



**ПРОГРАМА  
проведення акредитаційної експертизи  
з використанням технічних засобів відеозв'язку  
у Львівському національному університеті імені Івана Франка  
освітньо-наукової програми «Фінанси, банківська справа та страхування»  
(ID у ЄДЕБО 36762) за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та  
страхування за третім рівнем вищої освіти**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи освітньої програми з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи з використанням технічних засобів відеозв'язку є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку, у погоджений час.

Зустрічі з використанням технічних засобів відеозв'язку, включені до розкладу експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі експертизи передбачається резервна зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі експертизи передбачено відкриту зустріч із використанням технічних засобів відеозв'язку. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 08.07.2020</b>		
10.00-10.30	<b>Зустріч 1</b> з менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, ректор, проректор з наукової роботи завідувач аспірантури та докторантури, гарант ОНП
10.30-11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00-12.00	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП не менше 5 осіб
12.00-12.15	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.15 – 13.00	<b>Зустріч 3</b> з науково-педагогічними працівниками	Члени експертної групи; гарант ОНП; представники робочої групи та групи забезпечення ОНП
13.00-14.00	Обідня перерва	
14.00 – 14.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30-15.00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (голова органу студентського самоврядування, особи від органу студентського самоврядування ЛНУ, які відповідають за участь здобувачів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; особи від органу студентського самоврядування економічного факультету)
15.00–15.15	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
15.15–16.00	<b>Зустріч 5</b> з представниками відділів	Члени експертної групи начальник відділу моніторингу якості освіти завідувач аспірантури та докторантури, начальник відділу міжнародних зв'язків, начальник науково-дослідної частини
16.00– 16.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.30-17.30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до

		здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП
17.30-18.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
<b>День 2 – 09.07.2020</b>		
09.30-10.00	Організаційна зустріч членів експертної групи	Члени експертної групи
10.00-11.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; декан економічного факультету, гарант ОНП
11.00–11.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітньо-наукового процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЛНУ)
11.30–12.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.15	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.15-14.15	<b>Резервна зустріч</b>	Начальник центру забезпечення якості освіти; Директор бібліотеки, Керівник відділу працевлаштування; Відповідальний секретар приймальної комісії.
14.15-14.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30-15.00	<b>Зустріч 7</b> з гарантом ОНП	Члени експертної групи, гарант ОНП
15.00-16.00	Ознайомлення з інформацією, наданою ЛНУ на запит експертів	Члени експертної групи
16.00–17.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; менеджмент ЛНУ; гарант ОНП
<b>День 3 – 10.07.2020</b>		
10.00–17.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи