

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор проф. Мельник В.П.
«*Мельник*» 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

«СХВАЛЕНО»
Рішенням Вченої ради
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 9/11 від 24.11 2015 р.)

Львів – 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Педагогічний коледж Львівського національного університету імені Івана Франка (далі - Коледж) розроблено згідно з Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", іншими нормативно-правовими актами та Статутом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі Університет), відповідно до якого Коледж є структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження.

Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

1.2. Педагогічний коледж веде свою історію від Державної жіночої учительської семінарії, заснованої відповідно до Статуту, затвердженого у Відні Міністерством віросповідань і освіти Австрії, та Розпорядженням Крайової шкільної ради у Львові від 25.02.1871 р. № 1740. З 1 вересня 1999 року на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.99 р. № 238 „Про реорганізацію Львівського педагогічного училища № 1” та Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 30.07.99 р. № 868 на базі Львівського педучилища № 1 утворено Педагогічний коледж Львівського національного університету імені Івана Франка без права юридичної особи. Відповідно до наказу ректора № О-146 від 21.10.2015 р. Коледжу надано статус Відокремленого структурного підрозділу Університету без права юридичної особи.

1.3. Місце знаходження Коледжу: 79018, м. Львів, вул. Антоновича, 16 тел. (032) 275-65-40, (032) 237-09-53, (032) 239-42-76; електронна адреса: pedcollege@franko.lviv.ua, сайт Коледжу: pedcollege.lnu.edu.ua

1.4. Основним завданням Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для підприємств, установ, організацій, фізичних осіб України та інших держав.

1.5. Основні напрями діяльності Коледжу.

1.5.1. Підготовка фахівців освітніх ступенів "молодший бакалавр", коледж має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст".

1.5.2. Культурно-освітня, спортивно-оздоровча діяльність.

1.5.3. Науково-методична та інформаційна діяльність, підготовка навчально-методичної, наукової літератури, проведення прикладних наукових досліджень.

1.5.4. Розробка освітньо-професійних програм і навчальних планів з метою впровадження ступеневої системи підготовки фахівців зі спеціальностей згідно з отриманою Університетом ліцензією, а також науково-методичного забезпечення навчального процесу.

1.6. Випускники Коледжу, які повністю виконали навчальний план, отримують диплом Університету і мають право на продовження навчання за

вищим освітнім ступенем на факультетах Університету і в інших навчальних закладах відповідно до Правил прийому.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Головними завданнями Коледжу є:

2.1.1 Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, методичну, виховну, наукову, культурну роботу.

2.1.2. Забезпечення студентам умов для оволодіння системою знань у відповідних галузях, підготовки їх до професійної діяльності.

2.1.3. Формування соціально зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю та долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

2.1.4. Проведення прикладних наукових досліджень.

2.2. Коледж має право:

2.2.1. Подавати пропозиції про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій.

2.2.2. Організовувати та проводити науково-методичні конференції, семінари, олімпіади, конкурси.

2.2.3. Вирішувати питання навчально-виховної, методичної діяльності.

2.2.4. Користуватися пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів.

2.2.5. Вносити пропозиції щодо змін структури Коледжу відповідно до рішень Педагогічної ради Коледжу та Вченої Ради Університету.

2.3. Коледж зобов'язаний виконувати всі вимоги, що покладені на нього Статутом Університету та цим Положенням.

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж є одним із структурних підрозділів Університету. Структуру Коледжу визначає Ректор Університету згідно з Положенням про державний вищий навчальний заклад та головними завданнями діяльності Коледжу. Підставою для наказу Ректора про зміну структури Коледжу є відповідна ухвала Педагогічної ради Коледжу та Вченої Ради Університету.

3.2. Основними структурними підрозділу Коледжу є відділення, що об'єднують навчальні групи однієї або кількох спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.

3.3. Структурним підрозділом, що проводить навчальну та методичну діяльність з однією або кількох споріднених дисциплін, є циклова (предметна) комісія, яка створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дають змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох осіб. Перелік циклових (предметних) комісій, їх голови та персональний склад затверджуються розпорядженням директора Коледжу та наказом ректора строком на один навчальний рік.

3.4. Структурними підрозділами Коледжу можуть бути навчальні кабінети, методичний кабінет, навчальні лабораторії, бібліотека, господарські служби тощо.

3.5. Ректор Університету призначає керівників структурних підрозділів Коледжу за поданням директора Коледжу.

3.6. Напрямки роботи керівників структурних підрозділів визначає директор Коледжу, який контролює їх роботу.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснює директор. Директора Коледжу обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена Рада Університету з урахуванням пропозицій Педагогічної ради Коледжу з числа штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників Університету, які перебувають на цих посадах не менше трьох останніх років. Кандидатури претендентів на посаду директора Коледжу попередньо розглядає Педагогічна рада Коледжу. Результати голосування оголошуються на Вченій Раді Університету. Ректор не пізніше 10 днів з дня обрання директора Коледжу укладає з ним контракт строком на п'ять років.

Директор Коледжу видає розпорядження щодо діяльності відповідного Коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками процесу Коледжу.

Розпорядження директора Коледжу може скасовувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим локальним правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету може звільнити директора Коледжу з посади за поданням Вченої Ради Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог Статуту та цього Положення, умов контракту.

4.2. Директор Коледжу є членом Приймальної комісії Університету та обирається до складу Вченої Ради Університету.

4.3. Заступників директора Коледжу призначає Ректор Університету за поданням директора Коледжу та погодженням з органами студентського самоврядування.

4.4. Прийняття на роботу працівників Коледжу проводиться згідно з чинним законодавством України на умовах строкового договору або контракту.

4.5. Педагогічну Раду Коледжу створюють згідно з Положення про державний вищий навчальний заклад. Вона об'єднує педагогічних працівників та інших працівників Коледжу та Університету, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі. До складу Педагогічної ради входять за посадами директор Коледжу, його заступники, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі відділень, а також виборні представники (по 3 від кожної циклової (предметної) комісії Коледжу, і не менше як 10% – виборні представники з числа студентів, які навчаються в Коледжі і об'єднані студентським самоврядуванням. Склад Педагогічної ради Коледжу затверджує Ректор за поданням директора Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу розглядає питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної діяльності та матеріально-технічного забезпечення Коледжу, заслуховує звіти про роботу викладачів Коледжу, ініціює проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи.

Рішення Педагогічної ради Коледжу є обов'язковими до виконання для усіх осіб, яких вони стосуються.

Строк повноваження Педагогічної ради Коледжу – три навчальні роки.

Головою Педагогічної ради є директор Коледжу, його заступником – заступник директора з навчальної роботи. За поданням директора Коледжу Педагогічна рада обирає секретаря.

На підставі рішення Педагогічної ради директор може видавати розпорядження.

Розгляд питань Педагогічною радою і прийняті рішення фіксують у протоколах засідань, які підписують Голова та секретар Педагогічної ради Коледжу.

4.6. У разі потреби у Коледжі створюють методичну раду. Порядок її створення, склад і функції визначені відповідним положенням, яке затверджує Ректор.

Ухвали методичної та науково-технічної рад Коледжу мають рекомендаційний характер. Строк повноваження методичної та науково-технічної рад Коледжу – один навчальний рік.

5. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Органи студентського самоврядування Коледжу діють згідно зі Статутом Університету.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Директор керує Коледжем згідно з чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.2. Директор Коледжу:

6.2.1. Вирішує питання діяльності Коледжу, видає необхідні розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і працівниками Коледжу.

6.2.2. Представляє Коледж і його інтереси в Університеті та, за дорученням Ректора Університету, у державних та недержавних організаціях, у тому числі і міжнародних.

6.2.3. Відповідає за підбір і рівень кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, рекомендує Ректорові Університету кандидатури працівників для прийому і звільнення з роботи.

6.2.4. Подає клопотання про заходи морального та матеріального заохочення і подання про накладення дисциплінарних стягнень на працівників і учасників навчально-виховного процесу Коледжу.

6.2.5. Подає на затвердження Ректора Університету перелік посадових обов'язків працівників Коледжу.

6.2.6. Здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм, за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної, методичної роботи, за станом охорони здоров'я студентів.

6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Коледжу в межах чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

6.2.8. Звітує перед Вченою Радою Університету про навчальну, виховну, методичну та інші види робіт Коледжу.

Додаткові права та обов'язки директора Коледжу визначає контракт, укладений з Ректором Університету.

6.3. На час відпустки, відрядження, хвороби або іншої відсутності директора Коледжу його обов'язки покладаються наказом Ректора Університету на одного з заступників директора Коледжу.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є студенти, керівні та педагогічні працівники, спеціалісти, представники системи освіти та інших установ, які беруть участь у навчально-виховній роботі, у проведенні виробничих практик.

7.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законом України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, посадовими інструкціями, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

7.3. На студентів Коледжу поширюються всі права та обов'язки студентів Університету.

7.4. Студенти Коледжу мають право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра відповідно до отриманої ліцензії.

7.5. Випускники Коледжу мають право продовжувати освіту в Університеті на основі здобутого в Коледжі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) для здобуття наступного освітнього ступеня.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО ПРОЦЕСУ

8.1. Порядок організації навчального процесу в Коледжі визначається відповідно до Закону України "Про освіту", "Про вищу освіту", стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу, Статуту Університету та цього Положення.

9. МЕТОДИЧНА І НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Методична і наукова діяльність є невід'ємною складовою діяльності Коледжу і провадяться відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", а також інших нормативно-правових актів.

9.2. Основними завданнями методичної роботи та прикладних наукових досліджень є:

- 9.2.1. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі методичної та наукової діяльності.
- 9.2.2. Проведення методичної роботи, прикладних наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка професійних кадрів високої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.
- 9.2.3. Проведення методичних робіт, прикладних наукових досліджень, науково-методичних розробок, які є пріоритетними для розвитку Коледжу.
- 9.2.4. Підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу.
- 9.2.5. Одержання конкурентноспроможних методичних та науково-прикладних результатів; застосування нових наукових знань під час підготовки фахівців; формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних результатів прикладних наукових досліджень.
- 9.2.6. Розвиток наукової творчості студентів Коледжу.
- 9.3. Методична і наукова діяльність Коледжу забезпечується через:
- 9.3.1. Виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних методичних розробок і прикладних наукових досліджень.
- 9.3.2. Розвиток різних форм методичної та наукової співпраці з вищими навчальними закладами та їх структурними підрозділами, іншими особами для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів методичних і прикладних наукових досліджень, розробок тощо.
- 9.3.3. Підготовку методичних рекомендацій, монографій, підручників, навчальних посібників, науково-практичних коментарів, наукових статей тощо.
- 9.3.4. Організацію та участь у методичних, наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, курсах тощо, виконання методичних, науково-дослідних, курсових та інших видів робіт учасників освітнього процесу;
- 9.3.5. Проведення методичних і наукових експертиз, експертних досліджень, надання методичних, наукових, науково-консультаційних послуг згідно з чинним законодавством.
- 9.4. Методичну роботу та прикладні наукові дослідження в Коледжі провадять педагогічні та науково-педагогічні працівники, а також студенти. До виконання методичних робіт та прикладних наукових досліджень в Коледжі можуть бути залучені у встановленому порядку педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Університету, фахівці інших установ та організацій.
- 9.5. Методичну роботу та проведення прикладних наукових досліджень у Коледжі організовує заступник директора з навчальної роботи, методист та координує директор.
- 9.6. Методична робота та прикладні наукові дослідження в Коледжі фінансуються за кошти державного бюджету, власні надходження Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства і Статуту Університету.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж здійснює міжнародні зв'язки на основі укладених Університетом договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими організаціями, фондами та іншими юридичними особами.

10.2. Основними видами міжнародних зв'язків є:

10.2.1. Навчання студентів і стажування викладачів.

10.2.2. Проведення спільних семінарів і конференцій, обмін досвідом тощо.

10.3. Коледж має право на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами фізичних осіб України та інших країн.

11. МАЙНО КОЛЕДЖУ

11.1. Коледж користується майном, яке належить Університетові.

11.2. З метою забезпечення навчально-виховної діяльності Університет закріплює за Коледжем будівлі, споруди, земельні ділянки, обладнання та інші матеріально-технічні цінності.

12. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок державного бюджету та власних надходжень.

12.2. Додатковими джерелами фінансування є кошти за підготовку фахівців відповідно до укладених угод; надані відповідно до чинного законодавства платні освітні та інші послуги; добровільні грошові й майнові внески фізичних та юридичних осіб; дотації органів державної влади та місцевого самоврядування тощо.

12.3. Коледж подає пропозиції в Ректорат Університету про використання власних надходжень до спеціального фонду.

12.4. Щорічно Коледж подає в Ректорат Університету для затвердження кошторис, структуру і штатний розпис у межах виділеного Університетом фінансування. За рахунок економії коштів Ректор Університету може встановлювати доплати працівникам Коледжу та преміювати їх.

12.5. Оплату праці співробітників Коледжу здійснюють відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору і цього Положення.

12.6. У порядку взаємообміну і за необхідності глибокого вивчення сучасних досягнень науки і передового педагогічного досвіду Коледж може залучати на договірних засадах інших учених і спеціалістів Університету та інших організацій для проведення занять чи виконання іншої навчальної, науково-пошукової діяльності. Оплата праці працівників Університету, залучених до навчально-виховної роботи в Коледжі, може здійснюватися на умовах погодинної оплати праці.

13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

13.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

В положенні пронумеровано,
прошнуровано і
скріплено печаткою 9 (дев'ять) аркушів.

Директор Педагогічного коледжу



Сурмач О.І.