



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньо-наукової програми «Екологія» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» у Львівському національному університеті імені Івана Франка у період з 13.07.2020 по 15.07.2020 р.**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Львівському національному університеті імені Івана Франка (ЛНУ ім. Івана Франка) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма заходів фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі (платформою для проведення відеоконференцій є «Zoom»).

2.2. ЛНУ ім. Івана Франка забезпечує у визначений розкладом роботи експертної групи час доступність для відеоконференцій осіб, з якими заплановані зустрічі. Відеоконференції, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.3. ЛНУ ім. Івана Франка надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників зустрічей та правильної інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має повідомити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.4. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ЛНУ ім. Івана Франка зобов'язаний завчасно опублікувати на офіційному вебсайті інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши посилання на відеоконференцію, її дату та час проведення.

2.5. У розкладі роботи передбачено резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. Огляд матеріально-технічного забезпечення проводиться у формі відеотрансляції, яку здійснює гарант освітньої програми через технічні засоби відеозв'язку згідно з розкладом роботи експертної групи.



2.7. Експертна група та ЗВО до початку роботи проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування всіх необхідних налаштувань та вивчення функцій програми для ефективного модерування відеоконференцій.

2.8. ЛНУ ім. Івана Франка надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЛНУ ім. Івана Франка з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.10. Відеозапис усіх зустрічей є обов'язковою складовою проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не може пересилатись третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (13 липня 2020 р.)</b>		
08.30–08.40	<b>Пробна відеоконференція</b> (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи; контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП
09.00–09.30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом ЛНУ ім. Івана Франка та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП	Члени експертної групи; ректор ЛНУ ім. Івана Франка; проректор з наукової роботи; гарант ОП; декан біологічного факультету, завідувач кафедри екології
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми (у тому числі наукові керівники аспірантів); науково-педагогічні працівники інших кафедр, залучених до реалізації ОП (8-10 осіб)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.30-13.00	<b>Зустріч 3</b> з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; Представники: студентського самоврядування університету та біологічного факультету; Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених; Ради молодих вчених (6-8 осіб)
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.30	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (всі



		здобувачі денної, вечірньої та заочної форм навчання)
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00–16.30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями (відеоконференція)	Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – (14 липня 2020 р.)</b>		
08.30–09.00	Підготовка до зустрічі	Члени експертної групи
09.00–10.00	Ознайомлення з матеріальною базою, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція / відеозвіт)	Члени експертної групи, гарант ОП Фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів
10.00–10.30	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.30	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи; керівник або представник: відділу аспірантури та докторантури; центру забезпечення якості освіти; навчального відділу; навчально-методичного відділу; організаційно-методичного центру електронного навчання; відділу міжнародних зв'язків; наукової бібліотеки; науково-дослідної частини; декан біологічного факультету
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00–12.30	<b>Відкрита зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) Публікація на сайті ЗВО та інших інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою
12.30–13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.00	<b>Резервна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, які додатково запрошені на резервну зустріч
15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної	Члени експертної групи



	зустрічі	
15.30–16.10	<b>Фінальна зустріч</b> (відеоконференція)	Члени експертної групи; ректор ЛНУ ім. Івана Франка; проректор з наукової роботи; гарант ОП; декан біологічного факультету, завідувач кафедри екології
16.10–18.00	<b>Робота над документами</b>	Члени експертної групи Надаються коректні посилання та/або файли в модулі запитів в системі агентства (рекомендовано) або надсилаються на електронну пошту.
<b>День 3 – (15 липня 2020 р.)</b>		
09.00–17.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Для дистанційних акредитацій дозволяється додаткова присутність осіб, відповідальних за технічний/організаційний перебіг зустрічей з боку університету та агентства