



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

дистанційного візиту експертної групи

під час проведення акредитаційної експертизи

з використанням технічних засобів відеозв'язку

за спеціальністю «102 Хімія» освітньої програми «Хімія»

(ID у ЄДЕБО 36745) за третів рівнем вищої освіти (справа № 693/АС-20) у закладі вищої освіти

Львівський національний університет імені Івана Франка

з 20 липня по 22 липня 2020 року

(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

№ 1059-Е від 6 липня 2020 року)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи надає всі технічні можливості для роботи, використовуючи платформу ZOOM та погоджується з тим, що з метою уникнення суперечностей, всі зустрічі будуть фіксуватися за допомогою відеозапису. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп та всіх стейкхолдерів до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію відповідних учасників зустрічей на платформі ZOOM. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.2. Члени експертної групи забезпечують власний доступ до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi та реєстрацію експертів на платформі ZOOM. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Голова експертної групи забезпечує відеофіксацію відповідних зустрічей та несе

особисту відповідальність за їх нерозповсюдження, окрім надання відповідних записів Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти для проведення акредитаційної експертизи даної освітньої програми.

2.4. Всі учасники онлайн-зустрічей на базі платформи ZOOM зобов'язуються вмикати власні камери для ідентифікації як стейкхолдерів, так, власне, і експертів.

2.5. ЗВО сприяє надання експертам фото/скан-копій студентських квитків чи інших документів, що підтверджують особу студентів як відповідних стейкхолдерів. Експерти в свою чергу зобов'язуються не розповсюджувати дану інформацію, окрім як для розгляду даної акредитаційної експертизи.

2.6. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО чи інші сторонні особи.

2.7. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі дистанційного візиту для кожної зустрічі, у погоджений час та використання ними платформи ZOOM.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, якщо вони не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.8. У розкладі дистанційного візиту передбачається резервна зустріч, на котру експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю процесу акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у прийнятні строки; ЗВО має вжити можливих заходів, аби забезпечити участь відповідної особи/осіб у резервній зустрічі.

2.9. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.10. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 20.07.2020 р.		
09.00–09.15	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.15–09.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.30–10.00	Зустріч 1 з керівництвом і менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; представники адміністрації ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізується ОП
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.30–11.30	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–13.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання)
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
14.30–16.00	Огляд матеріально-технічної бази, яка використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; представники наукової бібліотеки; керівники об'єктів соціальної інфраструктури ЗВО
16.00–16.30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

16.30–17.00	Зустріч 4 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
День 2 – 21.07.2020 р.		
09.00–09.30	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
09.30–10.00	Зустріч 5 з представниками ради молодих учених університету	Члени експертної групи; представники ради молодих учених університету та хімічного факультету
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурних підрозділів: - науково-дослідної частини; - відділу аспірантури та докторантури; - відділу міжнародних зв'язків; - центру забезпечення якості освіти; - центру колективного користування науковим обладнанням “Лабораторія матеріалознавства інтерметалічних сполук”
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.00	Зустріч 7 із науковими керівниками дисертаційних робіт	Члени експертної групи; наукові керівники здобувачів, що навчаються за ОП
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 8	
12.30–13.00	Зустріч 8 Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	

14.30–15.00	Зустріч 9 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник структурних підрозділів: – навчально-методичного відділу; – психологічної служби; – відділу кадрів; – відділу охорони праці; – IT-служби; – навчальні центри, студії, комплекси, служби – сектору організації дозвілля та медобслуговування; – студентського відділу; – служби фінансово-економічного забезпечення; – центру маркетингу та розвитку; – приймальної комісії
15.00–15.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.30–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–17.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
17.00–17.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; представники адміністрації ЗВО; гарант ОП декан хімічного факультету
17.30–18.30	Робота з документами	Члени експертної групи Документація, що була надана за попереднім запитом
День 3 – 22.07.2020 р.		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи