол № 15/2

Львів 2016

Це Положення регламентує управлінські, організаційні, економічні та інші відносини, пов'язані з функціонуванням кафедри відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, наказів Міністерства освіти і науки, Статуту Львівського національного Університету імені Івана Франка (далі – Статут Університету), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2015 р. № 935 з урахуванням подальших змін та доповнень (за наявності), Тимчасового положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному Університеті імені Івана Франка.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра фізичного виховання та спорту – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню та методичну діяльність з навчальної дисципліни «Фізичне виховання» і здійснює наукову та науково-дослідну діяльність у галузі фізичної культури та спорту.

1.2. Кафедра діє відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, Статуту Університету і цього Положення, правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, наказів і розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Університету, що набрали чинності відповідно до Статуту Університету.

1.3. Кафедра підпорядковується Ректорові Університету та проректору Університету з урахуванням розподілу функціональних обов'язків.

1.4. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: освітньої, методичної, науково-дослідної, організаційної, виховної та інших видів робіт.

1.5. Контроль за діяльністю кафедри здійснює проректор Університету з урахуванням розподілу функціональних обов'язків, Ректор Університету.

1.6. Університет забезпечує необхідні умови діяльності кафедри.

1.7. Технічне забезпечення всіх видів діяльності кафедри, у тому числі діловодство кафедри відповідно до встановлених вимог, здійснює навчально-допоміжний персонал.

1.8. Рішення про ліквідацію, реорганізацію або перейменування кафедри ухвалює Вчена рада Університету і затверджує Ректор Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

2.1. Створення умов для розвитку особистості шляхом отримання вищої освіти. З цією метою кафедра:

- сприяє формуванню висококваліфікованого науково-педагогічного і навчально-допоміжного персоналу у встановленому порядку;

- організовує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до напрямів діяльності;

- розробляє інформаційні, методичні та програмні матеріали для організації освітнього процесу з дисципліни «Фізичне виховання»;
- проводить освітні, фізкультурно-оздоровчі, спортивні та наукові заходи в Університеті.

2.2. Організація та проведення на високому рівні навчальної та виховної роботи, підготовка фахівців відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти та навчальних планів підготовки фахівців, затверджених Вченою радою Університету відповідно до напрямів діяльності та профілю кафедри.

З цією метою кафедра:

- організовує навчально-виховний процес з фізичного виховання та його спеціалізованих напрямів у студентів під час навчання та в позанавчальний час;
- формує у студентської молоді основи теоретичних знань, практичних здібностей (умінь і навичок) з фізичного виховання, спортивного вдосконалення, фізичної реабілітації та масового спорту;
- забезпечує високий професійний рівень проведення лекційних, практичних, семінарських та індивідуальних занять з фізичного виховання та спорту;
- розробляє навчальну документацію (навчальні та робочі програми, семестрові плани тощо);
- організовує навчально-тренувальний процес студентів-спортсменів у групах спортивного удосконалення;
- здійснює підготовку та участь студентів-спортсменів (збірних команд) у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів;
- організовує спортивні змагання та масові фізкультурно-оздоровчі заходи серед студентської молоді;
- розробляє календар змагань, положення про змагання, сценарії спортивних заходів;
- організовує самостійну роботу студентів;
- організовує виховну роботу студентів.

2.3. Організація та проведення науково-дослідної роботи, підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:

- виконання держбюджетних, госпдоговірних НДР; міжнародних, державних і регіональних програм і проектів; проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками в межах основного робочого часу;
- безпосередньої участі студентів у науково-дослідних роботах, що проводить кафедра;
- забезпечення науково-професійного зростання науково-педагогічних працівників кафедри через навчання в аспірантурі, докторантурі для здобуття наукових ступенів;
- обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів, студентів та рекомендації їх до друку;

- проведення та організація науково-практичних конференцій з проблем формування здорового способу життя та організації фізичного виховання молоді.

2.4. Участь в обслуговуванні фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, у тому числі на платній основі, відповідно до чинного законодавства.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Склад кафедри повинен налічувати не менше 5 науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, щонайменше 3 з яких мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання, в тому числі завідувач кафедри.

До складу кафедри можуть входити професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, працівники, що належать до навчально-допоміжного персоналу.

3.2. Склад, чисельність та конкретний перелік працівників кафедри визначає штатний розпис Університету, затверджений у встановленому порядку на кожний навчальний рік.

3.3. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором.

3.4. Працівники кафедри виконують усі накази Ректора Університету, розпорядження проректорів, завідувача кафедри.

3.5. Завідувач кафедри визначає завдання для науково-педагогічних працівників кафедри, які вносить до їхніх індивідуальних планів роботи.

Наприкінці навчального року кожен науково-педагогічний працівник звітує про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри.

3.6. Повноваження працівників кафедри визначаються їхніми посадовими інструкціями.

4. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.2. Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням строком на 5 років з урахуванням програми розвитку кафедри, пропозицій кафедри та зборів трудового колективу кафедри через оголошення результатів таємного голосування кафедри.

4.3. Ректор укладає контракт з особою, яку обрала Вчена рада Університету на посаду завідувача кафедри.

4.4. Завідувач кафедри не може перебувати на цій посаді більше як 2 строки.

4.5. Після закінчення терміну перебування на посаді завідувач кафедри звітує перед кафедрою про свою діяльність за виборний період.

4.6. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту і випадках, передбачених законодавством України.

4.7. Завідувач кафедри:

- здійснює організацію та керівництво всіма видами діяльності кафедри і відповідає за результати її роботи;
- реалізує програму розвитку кафедри;
- організовує, забезпечує, контролює виконання:
 - наказів і розпоряджень Ректора, проректорів Університету.
 - чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками кафедри;
 - правил безпеки праці та пожежної безпеки;
- бере участь у формуванні кадрового складу кафедри;
- організовує роботу із залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих співробітників інших вищих навчальних закладів і наукових установ;
- планує роботу з підвищення кваліфікації працівників кафедри;
- узагальнює та поширює досвід роботи кращих викладачів кафедри, надає допомогу молодим викладачам щодо вдосконалення педагогічної майстерності, сприяє зростанню їхнього наукового рівня;
- планує та проводить засідання кафедри відповідно до плану роботи;
- виносить на засідання кафедри пропозиції щодо покладання обов'язків заступників завідувача кафедри за напрямками діяльності та відповідальних за фізкультурно-масову та спортивну роботу на факультетах;
- подає пропозиції кафедри щодо присвоєння вчених, почесних звань, нагородження та преміювання студентів-спортсменів та співробітників кафедри;
- планує, організовує, координує навчально-методичну та виховну роботу науково-педагогічних працівників кафедри;
- розподіляє та затверджує навчальне навантаження кафедри;
- систематично контролює виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри;
- організовує та координує формування навчально-методичних комплексів дисциплін;
- організовує проведення науково-методологічних і наукових семінарів із науково-педагогічними працівниками кафедри;
- своєчасно подає у відповідні підрозділи Університету планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу кафедри за встановленими формами та у визначені терміни;
- у межах своїх повноважень видає розпорядження, що стосуються діяльності кафедри та є обов'язковими для всіх її працівників;

- організовує висвітлення діяльності на Інтернет-сторінці кафедри;
- вносить пропозиції на Вчену раду Університету щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи кафедри.

4.8. Діяльність завідувача кафедри контролює Ректор Університету, проректор Університету відповідно до розподілу функціональних повноважень.

4.9 План роботи кафедри на навчальний рік та інші документи, що регламентують роботу кафедри (індивідуальне навантаження, індивідуальні плани роботи викладачів, навчальні програми, робочі програми тощо), затверджує завідувач кафедри до 31 серпня поточного року.

4.10. Колегіальне управління кафедрою здійснюють працівники кафедри через проведення засідань.

Головує на засіданнях кафедри її завідувач, або заступник завідувача кафедри відповідно до розподілу обов'язків.

4.11. Чергові засідання кафедри проводять відповідно до річного плану роботи, зазвичай, один раз на місяць.

На засіданнях кафедри розглядають питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, обговорюють кандидатури на заміщення науково-педагогічних працівників кафедри, за результатами якого вносять рекомендації щодо обрання науково-педагогічних працівників кафедри відповідній Вченій раді, заслуховують звіти аспірантів і докторантів, розглядають питання щодо атестації науково-педагогічних працівників, аспірантів, докторантів про що вносять відповідні рекомендації Вченій раді, вирішують питання щодо написання колективних підручників, монографій науково-педагогічними працівниками кафедри, розроблення планів занять з дисциплін, що закріплені за кафедрою, програм курсу, методичних рекомендацій, обговорення науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників кафедри, аспірантів, докторантів, студентів і рекомендації їх до друку, заслуховують звіт завідувача кафедри та звіти науково-педагогічних працівників щодо виконання індивідуальних планів, тощо.

4.12. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її працівників, які працюють на постійній основі.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні її працівників.

4.13. Засідання кафедри оформляють протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень та їхню реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри та секретар.

5. ФІНАНСУВАННЯ КАФЕДРИ

5.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюють у межах видатків, визначених Кошторисом Університету, що затверджується у встановленому порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники кафедри несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників кафедри до дисциплінарної відповідальності здійснюють за поданням завідувача кафедри у встановленому чинним законодавством порядку.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

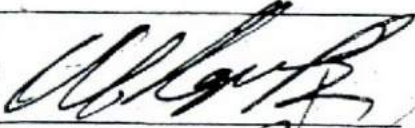
7.1. Наприкінці навчального року завідувач кафедри звітує на засіданні кафедри про виконання Плану роботи кафедри за навчальний рік.

7.2. Номенклатура справ кафедри формується згідно з відповідним наказом Ректора Університету.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення вводиться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

Погоджено: 
1. Проректор _____
2. В.о. керуючого справами _____
3. Керівник підрозділу _____
4. В.о. нач.юрид.відділу _____