

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**



Ректор *В. Мельник* професор Мельник В.П.

2015 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРАВНИЧИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**«СХВАЛЕНО»**

Рішенням Вченої ради  
Львівського національного  
університету імені Івана Франка  
(протокол № 9/11 від 24.11.2015 року)

Львів – 2015

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Правничий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Коледж) розроблено згідно із законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, іншими нормативно-правовими актами, Статутом та Положенням Про коледж Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет), відповідно до якого Правничий Коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра галузі знань право, проводить прикладні наукові дослідження.

Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста галузі знань право.

1.2. Правничий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка створений відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року № 526 “Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних закладів” на базі ліквідованого Львівського технікуму промислової автоматики. Наказом Міністерства освіти України від 20 червня 1997 року № 218 визначено правовий статус новоствореного навчального підрозділу – Правничий коледж існує без права юридичної особи – структурний підрозділ Львівського національного університету імені Івана Франка. Згідно з наказом ректора Львівського національного університету імені Івана Франка від 26 червня 1997 року № 738 з 1997/1998 навчального року в університеті відкрито Правничий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка. 21 жовтня 2015 року відомості про Правничий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з присвоєнням статусу відокремленого підрозділу юридичної особи (№ 1 415 103 0034 002417).

1.3. Місцезнаходження Коледжу: 79000, Львівська обл., місто Львів, вулиця Університетська, будинок 1.

E-mail: [leg.college@gmail.com](mailto:leg.college@gmail.com)

1.4. Метою Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов’язаннями для юридичних і фізичних осіб України та інших держав.

1.5. Напрями діяльності Коледжу.

1.5.1. Підготовка фахівців освітніх ступенів “молодший бакалавр”, “бакалавр”; коледж має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” за спеціальністю право;

1.5.2. Культурно-освітня, спортивно-оздоровча діяльність;

1.5.3. Педагогічна, методична та інформаційна діяльність, підготовка навчально-методичної, наукової літератури, проведення прикладних наукових досліджень;

1.5.4. Розробка освітньо-професійних програм і навчальних планів з метою



впровадження ступеневої системи підготовки фахівців галузі знань право зі спеціальності право згідно з отриманими Університетом ліцензіями, а також науково-методичного забезпечення навчального процесу.

1.6. Випускники Коледжу, які повністю виконали навчальний план, отримують диплом Університету і мають переважне право на продовження навчання на наступних курсах в Університеті та інших вищих навчальних закладах відповідно до Правил прийому.

## 2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1 Завданнями Коледжу є:

2.1.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, методичну, виховну, наукову, культурну роботу.

2.1.2. Забезпечення студентам умов для оволодіння системою знань у галузі право, підготовки їх до професійної діяльності;

2.1.3. Формування соціально зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю та долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

2.1.4. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної діяльності.

2.1.5. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.1.6. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.1.7. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.8. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.1.9. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.1.10. Проведення прикладних наукових досліджень.

2.2. Коледж має право:

2.7.1. Подавати пропозиції про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;

2.7.2. Організовувати та проводити науково-методичні конференції, семінари, олімпіади, конкурси тощо;

2.7.3. Вирішувати питання навчально-виховної, методичної, наукової діяльності;

2.7.4. Користуватися пільгами, встановленими законодавством України для

вищих навчальних закладів;

2.7.5. Вносити пропозиції щодо змін структури Коледжу відповідно до рішень Педагогічної Ради Коледжу та Вченої Ради Університету;

2.8. Коледж зобов'язаний виконувати всі вимоги, що покладені на нього Статутом Університету, Положенням Про коледж університету та цим Положенням.

### 3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж є одним із відокремлених структурних підрозділів Університету. Структуру Коледжу визначає Ректор Університету згідно з Положенням про державний вищий навчальний заклад та головними завданнями діяльності Коледжу. Підставою для наказу Ректора про зміну структури Коледжу є відповідна ухвала Педагогічної Ради Коледжу та Вченої Ради Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, що об'єднують навчальні групи однієї або кількох спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.

3.3. Структурним підрозділом, що проводить навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін, є циклова (предметна) комісія, яка створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформуванню викладацький склад у кількості не менше трьох осіб. Перелік циклових (предметних) комісій, їх голови та персональний склад затверджуються розпорядженням директора Коледжу строком на один навчальний рік.

3.4. Структурними підрозділами Коледжу можуть бути навчальні кабінети, методичний кабінет, бібліотека, лабораторії тощо.

3.5. Ректор Університету призначає керівників структурних підрозділів Коледжу за поданням директора Коледжу.

3.6. Напрямки роботи керівників структурних підрозділів визначає директор Коледжу, який контролює їх роботу.

### 4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснює директор. Директора Коледжу обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Університету з урахуванням пропозицій Педагогічної ради Коледжу з числа штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, які перебувають на цих посадах на постійній основі не менше трьох останніх років. Кандидатури претендентів на посаду директора Коледжу попередньо розглядає Педагогічна рада Коледжу. Результати голосування оголошуються на Вченій раді Університету.

Ректор Університету не пізніше 10 днів з дня обрання директора коледжу укладає з ним контракт строком на п'ять років.

Директор Коледжу видає розпорядження щодо діяльності Коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.



Розпорядження директора Коледжу може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим локальним правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету може звільнити директора Коледжу з посади за поданням Вченої ради Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог Статуту, умов контракту.

4.2. Директор Коледжу є членом Приймальної комісії Університету та обирається до складу Вченої Ради Університету.

4.3. Заступників директора Коледжу призначає Ректор Університету за поданням директора Коледжу та погодженням з органами студентського самоврядування. Безпосередню організацію навчальної, навчально-виробничої, виховної, методичної та адміністративно-господарської діяльності Коледжу здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрями роботи.

4.4. Прийняття на роботу працівників Коледжу проводиться згідно з чинним законодавством України на умовах строкового договору (контракту).

4.5. Педагогічну Раду Коледжу створюється згідно з Положенням про державний вищий навчальний заклад. Вона об'єднує педагогічних та інших працівників Коледжу, а також Університету, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі. До складу Педагогічної Ради входять за посадами директор Коледжу, його заступники, керівники циклових (предметних) комісій, завідувачі відділень і лабораторій, а також виборні представники (по 3 від кожної циклової (предметної) комісії), делеговані на засіданні відповідної циклової (предметної) комісії Коледжу, і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів, які навчаються в Коледжі і об'єднані студентським самоврядуванням. Склад Педагогічної Ради Коледжу затверджує Ректор за поданням директора Коледжу.

Педагогічна Рада Коледжу розглядає питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної діяльності та матеріально-технічного забезпечення Коледжу, заслуховує звіти про роботу викладачів Коледжу, ініціює проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи.

Рішення Педагогічної Ради Коледжу є обов'язковими до виконання для усіх осіб, яких вони стосуються.

Строк повноваження Педагогічної Ради Коледжу – три навчальні роки.

Головою Педагогічної Ради є директор Коледжу, його заступником – заступник директора з навчальної роботи. За поданням директора Коледжу Педагогічна рада обирає секретаря.

На підставі рішення Педагогічної Ради директор може видавати розпорядження.

Розгляд питань Педагогічною Радою і прийняті нею рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова та секретар Педагогічної Ради

Коледжу.

4.6. У разі потреби у Коледжі створюють методичну раду. Порядок її створення, склад і функції визначаються відповідними положеннями, які затверджує Ректор.

Ухвали методичної ради Коледжу мають рекомендаційний характер. Строк повноважень методичної ради Коледжу – один навчальний рік.

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

5.1. Директор керує Коледжем згідно з чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

5.2. Директор Коледжу:

5.2.1. Вирішує питання діяльності Коледжу, видає необхідні розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і працівниками Коледжу;

5.2.2. Представляє Коледж і його інтереси в Університеті та, за дорученням Ректора Університету, у державних та недержавних організаціях, у тому числі і міжнародних;

5.2.3. Відповідає за підбір і рівень кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, рекомендує Ректорові Університету кандидатури працівників для прийому і звільнення з роботи;

5.2.4. Подає клопотання про заходи морального та матеріального заохочення і подання про накладення дисциплінарних стягнень на працівників і учасників навчально-виховного процесу Коледжу;

5.2.5. Подає на затвердження Ректора Університету перелік функціональних обов'язків працівників Коледжу;

5.2.6. Здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм, за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, методичної роботи, за станом фізичного виховання та охорони здоров'я студентів;

5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Коледжу в межах чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

5.2.8. Звітує перед Вченою Радою Університету про навчальну, виховну, методичну та інші види робіт Коледжу.

Додаткові права та обов'язки директора Коледжу визначає контракт, укладений з ним Ректором Університету.

5.3. На час відпустки, відрядження, хвороби або іншої відсутності директора Коледжу його обов'язки покладаються наказом Ректора Університету на одного з заступників директора.

5.4. Директор Коледжу може тимчасово делегувати частину своїх повноважень заступникам директора або іншим працівникам Коледжу, про що видає відповідне розпорядження.



## 6. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Органи студентського самоврядування Коледжу діють згідно з Статутом Університету.

## 7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є студенти, керівні та педагогічні працівники, спеціалісти, представники системи освіти та інших установ, які беруть участь у навчально-виховній роботі, у проведенні виробничих практик.

7.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законом України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

7.3. На студентів Коледжу поширюються усі права та обов'язки студентів Університету.

7.4. Студенти Коледжу мають право на здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до отриманої ліцензії.

7.5. Випускники Коледжу мають право продовжувати освіту в Університеті на основі здобутого в Коледжі освітнього ступеня (освітньо-професійного ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня) для здобуття наступного освітнього ступеня галузі знань право.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Порядок організації навчального процесу в Коледжі визначається відповідно до Закону України "Про освіту", "Про вищу освіту", державних стандартів, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка, Статуту Університету, цього Положення, Положення про організацію навчального процесу у Правничому коледжі Львівського національного університету імені Івана Франка та інших локальних правових актів.

## 9. МЕТОДИЧНА І НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Методична і наукова діяльність є невід'ємною складовою діяльності Коледжу і провадяться відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", а також інших нормативно-правових актів.

9.2. Завданнями методичної роботи та прикладних наукових досліджень є:

9.2.1. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі методичної та наукової діяльності;



9.2.2. Проведення методичної роботи, прикладних наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка професійних кадрів високої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

9.2.3. Проведення методичних робіт, прикладних наукових досліджень, науково-методичних розробок, які є пріоритетними для розвитку Коледжу;

9.2.4. Підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

9.2.5. Одержання конкурентоспроможних методичних та науково-прикладних результатів; застосування нових наукових знань під час підготовки фахівців галузі знань право; формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних результатів прикладних наукових досліджень;

9.2.6. Розвиток наукової творчості студентів Коледжу;

9.3. Методична і наукова діяльність Коледжу забезпечується через:

9.3.1. Виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних методичних розробок і прикладних наукових досліджень;

9.3.2. Розвиток різних форм методичної та наукової співпраці з вищими навчальними закладами та їх структурними підрозділами, іншими особами для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів методичних і прикладних наукових досліджень, розробок тощо;

9.3.3. Підготовку методичних рекомендацій, монографій, підручників, навчальних посібників, науково-практичних коментарів, наукових статей тощо;

9.3.4. Організацію та участь у методичних, наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання методичних, науково-дослідних, курсових та інших видів робіт учасників освітнього процесу;

9.3.5. Проведення методичних і наукових експертиз, експертних досліджень, надання методичних, наукових, науково-консультаційних послуг згідно з чинним законодавством.

9.4. Методичну роботу та прикладні наукові дослідження в Коледжі провадять педагогічні та науково-педагогічні працівники, а також студенти. До виконання методичних робіт та прикладних наукових досліджень в Коледжі можуть бути залучені у встановленому порядку педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Університету, фахівці інших установ та організацій. До читання лекцій з професійно-орієнтованих дисциплін у Коледжі можуть бути допущені лише науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

9.5. Методичну роботу та проведення прикладних наукових досліджень у Коледжі організовує заступник директора з навчальної роботи та координує директор.



9.6. Методична робота та прикладні наукові дослідження в Коледжі фінансуються за кошти державного бюджету, власні надходження Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства і Статуту університету.

## 10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж здійснює міжнародні зв'язки на основі укладених Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими організаціями, фондами та іншими юридичними особами.

10.2. Основними видами міжнародних зв'язків є:

10.2.1. Навчання студентів і стажування викладачів;

10.2.2. Проведення спільних семінарів і конференцій, обмін досвідом тощо.

10.3. Коледж має право на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами фізичних осіб України та інших країн.

## 11. МАЙНО КОЛЕДЖУ

11.1. Коледж користується майном, яке належить Університетові.

11.2. З метою забезпечення навчально-виховної діяльності та проведення прикладних наукових досліджень Університет надає Коледжу будівлі, споруди, окремі приміщення, земельні ділянки, обладнання та інші матеріально-технічні цінності.

## 12. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок державного бюджету та власних надходжень.

12.2. Додатковими джерелами фінансування є кошти за підготовку фахівців відповідно до укладених угод; плата за оренду приміщень Коледжу; надані відповідно до чинного законодавства платні освітні та інші послуги; добровільні грошові й майнові внески фізичних та юридичних осіб; дотації органів державної влади та місцевого самоврядування тощо.

12.3. Коледж подає пропозиції в Ректорат Університету про використання власних надходжень до спеціального фонду.

12.4. Щорічно Коледж подає в Ректорат Університету для затвердження кошторис, структуру і штатний розпис у межах виділеного Університетом фінансування. За рахунок економії коштів Ректор Університету може встановлювати доплати працівникам Коледжу та преміювати їх.

12.5. Оплату праці співробітників Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору і цього Положення.

12.6. У порядку взаємообміну і за необхідності глибокого вивчення сучасних досягнень науки і передового педагогічного досвіду Коледж може залучати на договірних засадах вчених і спеціалістів Університету та інших

організації для проведення занять чи виконання іншої навчальної, науково-пошукової діяльності. Оплата праці працівників Університету, залучених до навчально-виховної роботи у Коледжі, може здійснюватись на умовах погодинної оплати праці.

### 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

13.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

ПОГОДЖЕНО:

1. Проректор

2. Керуючий справами

3. В.о. нач. юрид. відділу

4. В.о. директора



В положенні пронумеровано,  
прошнуровано і  
скріплено печаткою 11(одинадцять) аркушів.

Директор Правничого коледжу



В.І. Цікало