



## ПРОГРАМА

### онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми (далі – ОНП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час онлайн-візиту експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Січових Стрільців 14, м. Львів, 79000, Україна (дистанційно)

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (02.07.2020)</i>		
08.30–09.30	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	ЕГ
09.30–10.00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОНП.
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.30–11.00	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОНП <b>проф. Бурдін В.М.</b> ; ректор ЛНУ ім. Івана Франка <b>проф. Мельник В.П.</b> , перший проректор <b>доц. Гукалюк А.Ф.</b> проректор з наукової роботи <b>проф. Гладшевський Р.Є.</b> проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації <b>доц. Кухарський В.М.</b> проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку <b>доц. Качмар В.М.</b> керівник Центру забезпечення якості освіти <b>Іваночко І.Б.</b>
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.30–12.40	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОНП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст ОНП, а також викладають на цій програмі та є науковими керівниками аспірантів (до 10-ти осіб).
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13.00–13.45	Обідня перерва	
13.45–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–14.40	<b>Зустріч 3</b> з аспірантами	Члени експертної групи; представники НА; аспіранти, які навчаються на ОНП за денною формою навчання всіх років підготовки (до десяти осіб);
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Зустріч 4</b> з аспірантами	Члени експертної групи; представники НА;

		аспіранти, які навчаються на ОНП за заочною формою навчання всіх років підготовки (до десяти осіб);
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
16.00–16.40	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники НА; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.40	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; представники НА
17.40–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – (03.07.2020)</b>		
08.30–09.00	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	ЕГ
09.00–09.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП, бібліотечних фондів та навчально-методичного забезпечення	Члени експертної групи; гарант ОНП.
09.40–10.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.00	<b>Зустріч 6</b> із сервісними структурними підрозділами	Члени експертної групи; представники НА; керівник Центру забезпечення якості освіти <b>Іваночко І.Б.</b> , керівник відділу кадрів <b>Дзіковська М.І.</b> , начальник планово-фінансового відділу - <b>Сас С.П.</b> , представник відділу міжнародних зв'язків – <b>Краєвська О.А.</b> , заступник науково-дослідної частини <b>Куньо І.М.</b> , директор Наукової бібліотеки <b>Кметь В.Ф.</b> , керівник Центру маркетингу та розвитку Університету <b>Осередчук О.А.</b> та ін. (не більше 10 осіб)
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.00	<b>Зустріч 7</b> з працівниками відділу аспірантури	Члени експертної групи; представники НА; Керівник та працівники відділу аспірантури

		Начальник відділу аспірантури та докторантури – <b>Литвинович Н.З.</b> Провідний спеціаліст відділу аспірантури та докторантури – <b>Лемеза Н.М.</b>
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–14.40	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; представники НА; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.40–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–16.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; представники НА; гарант ОНП <b>проф. Бурдін В.М.</b> ; ректор ЛНУ ім. Івана Франка <b>проф. Мельник В.П.</b> , перший проректор <b>доц. Гукалюк А.Ф.</b> проректор з наукової роботи <b>проф. Гладшевський Р.Є.</b> проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації <b>доц. Кухарський В.М.</b> проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку <b>доц. Качмар В.М.</b> керівник Центру забезпечення якості освіти <b>Іваночко І.Б.</b>
16.00–18.00	Підведення підсумків, комунікація експертів, опрацювання інформації	Члени експертної групи
<b>День 3 – (04.07.2020)</b>		
09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи, робота над звітом	Члени експертної групи