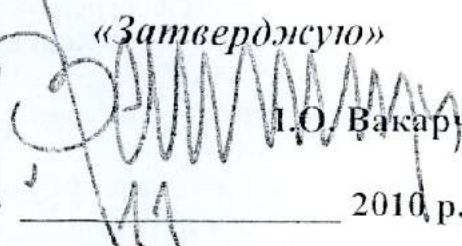


*«Затверджую»*

Ректор  І.О. Вакарчук

*«29»* \_\_\_\_\_ 2010 р.

**Положення  
про Прес-центр  
Львівського національного університету імені Івана Франка**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Прес-центр Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Центр) є структурним підрозділом Університету. Центр у своїй діяльності керується Законами України: «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», чинними нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, наказами Ректора та цим Положенням.
- 1.2. Працівників Центру призначає на посаду і звільняє з посади Ректор Університету за поданням проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.
- 1.3. Права й обов'язки співробітників Центру, визначені в посадових інструкціях та розроблені відповідно до цього Положення, затверджує проректор.
- 1.4. До складу Центру входять:
  - інформаційний сектор;
  - редакція інформаційно-аналітичного часопису «Каменярь»;
  - «Школа журналістики» у межах Студентської інформаційної мережі.

**2. Напрями діяльності**

- 2.1. Організація всебічного інформаційного висвітлення діяльності Університету в ЗМІ.
- 2.2. Підготовка інформаційних матеріалів для керівництва Університету.
- 2.3. Налагодження системної роботи інформаційно-аналітичного часопису «Каменярь».
- 2.4. Координація роботи «Школи журналістики».

**3. Завдання Центру**

- 3.1. Моніторинг публікацій про Університет, освітні та культурні події і реформи в Україні у пресі, Інтернеті.
- 3.2. Організація та підготовка інтерв'ю, брифінгів, прес-конференцій, коментарів керівництва Університету для представників ЗМІ.
- 3.3. Участь в університетських заходах та інформування про них ЗМІ через прес-релізи, інформаційні листи, брошури, буклети, запрошення.
- 3.4. Співпраця з факультетами, коледжами та структурними підрозділами Університету щодо роботи зі ЗМІ.
- 3.5. Активна діяльність в Інтернеті (розсилання прес-релізів, запрошень, організація Інтернет-конференцій, форумів, чатів).
- 3.6. Виявлення й аналіз чинників, які найбільше впливають на громадську оцінку діяльності Університету з метою її корегування.

- 3.7. Розробка й реалізація перспективних і поточних планів, спрямованих на ефективне здійснення зв'язків Університету зі ЗМІ.
- 3.8. Випуск інформаційно-аналітичного часопису «Каменяр», спецвипусків «Абітурієнт», «Першокурсник»:
  - 3.9.1. Пошук і збір інформації для університетського часопису «Каменяр».
  - 3.9.2. Підготовка матеріалів до друку.
  - 3.9.3. Макетування (верстка, дизайн, художнє оформлення) та підготовка часопису до друку.
  - 3.9.4. Налагодження періодичного (1 раз на місяць) випуску часопису.
  - 3.9.5. Розповсюдження часопису в Університеті та передплатникам (через мережу «Укрпошти»).
- 3.9. Злагоджена й оперативна співпраця з періодичними виданнями освітніх та академічних установ.
- 3.10. Розповсюдження інформаційних і рекламних матеріалів про Університет, систематичне поновлення фотоархіву.
- 3.11. Підготовка звернень, привітань, оголошень.

#### **4. Організація діяльності Центру**

- 4.1. Постійне оновлення веб-сторінки Центру Університету.
- 4.2. Оперативне інформування керівництва щодо висвітлення університетського життя у ЗМІ, підготовка аналітичних матеріалів про стан і перспективи розвитку зв'язків Університету зі ЗМІ.
- 4.3. Розширення робочих контактів із головними редакторами газет і журналів, керівниками телерадіокомпаній, електронних та інших ЗМІ.
- 4.4. Створення «Школи журналістики».

#### **5. Центр має право**

- 5.1. Представляти Університет у ЗМІ.
- 5.2. Вносити пропозиції щодо поліпшення умов праці і роботи Центру.

*М. М. М.*  
*М. М. М.*

Станкевич Н. І.

З. М. М.

М. М. М.