

СТАТУТ (чинна редакція)	СТАТУТ (нова редакція)
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 1</p> <p style="text-align: center;">ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p>	<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 1</p> <p style="text-align: center;">ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p>
<p>1.1. Львівський національний університет імені Івана Франка (далі — Університет) — автономний та самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною бюджетною установою і знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.</p>	<p>1.1. Львівський національний університет імені Івана Франка (далі — Університет) — автономний та самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною бюджетною установою і належить до сфери управління та є у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України.</p>
<p>Університет є юридичною особою, закладом вищої освіти державної форми власності, який працює на засадах неприбутковості.</p>	
<p>1.2. Статут Львівського національного університету імені Івана Франка (далі — Статут) розроблений згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, укладеними у встановленому законом порядку. Статут є локальним нормативно-правовим актом, який регулює діяльність Львівського національного університету імені Івана Франка.</p>	<p>1.2. Цей Статут Львівського національного університету імені Івана Франка розроблений відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку.</p>
<p>1.3. Університет за результатами своєї діяльності здобув загальнодержавне і міжнародне визнання, володіє об'єктами, яким надано статус національного надбання, розробляє і реалізує державні освітні та наукові програми.</p>	<p>1.3 Університет за результатами своєї діяльності здобув загальнодержавне і міжнародне визнання, володіє об'єктами, яким надано статус національного надбання, розробляє і реалізує освітні</p>

<p>1.4. Повна назва Університету – Львівський національний університет імені Івана Франка; Іноземними мовами: Universitas Nationalis Leopoliensis nominis Ioannis Franko; Ivan Franko National University of Lviv; Nationale Iwan-Franko-Universität Lwiw; Universidad Nacional Ivan Franko de Lviv; Université Nationale Ivan Franko de Lviv; Львовский национальный университет имени Ивана Франко.</p> <p>1.5. Скорочені назви Університету – ЛНУ ім. Івана Франка; Львівський університет.</p> <p>1.6. Місцезнаходження Львівського національного університету імені Івана Франка: вул. Університетська, 1, м. Львів, Україна, 79000. Тел. 239-41-22; факс 261-60-48; електронна пошта: lnu@lnu.edu.ua, інтернет-портал: http://lnu.edu.ua/.</p> <p>1.7. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти у європейський і світовий простір, створенні та розвиткові</p>	<p><i>та наукові програми.</i></p>
--	------------------------------------

цінностей громадянського суспільства.

1.8. Основною метою діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями для органів державної влади та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності і проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок.

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.9.1 підготовка фахівців із вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий/освітньо-творчий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти, а саме: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії/доктор мистецтв; доктор наук;

1.9.2 науково-дослідна, науково-технічна, мистецько-наукова, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність; популяризація науки;

1.9.3 проектно-пошукові, пусконаладжувальні, монтажні та експериментальні роботи; науково-технічні та

1.9.1 підготовка фахівців із вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий/освітньо-творчий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти, а саме: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії/**доктор мистецтва**; доктор наук;

інші експертизи; надання консультацій та послуг;

1.9.4 організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

1.9.5 атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтв, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

1.9.6 атестація наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

1.9.7 підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

1.9.8 підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти;

1.9.9 науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, провадження медичної практики та надання медичних послуг студентам та співробітникам Університету тощо;

1.9.10 надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, ~~торгівельно-~~закупівельна діяльність;

1.9.11 міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

1.9.5 атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії/**доктора мистецтва**, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

1.9.6 атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

1.9.9 науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, провадження медичної практики та надання медичних послуг **учасникам освітнього процесу** Університету;

1.9.10 надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська та соціально-економічна діяльність;

1.9.12 інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

1.10. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.11. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

~~1.11.1 з метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет може ухвалити рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою;~~

~~1.11.2 для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет створює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які будуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних чи юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. Забезпечення для таких осіб вивчення державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими забезпечуватимуть викладання навчальних дисциплін затверджується рішенням Вченої ради Університету;~~

~~1.11.3 за бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює умови для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням~~

1.9.12 інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

1.11.1 Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.11.2 Університет має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, заклад Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.11.3. Вилучити

цієї мови.

1.12. Діяльність Університету відбувається на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України.

1.13. Університет функціонує відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законом порядку, цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.14. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та/або поточні, вкладні (депозитні) рахунки в установах банків державного сектору, кошторис, гербову та інші печатки зі своєю назвою, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.15. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.16. Університет має свої символи – Герб та Хоругву. Порядок їхнього використання визначений відповідними Положеннями.

РОЗДІЛ 2

РОЗДІЛ 2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за освітніми чи науковими програмами на усіх рівнях вищої освіти для присудження ступеня вищої освіти (доктор наук, доктор філософії / доктор мистецтв, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), а також на рівні фахової передвищої освіти для присудження ступеня фахового молодшого бакалавра, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей, здійснення інноваційної освітньої діяльності за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проведення фундаментальних та/або прикладні наукових досліджень, сприяння поширенню наукових знань та провадження культурно-просвітницьку діяльність;

2.1. Освітні програми Університету складають єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою

результатів навчання, і забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної громадянської позиції здобувачів вищої та фахової передвищої освіти та здатності до працевлаштування.

2.2. Принципи освітньої діяльності Університету:

2.2.1. нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

2.2.2. поєднання освіти з наукою та виробництвом;

2.2.3. інтеграція в європейський освітній простір;

2.2.4. безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

2.2.5. комплексний розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

2.2.6. гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

2.2.7. забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

2.2.8. інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.

2.3. Завдання освітньої діяльності Університету:

2.3.1. формування університетських освітніх та наукових програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних

стандартів і потреб ринку праці;

2.3.2. упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, започаткування нових спеціальностей для підготовки фахівців;

2.3.3. удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

2.3.4. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

2.3.5. забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої, творчої, наукової та інноваційної діяльності;

2.3.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

2.3.7. упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Університету новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

2.3.8. створення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних та педагогічних та інших працівників;

2.3.9. ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.4. Засоби реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету:

2.4.1. участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2.4.2. моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

2.4.3. розширення спектру освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

2.4.4 заповнення інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

2.4.5. участь Університету у програмах академічної мобільності;

2.4.6. формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

2.4.7. співпраця Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами;

2.4.8. співпраця з роботодавцями з метою створення умов для реалізації випускниками закладів вищої освіти права на працю, гарантування рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

	<p>2.4.9. удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;</p> <p>2.4.10. розробка та реалізація заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;</p> <p>2.4.11 участь Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.</p> <p>2.5. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.</p> <p>2.6. Концепція освітньої діяльності Університету, схвалюється вченою радою Університету та затверджується конференцією трудового колективу Університету.</p>
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 2 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА</p> <p>3.1. Міністерство освіти і науки України (надалі – Засновник) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.</p>	<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА</p>

~~2.2. Засновник є суб'єктом управління об'єктами державної власності, що належать Університету.~~

~~2.3. Засновник забезпечує фінансування Університету за кошти державного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в ухваленні рішень.~~

~~2.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Ректорові, іншому органу управління Університету.~~

~~2.5. Засновник реалізує належні йому права щодо Університету, а також виконує покладені на нього обов'язки.~~

~~2.6. Засновник як суб'єкт управління Університетом має такі права та обов'язки:~~

~~2.6.1 затверджує Статут Університету, його нову редакцію за поданням Конференції трудового колективу Університету;~~

~~2.6.2 організовує і проводить конкурси щодо обрання Ректора Університету;~~

~~2.6.3 укладає в місячний строк контракт із Ректором Університету, який обраний за конкурсом;~~

~~2.6.4 видає наказ про призначення Ректора Університету, а також звільнення його з посади;~~

~~3.2. Засновник:~~

~~3.2.1. затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;~~

~~3.2.2 укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;~~

~~3.2.3. за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;~~

~~3.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;~~

~~3.2.5. здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;~~

~~3.2.6 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.~~

~~3.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.~~

~~2.6.5 за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту та умов контракту;~~

~~2.6.6 здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;~~

~~2.6.7 забезпечує здобувачам освіти змогу продовжити навчання на відповідному рівні освіти в разі реорганізації або ліквідації Університету;~~

~~2.6.8 здійснює інші повноваження щодо управління Університетом, передбачені законом та цим Статутом.~~

~~2.7. Засновник як суб'єкт управління об'єктами державної власності, що належать Університету, має такі права та обов'язки:~~

~~2.7.1 затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Університету у випадку та порядку, які визначені чинним законодавством України;~~

~~2.7.2 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;~~

~~2.7.3 проводить моніторинг фінансової діяльності Університету та вживає заходи щодо поліпшення його роботи;~~

~~2.7.4 забезпечує проведення аудиторських перевірок в Університеті;~~

~~2.7.5 веде облік об'єктів державної власності, що~~

~~належать Університету, контролює ефективно використання та збереження таких об'єктів;~~

~~2.7.6 забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Університету на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;~~

~~2.7.7 погоджує передавання об'єктів державної власності, що належать Університету, в комунальну власність, до сфери управління інших органів або в користування Національній академії наук, галузевим академіям наук, а також передавання об'єктів комунальної власності в державну власність для потреб Університету;~~

~~2.7.8 погоджує договори Університету про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, якщо в них передбачене передавання об'єктів державної власності, що належать Університету, зміни до них та контролює виконання цих договорів;~~

~~2.7.9 забезпечує проведення інвентаризації об'єктів державного майна, що належить Університету;~~

~~2.7.10 забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (в разі відсутності потрібних документів) та уточнення меж земельних ділянок;~~

~~2.7.11 надас Університету згоду на оренду державного майна, які мають забезпечувати ефективно використання орендованого майна, а також організовує контроль за використанням цього майна;~~

~~2.7.12 виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності, що належать Університету.~~

2.8. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Університету, яку він здійснює в межах його автономних прав, визначених чинним законом України та цим Статутом.

3.4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Університету, яку він здійснює в межах його автономних прав, визначених чинним законом України та цим Статутом.

РОЗДІЛ 3 ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Основними завданнями Університету є:

~~3.1.1 забезпечення високого рівня освітньої діяльності, що дає змогу особам здобути вищу освіту відповідного рівня і ступеня за обраними спеціальностями;~~

~~3.1.2 досягнення світового рівня наукової діяльності через запровадження моделей поєднання освіти, науки та інновацій, які сприяють інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;~~

~~3.1.3 створення умов для формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання; утвердження в учасників освітнього процесу високих моральних цінностей, соціальної активності, активної~~

РОЗДІЛ 4 ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основними завданнями Університету є:

4.1.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

4.1.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

4.1.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

~~громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;~~

~~3.1.4 забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;~~

~~3.1.5 збереження і примноження своїх традицій у сфері моральних, культурних, освітніх, наукових цінностей та досягнень суспільства;~~

~~3.1.6 поширення знань серед населення, сприяння підвищенню освітнього і культурного рівня громадян;~~

~~3.1.7 налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, культури тощо;~~

~~3.1.8 створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;~~

~~3.1.9 забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.~~

4.2. Університет має право:

4.2.1 самостійно визначати свою структуру,

4.1.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4.1.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

4.1.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

4.1.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

4.1.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

4.1.9. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

4.1.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства, приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, визначати штатні нормативи, найменування та кількість посад працівників відповідно до структури Університету, встановлювати надбавки, доплати до зарплат, надавати допомогу за кошти від власних надходжень відповідно до умов, визначених у Колективному договорі Університету;

4.2.2 самостійно визначати спеціалізації на спеціальностях, за якими відбувається підготовка фахівців різних рівнів вищої освіти; зміст освітньо-професійних, освітньо-творчих, освітньо-наукових, наукових програм для присудження відповідного ступеня вищої освіти, а саме: молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук; засоби оцінювання якості освіти, навчальні плани та програми навчальних дисциплін;

4.2.3 самостійно визначати ~~форми навчання~~, форми організації освітнього процесу і види навчальних занять, у тому числі здійснювати підготовку фахівців за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

4.2.4 запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та

4.2.3 самостійно визначати **форми здобуття освіти**, форми організації освітнього процесу і види навчальних занять, у тому числі здійснювати підготовку фахівців за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

інноваційних досягнень учасників освітнього та наукового процесу;

4.2.5 здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями (напрямами) в межах галузі знань в обсязі, що не перевищує п'ять відсотків від загального обсягу державного замовлення Університету, про що Університет інформує Міністерство освіти і науки України. Здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;

4.2.6 здійснювати у визначеному порядку підготовку докторів філософії та докторів наук;

4.2.7 визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

4.2.8 здійснювати перерозподіл нормативів кількості осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням наукової діяльності працівників;

4.2.9 видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг;

4.2.10 ухвалювати Вченою радою Університету остаточне рішення щодо визнання, в тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних

закладах вищої освіти відповідних ступенів вищої освіти, наукових ступенів і вчених звань під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

4.2.11 отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

4.2.12 на конкурсних засадах формувати тематику фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок;

4.2.13 ухвалювати рішення щодо присвоєння вчених звань Вченою радою Університету;

4.2.14 ухвалювати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими вченими радами з присудження доктора мистецтва);

4.2.15 утворювати разові спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій для здобуття наукового ступеня доктора філософії;

4.2.16 самостійно розробляти і впроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.2.17 у встановленому законодавством порядку створювати факультети, інститути, кафедри, коледжі, філії; навчальні, методичні, наукові, дослідницькі, інші центри; лабораторії та інші структурні підрозділи;

4.2.18 бути засновником навчальних та навчально-науково-виробничих комплексів, наукового та технологічного парку, технополісів, спільних підприємств, бізнес-інкубаторів, консорціумів тощо, які є добровільними об'єднаннями зі збереженням статусу юридичних осіб їхніх учасників;

4.2.19 формувати на своїй базі конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, інноваційні структури різних типів на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах, організаціях;

4.2.20 створювати за межами України свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та з дотриманням порядку, визначеного чинним

4.2.17 у встановленому законодавством порядку створювати факультети, інститути, навчально-наукові інститути, кафедри, фахові коледжі, **територіально відокремлені структурні підрозділи**; навчальні, методичні, наукові, дослідницькі, інші центри; лабораторії та інші структурні підрозділи;

законодавством України;

4.2.21 надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;

4.2.22 здійснювати доуніверситетську, курсову підготовку, післядипломну освіту, визначати їхні форми і тривалість;

4.2.23 на підставі договорів проводити спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами, іншими юридичними особами, у тому числі й іноземними.

Направляти учасників освітнього процесу на стажування та навчання в іноземні та вітчизняні заклади вищої освіти, наукові установи відповідно до чинного законодавства України;

4.2.24 укладати угоди про міжнародне співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, в тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами, брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.2.25 самостійно визначати статті та обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності і розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства України;

4.2.26 проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні й за її межами відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту;

4.2.27 відкривати поточні й депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства України;

4.2.28 звертатись з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над їхніми проектами;

4.2.29 встановлювати власні форми матеріального, морального й іншого заохочення для учасників освітнього процесу та інших категорій працівників Університету;

4.2.30 провадити видавничу діяльність, видавати підручники, навчально-методичні, наукові та інші види друкованих праць, розвивати власну поліграфічну базу;

3.2.31 проводити наукові симпозиуми, конференції, круглі столи, семінари, та інші наукові заходи різних рівнів. Організувати й проводити конкурси та олімпіади, в тому числі й міжнародні;

4.2.32 використовувати в освітньому процесі, для науково-дослідних робіт та під час утилізації приладів та обладнання дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, радіоактивні, хімічні, біологічні речовини, об'єкти та

матеріали і генеруючі пристрої.

Для освітньої та наукової діяльності здійснювати розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, переміщення, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно із законодавством;

4.2.33 отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства України;

4.2.34 створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

Виготовляти та реалізовувати, в тому числі за кордон, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

4.2.35 створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких та культурно-просвітницьких структурних підрозділів;

4.2.36 виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також соціальну підтримку

працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

4.2.37 набувати у власність та користуватись земельними ділянками в порядку, встановленому ~~чинним~~ законодавством України;

4.2.38 запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету;

4.2.39 мати сторожову та іншу охорону згідно з ~~чинним~~ законодавством України.

4.2.40 Університет має інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3. Університет зобов'язаний:

4.3.1 дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

4.3.2 вживати заходів, у тому числі через запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4.3.3 мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4.3.4 створювати працівникам Університету належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, сприяти підвищенню кваліфікації;

4.3.1 дотримуватись **ліцензійних умов** та стандартів вищої освіти;

4.3.3 мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, **в тому числі - затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;**

4.3.5 створювати відповідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4.3.6 забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

4.3.7 дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля, виконувати інші обов'язки, покладені на нього;

4.3.8 здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів діяльності;

4.3.9 оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків;

4.3.10 здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України;

4.3.11 Університет виконує інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

4.3.9 оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання;

4.3.10 здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

4.3.11 здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України;

4.3.12 Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством України і цим Статутом.

РОЗДІЛ 4 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають цей Статут та

РОЗДІЛ 5 СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають цей Статут та

положення про відповідні структурні підрозділи.

4.2. Структурні підрозділи утворюються за рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.3. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність, наукові дослідження, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або забезпечують діяльність Університету.

4.3.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, Наукова бібліотека.

Наукова бібліотека забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес, є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії. Вона є базовою для науково-методичного об'єднання бібліотек закладів вищої освіти західного регіону України. Фонд Наукової бібліотеки може поповнюватися за кошти Університету, з добровільних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав та інших джерел.

Директора Наукової бібліотеки обирає за конкурсом

положення про відповідні структурні підрозділи.

5.2. Структурні підрозділи утворюються за рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність, наукові дослідження, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або забезпечують діяльність Університету.

5.3.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, Наукова бібліотека.

Наукова бібліотека забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес, є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії. Вона є базовою для науково-методичного об'єднання бібліотек закладів вищої освіти західного регіону України. Фонд Наукової бібліотеки може поповнюватися за кошти Університету, з добровільних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав та інших джерел.

Директора Наукової бібліотеки обирає за конкурсом

Вчена рада Університету строком на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій зборів (конференції) трудового колективу Наукової бібліотеки.

4.3.2. Структурними підрозділами Університету також є: коледжі; Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки; філія; науково-дослідна частина; науково-дослідні інститути; ключові лабораторії, навчально-наукові інститути (центри); Ботанічний сад; Астрономічна обсерваторія; Центр мережеских технологій та ІТ підтримки, Організаційно-методичний центр електронного навчання, інші центри; стаціонари та лабораторії; навчально-методичний відділ, відділ міжнародних зв'язків, відділ аспірантури і докторантури та інші відділи; підрозділи адміністративно-господарського призначення; музеї; архів; структурні підрозділи соціально-культурної сфери та інші підрозділи.

Вчена рада Університету строком на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій зборів (конференції) трудового колективу Наукової бібліотеки.

5.3.2. Структурними підрозділами Університету також є: фахові коледжі; Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки; територіально відокремлені структурні підрозділи, науково-дослідна частина; науково-дослідні інститути; ключові лабораторії, навчально-наукові інститути (центри); Центри колективного користування, Ботанічний сад; Астрономічна обсерваторія; Центр забезпечення якості освіти, Центр мережеских технологій та ІТ підтримки, Організаційно-методичний центр електронного навчання, інші центри; стаціонари та лабораторії; відділ міжнародних зв'язків, відділ аспірантури і докторантури та інші відділи; підрозділи адміністративно-господарського призначення; музеї; архів; структурні підрозділи соціально-культурної сфери та інші підрозділи.

4.3.2.1. Коледж – структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність.

Коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої, професійної (професійно-технічної) та/або фахової передвищої освіти.

Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до чинного законодавства України.

~~4.3.2.2. Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки – це структурний підрозділ Університету, який здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи через поглиблення, розширення та оновлення її знань,~~

5.3.2.1. Фаховий коледж – відокремлений структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, проводить дослідницьку та/або творчу мистецьку діяльність, забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

В Університеті функціонує відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка» (код ЄДРПОУ ВП: 40077629). Юридична адреса: м.Львів, вул. Антоновича, 16.

Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до законодавства України

5.3.2.2. Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки – це структурний підрозділ Університету, який здійснює набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на

~~умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності) або професійної (професійно-технічної) освіти та практичного досвіду, підготовку громадян України для вступу до Університету, інших закладів освіти, а також підготовку іноземних громадян до навчання у закладах вищої освіти України.~~

~~Навчально-методичний процес в Інституті забезпечують кафедри Університету.~~

~~Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки очолює директор, якого обирає Вчена рада Університету на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи.~~

4.3.2.3. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, створений для задоволення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їхнього місця проживання.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Вченою радою Університету положення та

основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду, підготовку громадян України для вступу до Університету, інших закладів освіти, а також підготовку іноземних громадян до навчання у закладах вищої освіти України.

Інститут надає послуги у сфері післядипломної освіти, які включають спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування.

Освітній процес в Інституті забезпечують кафедри Університету.

Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки очолює директор, якого *призначає Ректор Університету за погодженням з конференцією трудового колективу інституту на п'ять років* із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи.

5.3.2.3. Територіально відокремлений структурний підрозділ – це структурний підрозділ Університету, який розташований в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження Університету, утворений з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює директор, який підпорядкований Ректорові, діє на підставі відповідного доручення та обраний Вченою радою Університету.

4.3.2.4. Науково-дослідна частина – це структурне об'єднання загальноуніверситетських науково-дослідних установ, науково-дослідних інститутів, науково-дослідних лабораторій, колективу виконавців науково-дослідної роботи та відділів і груп управління.

4.3.2.5. Науково-дослідні інститути – це структурні підрозділи Університету, які проводять наукові дослідження, об'єднують споріднені наукові лабораторії, відділи, центри тощо. В Інституті може бути створена Науково-технічна рада, рішення якої мають рекомендаційний характер.

4.3.2.6. Ключові лабораторії – це структурні підрозділи Університету, що об'єднують у своїй діяльності наукові групи кафедр та інших структурних підрозділів для підтримки та розвитку фундаментальних

Територіально відокремлений структурний підрозділ не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Вченою радою Університету положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Територіально відокремлений структурний підрозділ очолює директор, який підпорядкований Ректорові, діє на підставі відповідного доручення та обраний Вченою радою Університету.

5.3.2.4. Науково-дослідна частина – це структурне об'єднання загальноуніверситетських науково-дослідних установ, науково-дослідних інститутів, науково-дослідних лабораторій, колективу виконавців науково-дослідної роботи та відділів і груп управління.

5.3.2.5. Науково-дослідні інститути – це структурні підрозділи Університету, які проводять наукові дослідження, об'єднують споріднені наукові лабораторії, відділи, центри тощо. В Інституті може бути створена Науково-технічна рада, рішення якої мають рекомендаційний характер.

5.3.2.6. Ключові лабораторії – це структурні підрозділи Університету, що об'єднують у своїй діяльності наукові групи кафедр та інших структурних підрозділів для підтримки та розвитку фундаментальних

досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом.

4.3.2.7. Навчально-наукові інститути (центри) – структурні підрозділи Університету, що об'єднують у своїй діяльності відповідні кафедри, лабораторії, центри тощо, які забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або провадять наукові дослідження.

4.3.2.8. Ботанічний сад – це структурний підрозділ Університету, який створено з метою збереження, вивчення, акліматизації, розмноження у спеціально створених умовах та для ефективного використання рідкісних і типових видів місцевої і світової флори шляхом формування, поповнення та збереження

досліджень на світовому рівні, нових перспективних міждисциплінарних напрямів наукових досліджень і науково-технічних розробок, координації спільної діяльності та ефективного використання фінансових, матеріально-технічних та кадрових ресурсів за визначеним науковим напрямом.

5.3.2.7. Навчально-наукові інститути (центри) – структурні підрозділи Університету, що об'єднують у своїй діяльності відповідні кафедри, лабораторії, центри тощо, які забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або провадять наукові дослідження.

(додати) 5.3.2.8. Центри колективного користування – це структурні підрозділи Університету, які надають доступ вченим до унікального наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних розробок, провадження освітньої та інноваційної діяльності.

5.3.2.9. Ботанічний сад – це структурний підрозділ Університету, який створено з метою збереження, вивчення, акліматизації, розмноження у спеціально створених умовах та для ефективного використання рідкісних і типових видів місцевої і світової флори шляхом формування, поповнення та збереження

ботанічних колекцій, ведення наукової, навчальної та освітньої роботи.

Ботанічний сад є науково-дослідною природоохоронною установою, а також базою практичної підготовки студентів.

Для вирішення наукових і науково-технічних проблем у Ботанічному саду створюють науково-технічну раду.

Директора Ботанічного саду призначає на посаду Ректор своїм наказом. Директор підзвітний Вченій раді біологічного факультету, Вченій раді Університету, у межах компетенції відповідних рад.

4.3.2.9. Астрономічна обсерваторія – це структурний підрозділ Університету, що здійснює діяльність як науково-дослідна установа та є базою для підготовки студентів Університету.

У складі Астрономічної обсерваторії є наукові відділи, які сформовані відповідно до основних напрямів досліджень.

До складу Астрономічної обсерваторії також входить Заміська станція спостережень Астрономічної обсерваторії (сmt Брюховичі).

Своїм наказом Ректор призначає директора Астрономічної обсерваторії. Директор підзвітний Вченій раді фізичного факультету, Вченій раді Університету, у

ботанічних колекцій, ведення наукової, навчальної та освітньої роботи.

Ботанічний сад є науково-дослідною природоохоронною установою, а також базою практичної підготовки студентів.

Для вирішення наукових і науково-технічних проблем у Ботанічному саду створюють науково-технічну раду.

Директора Ботанічного саду призначає на посаду Ректор своїм наказом. Директор підзвітний Вченій раді біологічного факультету, Вченій раді Університету, у межах компетенції відповідних рад.

5.3.2.10. Астрономічна обсерваторія – це структурний підрозділ Університету, що здійснює діяльність як науково-дослідна установа та є базою для підготовки студентів Університету.

У складі Астрономічної обсерваторії є наукові відділи, які сформовані відповідно до основних напрямів досліджень.

До складу Астрономічної обсерваторії також входить Заміська станція спостережень Астрономічної обсерваторії (сmt Брюховичі).

Своїм наказом Ректор призначає директора Астрономічної обсерваторії. Директор підзвітний Вченій раді фізичного факультету, Вченій раді Університету, у

межах компетенції відповідних рад.

4.3.2.10. Центри, які забезпечують розвиток та підтримку інформаційних технологій.

Центр мережевих технологій та ІТ підтримки – це структурний підрозділ Університету, створений для забезпечення єдиної технічної інфраструктури університету як основи для надійного функціонування усіх інформаційних служб Університету.

Організаційно-методичний центр електронного навчання – це структурний підрозділ Університету, створений для координації впровадження технологій електронного навчання в освітній процес як додатковий засіб підвищення якості навчання.

4.3.2.11. Стаціонари та лабораторії – це структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну

межах компетенції відповідних рад.

(додати) 5.3.2.11. Центр забезпечення якості освіти – це структурний підрозділ Університету, який створений з метою координування дій з організації забезпечення якості освіти в Університеті, а також для вивчення, узагальнення досвіду та впровадження найкращих практик щодо забезпечення якості освіти, академічної доброчесності.

5.3.2.12. Центри, які забезпечують розвиток та підтримку інформаційних технологій.

Центр мережевих технологій та ІТ підтримки – це структурний підрозділ Університету, створений для забезпечення єдиної технічної інфраструктури університету як основи для надійного функціонування усіх інформаційних служб Університету.

Організаційно-методичний центр електронного навчання – це структурний підрозділ Університету, створений для координації впровадження технологій електронного навчання в освітній процес як додатковий засіб підвищення якості навчання.

5.3.2.13. Стаціонари та лабораторії – це структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну

підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження, у тому числі й фундаментальні режимні стаціонарні спостереження, зокрема: Дністровський географічний стаціонар (сmt Єзупіль Тисменицького району Івано-Франківської обл.), Чорногірський географічний стаціонар (сmt Ворохта Івано-Франківської обл.), Шацький біолого-географічний стаціонар (сmt Шацьк Волинської обл.), Високогірний біологічний стаціонар (с. Кваси Закарпатської обл.), Розтоцький ландшафтно-геофізичний стаціонар (сmt Брюховичі Львівської обл.), Діловецький геологічний стаціонар (с. Ділове Закарпатської обл.), Міжкафедральна лабораторія польових досліджень геологічного факультету (с. Верхнє Синьовидне Львівської обл.) та ін. На їхній базі Університет проводить наукові дослідження; конференції, семінари, школи тощо. Вони також можуть бути використані як об'єкти соціальної інфраструктури відповідно до чинного законодавства.

~~4.3.2.12. Навчально-методичний відділ — це структурний підрозділ Університету, який здійснює організацію освітнього процесу в тому числі організацію, планування та контроль навчально-методичної роботи;~~

4.3.2.13. Відділ міжнародних зв'язків — це

підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження, у тому числі й фундаментальні режимні стаціонарні спостереження, зокрема: Дністровський географічний стаціонар (сmt Єзупіль Тисменицького району Івано-Франківської обл.), Чорногірський географічний стаціонар (сmt Ворохта Івано-Франківської обл.), Шацький біолого-географічний стаціонар (сmt Шацьк Волинської обл.), Високогірний біологічний стаціонар (с. Кваси Закарпатської обл.), Розтоцький ландшафтно-геофізичний стаціонар (сmt Брюховичі Львівської обл.), Діловецький геологічний стаціонар (с. Ділове Закарпатської обл.), Міжкафедральна лабораторія польових досліджень геологічного факультету (с. Верхнє Синьовидне Львівської обл.) та ін. На їхній базі Університет проводить наукові дослідження; конференції, семінари, школи тощо. Вони також можуть бути використані як об'єкти соціальної інфраструктури відповідно до законодавства.

П.4.3.2.12 вилучити

5.3.2.14. Відділ міжнародних зв'язків — це

структурний підрозділ Університету, зорієнтований на аналітичну діяльність, яка сприяє розвитку, розширенню та зміцненню міжнародних зв'язків, зростанню авторитету та репутації Університету у світовому академічному співтоваристві.

4.3.2.14. Відділ аспірантури і докторантури – це структурний підрозділ Університету, який організовує підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру.

4.3.2.15. Підрозділи адміністративно-господарського призначення – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують адміністративно-господарську діяльність Університету: бухгалтерська служба, планово-фінансовий відділ, сторожова охорона, відділ кадрів, юридичний відділ, транспортний відділ, господарський відділ, ремонтно-будівельний відділи та ін.

4.3.2.16. Видавництво – структурний підрозділ Університету, головним видом діяльності якого є додрукарська підготовка, випуск у світ та реалізація видавничої продукції.

4.3.2.17. Музеї – структурні підрозділи Університету, що провадять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність, призначені для вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, університетських надбань, які є частиною

структурний підрозділ Університету, зорієнтований на аналітичну діяльність, яка сприяє розвитку, розширенню та зміцненню міжнародних зв'язків, зростанню авторитету та репутації Університету у світовому академічному співтоваристві.

5.3.2.15. Відділ аспірантури і докторантури – це структурний підрозділ Університету, який організовує підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру.

5.3.2.16. Підрозділи адміністративно-господарського призначення – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують адміністративно-господарську діяльність Університету: бухгалтерська служба, планово-фінансовий відділ, сторожова охорона, відділ кадрів, юридичний відділ, транспортний відділ, господарський відділ, ремонтно-будівельний відділи та ін.

5.3.2.17. Видавництво – структурний підрозділ Університету, головним видом діяльності якого є додрукарська підготовка, випуск у світ та реалізація видавничої продукції.

5.3.2.18. Музеї – структурні підрозділи Університету, що провадять культурно-освітню та науково-дослідну діяльність, призначені для вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, університетських

національної і світової історико-культурної спадщини.

4.3.2.18. Архів – структурний підрозділ Університету, що забезпечує зберігання та використання документів, які стосуються історії та функціонування Університету.

4.3.2.19. Структурні підрозділи соціально-культурної сфери – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують функціонування об'єктів соціально-культурного призначення: їдальні та буфети, центр культури та дозвілля, студентське містечко, навчально-спортивний комплекс, спортивно-оздоровчий табір «Карпати» (с. Карпати, Закарпатської обл.) та ін.

4.4. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Вчена рада Університету.

4.5. Ухвалені Вченою радою Університету Положення про структурні підрозділи підписує голова Вченої ради.

4.6. Посади структурних підрозділів Університету відображені у штатному розписі Університету, який затверджує Ректор.

4.7. При Університеті можуть бути створені та функціонувати ліцеї, гімназії, школи та інші заклади освіти.

надбань, які є частиною національної і світової історико-культурної спадщини.

5.3.2.19. Архів – структурний підрозділ Університету, що забезпечує зберігання та використання документів, які стосуються історії та функціонування Університету.

5.3.2.20. Структурні підрозділи соціально-культурної сфери – це структурні підрозділи Університету, які забезпечують функціонування об'єктів соціально-культурного призначення: їдальні та буфети, центр культури та дозвілля, студентське містечко, навчально-спортивний комплекс, спортивно-оздоровчий табір «Карпати» (с. Карпати, Закарпатської обл.) та ін.

5.4. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Вчена рада Університету.

5.5. Ухвалені Вченою радою Університету Положення про структурні підрозділи підписує голова Вченої ради.

5.6. Посади структурних підрозділів Університету відображені у штатному розписі Університету, який затверджує Ректор.

5.7. При Університеті можуть бути створені та функціонувати ліцеї, гімназії, школи та інші заклади освіти.

4.8. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету.

5.8. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету

**РОЗДІЛ 5
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА
УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор, права, обов'язки та відповідальність якого визначені чинним законодавством України, цим Статутом, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, положеннями та іншими локальними нормативними актами Університету.

6.2. Ректор вступає на посаду відповідно до наказу про його призначення Міністерством освіти і науки України.

~~5.3. Ректор представляє Університет у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України і цим Статутом.~~

**РОЗДІЛ 6
ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА
УНІВЕРСИТЕТУ**

6.3. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора

Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від

претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

Засновник оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи Ректора

Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, **визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників та терміни для досягнення таких цільових показників.**

Ректор Університету може бути звільнений з

посади Засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до Конференції Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції Університету.

6.4. Ректор Університету:

6.4.1 організовує діяльність Університету та відповідає за результати його діяльності перед Засновником;

6.4.2 затверджує структуру і штатний розпис Університету;

6.4.3 вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

6.4.4 видає накази і розпорядження, дає доручення,

обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;

6.4.5 розпоряджається майном та коштами Університету в межах повноважень;

6.4.6 забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, пов'язані з діяльністю Університету;

6.4.7 приймає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, а також визначає їхні функціональні обов'язки. Призначає проректорів за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування Університету;

6.4.8 забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

6.4.9 забезпечує дотримання в Університеті службової та державної таємниці;

6.4.10 формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, здійснює їхнє зарахування, переведення, надання академвідпустки;

6.4.11 відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування відповідного факультету (коледжу) та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених

Законом України «Про вищу освіту»;

6.4.12 забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;

6.4.13 контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

6.4.14 контролює якість роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

6.4.15 застосовує заходи морального та матеріального заохочення і притягає до відповідальності працівників та осіб, які навчаються, відповідно до чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту;

6.4.16 забезпечує умови для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

6.4.17 сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників і студентів, ~~громадських організацій~~, які створені та діють в Університеті згідно з чинним законодавством України;

6.4.18 сприяє формуванню здорового способу життя, оздоровленню працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому; зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету; створює належні умови для занять масовим спортом;

6.4.17 сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників і студентів, , які створені та діють в Університеті відповідно до законодавства України;

6.4.19 спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір Університету, а після затвердження підписує їх;

6.4.20 відповідно до чинного законодавства України може створювати робочі та дорадчі органи для вирішення питань щодо діяльності Університету;

6.4.21 може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів Університету;

6.4.22 реалізує інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та локальними нормативними актами Університету.

6.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.6. Ректор щороку звітує перед Конференцією трудового колективу Університету та Міністерством освіти і науки України й оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.7. Особа, яка працювала на посаді Ректора не менш

як 10 років поспіль, після виходу на пенсію з цієї посади може бути призначена радником Ректора на громадських засадах або за рахунок власних коштів Університету. Питання про оплату праці на посаді радника Ректора Університету вирішує Вчена рада Університету.

РОЗДІЛ 6 УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

7.1. Управління діяльністю Університету провадиться на принципі поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

7.1.1. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція) та Вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснює конференція трудового колективу цього структурного підрозділу (далі – Конференція підрозділу), вчена рада факультету, відповідний колегіальний орган іншого структурного підрозділу.

~~6.1.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція.~~

~~Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції визначені в цьому Статуті.~~

~~6.1.1.2. Колегіальним органом управління~~

РОЗДІЛ 7 УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

П.п.6.1.1.1.-6.1.1.2. вилучити з цього Розділу(перенесено у Розділ VIII нової редакції **(п.8.1.))**

~~структурного підрозділу Університету є Конференція підрозділу.~~

~~Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції підрозділу визначені в цьому Статуті.~~

7.1.1.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який створений на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора Університету упродовж п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу.

Вчену раду Університету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради Університету на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада Університету обирає його заступника.

До складу Вченої ради Університету за посадами входять Ректор, проректори, декани факультетів, директор Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, учений секретар (секретар Вченої ради), директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова Первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних

працівників і яких обирають із завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії по одному від факультету (від факультетів, де кількість посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису становить більше 100, – по два представники), загальноуніверситетської кафедри; виборні представники від коледжу, Астрономічної обсерваторії, Ботанічного саду, Центру інформаційних технологій по одному від підрозділу; виборні представники від студентів, аспірантів, докторантів, об'єднаних відповідним самоврядуванням; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету по одному від кожної організації. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням.

Виборних представників із числа працівників Університету обирає Конференція за поданням Конференції (зборів) підрозділу, в якому вони працюють, а виборних представників із числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою Ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

У разі відсутності Голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

Вчена рада Університету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених цим Статутом і чинним законодавством України.

Ухвала Вченої ради Університету, якщо вона цього потребує, вводиться в дію наказом Ректора.

7.1.1.2 Вчена рада Університету:

7.1.1.2.1 визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності

Університету;

7.1.1.2.2 ухвалює рішення про скликання Конференції, затверджує порядок обрання делегатів Конференції, норму представництва та порядок денний;

7.1.1.2.3 розробляє і подає Конференції проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

7.1.1.2.4 ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

7.1.1.2.5 визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

7.1.1.2.6 ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

7.1.1.2.7 ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

~~6.1.1.2.8 затверджує положення про факультет, про загальноуніверситетську кафедру, коледж, Наукову бібліотеку, філію;~~

~~6.1.1.2.9 обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів коледжів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директорів інститутів, директора~~

7.1.1.2.8 затверджує положення про факультет, про загальноуніверситетську кафедру, фаховий коледж, Наукову бібліотеку, **відокремлений структурний підрозділ;**

7.1.1.2.9 обирає за конкурсом таємним голосуванням

Наукової бібліотеки, керівників філій;

7.1.1.2.10 подає пропозиції Ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера;

7.1.1.2.11 затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

7.1.1.2.12. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

~~6.1.1.4.13 затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;~~

7.1.1.2.14 ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7.1.1.2.15 оцінює науково-педагогічну діяльність факультетів та загальноуніверситетських кафедр, педагогічну діяльність коледжів;

7.1.1.2.16 присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника в порядку, визначеному Законом України “Про вищу освіту”;

7.1.1.2.17 ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та

на посади завідувачів кафедр, професорів, керівників відокремлених структурних підрозділів;

7.1.1.2.13 затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту та фахову передвищу освіту;

вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

7.1.1.2.18 має право вносити на розгляд Конференції подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

7.1.1.2.19 ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань; заслуховує звіти факультетів, керівників інших структурних підрозділів;

7.1.1.2.20 ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;

7.1.1.2.21 ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) Львівського національного університету імені Івана Франка», «Заслужений професор Львівського національного університету імені Івана Франка» та інших почесних звань Університету;

7.1.1.2.22 ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;

7.1.1.2.23 ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;

7.1.1.2.24 ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної Академії Наук України, галузевих, відомчих та зарубіжних Академій;

7.1.1.2.25 встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

7.1.1.2.26 ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

7.1.1.2.27 розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до чинного законодавства країни і цього Статуту.

7.1.1.3. Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів та затвердження навчальних планів Вченій раді відповідного факультету.

7.1.1.4 В Університеті створюють Вчені ради факультетів строком на три роки. У коледжах та інших структурних підрозділах можуть бути утворені Вчені

ради, порядок створення, склад та повноваження яких визначені відповідними Положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

Вчену раду факультету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада факультету обирає його заступника та секретаря.

До складу Вченої ради факультету за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профспілкової організації працівників факультету, голова профспілкової організації студентів та аспірантів за умови, що відповідна профспілкова організація факультету об'єднує не менше 50 % працівників факультету або студентів та аспірантів, керівник органу студентського самоврядування факультету, а також виборні представники.

Виборних представників, які працюють на факультеті на постійній основі і представляють наукових та науково-педагогічних працівників, обирають із числа професорів, докторів наук, докторів філософії в порядку, визначеному Положенням про факультет, але не менше ніж по одному від кожної кафедри (від кафедр, де кількість посад наукових, науково-педагогічних

працівників відповідно до штатного розпису становить не менше 15 – не менше ніж по два представники). До складу Вченої ради факультету також можуть обирати представників інших категорій працівників відповідно до Положення про факультет.

До складу Вченої ради факультету входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 % від загальної чисельності складу Вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті й об'єднані студентським самоврядуванням.

Виборних представників обирає відповідний орган громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників із числа студентів, які навчаються на факультеті, обирають прямим таємним голосуванням.

Склад Вченої ради факультету затверджується наказом Ректора Університету за поданням декана факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності факультету та

матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників факультету, схвалення навчальних планів і програм навчання, фінансового плану і звіту факультету, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам й іншим працівникам факультету, приймає рішення з питань, делегованих Вченою радою Університету.

Вчена рада факультету обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів. Обрання на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів проводиться після розгляду на відповідній кафедрі.

Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням на посади доцентів відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету. Обрання на посади доцентів проводять після розгляду на відповідній кафедрі.

Вчена рада факультету обговорює кандидатури на посади професорів після їхнього розгляду на відповідній кафедрі і подає пропозиції Вченій раді Університету у

вигляді результатів голосування.

Вчена рада факультету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету, крім випадків, передбачених Статутом і чинним законодавством.

Рішення Вченої ради факультету, якщо воно цього потребує, вводиться в дію розпорядженням декана.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою Радою Університету.

7.1.2. Управління Університетом здійснює Ректор, якого призначають на посаду відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і цього Статуту.

Факультетами керують декани; філіями, коледжами, інститутами – директори, кафедрами – завідувачі, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

Науковою бібліотекою керує директор.

~~6.1.2.1. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.~~

~~Ректор Університету обирається шляхом таємного~~

7.1.2. Управління Університетом здійснює Ректор, якого призначають на посаду відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і цього Статуту.

Факультетами керують декани; відокремленими структурними підрозділами, фаховими коледжами, інститутами – директори, кафедрами – завідувачі, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

Науковою бібліотекою керує директор.

~~голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.~~

~~Вибори Ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.~~

~~Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України.~~

~~Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.~~

~~Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, яка:~~

~~1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;~~

~~2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;~~

П. 6.1.2.1. вилучити з даного Розділу (перенесено в Розділ VI нової редакції **п.6.3.)**

~~3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;~~

~~4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;~~

~~5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;~~

~~6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;~~

~~Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:~~

~~1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;~~

~~2) підготовка виборів;~~

~~3) проведення виборів.~~

~~Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.~~

~~Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на~~

~~посаду Ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.~~

~~Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:~~

~~кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;~~

~~представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;~~

~~виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.~~

~~При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.~~

~~Особливості виборчої системи Ректора Університету~~

~~регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та цим Статутом.~~

~~Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.~~

~~З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.~~

~~Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до Конференції Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймається більшістю голосів за~~

~~умови присутності не менш як двох третин складу Конференції Університету.~~

~~6.1.2.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.~~

~~Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу.~~

~~Повноваження декана факультету визначені в положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.~~

~~Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.~~

~~Вибори декана факультету проводять відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та локальних нормативно-правових актів.~~

~~Декана обирає Вчена рада факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету через оголошення результатів таємного голосування.~~

~~Пропозиції трудового колективу факультету приймають рішенням загальних зборів працівників, які працюють на факультеті на постійній основі.~~

~~Ініціатором скликання загальних зборів працівників факультету можуть бути декан, Вчена рада факультету,~~

7.1.2.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, **як правило**, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу.

Повноваження декана факультету визначені в положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (конференції факультету) призначає декана факультету.

Призначенню декана передус звернення Ректора до конференції факультету. За результатами розгляду звернення Ректор призначає декана на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Порядок розгляду звернення ректора до конференції факультету регулюється положення, яке затверджує Вчена рада Університету.

Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету

~~професійкове бюро факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів працівників факультету, які працюють на постійній основі.~~

~~Ректор призначає декана строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту.~~

~~Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.~~

~~Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом більше ніж два строки.~~

~~Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу на факультеті.~~

~~Розпорядження декана факультету може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим локальним правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.~~

~~Ректор Університету може звільнити декана~~

більш як 10 років.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу на факультеті.

Розпорядження декана факультету може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим локальним правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету може звільнити декана факультету з посади за поданням вченої ради Університету або конференції факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції факультету.

Порядок обрання та повноваження директора Наукової бібліотеки визначають Статут та відповідні

~~факультету з посади за поданням Вченої ради Університету або Конференції факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту, умов контракту.~~

~~Пропозицію про звільнення декана факультету вносять до Конференції факультету не менш як половиною голосів затвердженого складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету повинна бути прийнята не менш як двома третинами голосів від загального складу Конференції факультету.~~

~~Порядок обрання та повноваження директора інституту, філії, коледжу, Наукової бібліотеки, визначають Статут та відповідні положення, які затверджує Вчена рада Університету.~~

~~7.1.2.3. Кафедрою керує завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.~~

~~Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри та трудового колективу факультету (для загальноуніверситетських кафедр – зборів трудового колективу кафедри) через оголошення результатів таємного голосування. (Пропозиції кафедри та трудового колективу факультету ухвалюють рішенням~~

положення, які затверджує Вчена рада Університету.

загальних зборів працівників, які працюють на кафедрі та на факультеті на постійній основі).

Ініціатором скликання загальних зборів працівників кафедри можуть бути завідувач кафедри або декан відповідного факультету, ініціативна група працівників кафедри, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів працівників кафедри, які працюють на постійній основі.

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт на п'ять років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм з навчальних дисциплін, контролює якість викладання навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів кафедри.

Рішення кафедри ухвалюють на її засіданнях.

7.2. Наглядову раду Університету створює Міністерство освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення (далі – Наглядова рада). Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування,

науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

~~Наглядову раду створюють на п'ять років.~~

~~Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).~~

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
- 2) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- 3) здійснення контролю за управлінням майном Університету;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їхнім використанням;
- 5) забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою

Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).

громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;

6) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

7) участь у формуванні освітньої, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив розвитку Університету;

8) аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених наукових шкіл;

9) сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;

10) внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті;

11) отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, встановленому законодавством та Статутом;

12) внесення Конференції Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

13) інші дії щодо сприяння у діяльності Університету.

Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та Ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;
- 6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання Ректора Університету з підстав, визначених законом;
- 7) бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету;
- 8) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Основною формою діяльності Наглядової ради є її

Наглядова рада проводить конкурс на посаду директора фахового коледжу Університету.

6) вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання Ректора Університету з підстав, визначених законом;

засідання, які відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.

Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

Рішення Наглядової ради вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше ніж половина складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

6.3. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути утворені робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів

провадження освітньої та наукової діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічну, наукову ради, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджує Вчена рада Університету.

7.3.1 Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які належать до її компетенції. Ректорат очолює Ректор. До складу ректорату входять проректори, декани, директори коледжів, директор Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, Вчений секретар Університету, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, начальник відділу кадрів, начальник навчально-методичного відділу, начальник юридичного відділу, голова Первинної профспілкової організації працівників, голова Первинної профспілкової організації студентів, голова Студентського уряду, директор Студентського містечка, а також можуть входити керівники інших

структурних підрозділів. Персональний склад ректорату затверджує Ректор своїм наказом. На засідання ректорату Ректор може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюють рішення.

На спільних засіданнях ректорату і Профспілкового комітету працівників Університету за участю керівників структурних підрозділів розглядають питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання ректорату і профспілкового комітету працівників Університету ухвалюють рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, Ректор видає наказ на виконання ухвалених рішень.

7.3.2 Деканати факультетів організують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність факультетів. Деканат очолює декан факультету. Порядок формування, склад та повноваження деканату визначають у Положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.

7.3.3 Приймальна комісія формує контингент студентів та слухачів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, локальні нормативно-правові акти Університету. Склад

Приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

7.3.4 Для формування контингенту аспірантів в Університеті створюють відповідну Приймальну комісію.

7.3.5 Порядок утворення та повноваження цих органів Університету визначають положення про ректорат, адміністративну раду, деканати, Приймальну комісію, які затверджує Вчена рада Університету.

РОЗДІЛ 7 ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

~~7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), яку обирають на один рік, включаючи виборних представників із числа студентів, аспірантів, докторантів.~~

8.1.1. На Конференції повинні бути представлені всі

РОЗДІЛ 8 ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція) яку обирають на три роки, включаючи виборних представників із числа студентів, аспірантів,

категорії учасників освітнього процесу в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, які обрані прямим таємним голосуванням.

8.1.2. Конференцію скликають не рідше ніж один раз на рік.

8.1.3. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути Ректор, Вчена рада Університету, Профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше ніж 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету або ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів усіх студентів Університету, об'єднаних студентським самоврядуванням.

8.1.4. Кількісний склад Конференції – 350 делегатів.

8.1.5. Порядок обрання і норму представництва делегатів Конференції від підрозділів встановлює Вчена рада Університету. Конференція є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення

докторантів.

Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції визначені в цьому Статуті.

вважають ухваленим, якщо за нього проголосували більше ніж половина від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

8.1.6. Конференція Університету:

8.1.6.1 погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут та зміни і доповнення до нього;

8.1.6.2 заслуховує щороку звіт Ректора та оцінює його діяльність;

8.1.6.3 обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

8.1.6.4 розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, контрактом;

8.1.6.5 затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

8.1.6.6 заслуховує звіт про виконання Колективного договору;

8.1.6.7 для забезпечення постійного громадського контролю за виконанням рішень Конференції обирає Громадську раду строком на один рік.

8.1.6.8 затверджує Положення про Громадську раду Університету.

8.1.6.9 затверджує Положення про Наукове

товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

8.1.6.10 розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2. Громадська рада є постійно діючим органом Конференції, який функціонує на громадських засадах та здійснює громадський контроль за виконанням рішень Конференції.

8.2.1. У своїй діяльності Громадська рада Університету керується законодавством, Статутом, Положенням про неї та рішеннями Конференції;

8.2.2. Кількісний склад та структуру Громадської ради Університету затверджує Конференція.

8.3. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету (надалі – Конференція факультету), включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті.

8.3.1. На Конференції факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на

8.3. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету (надалі – Конференція факультету), яку обирають на три роки включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті.

(додати до п. 8.3.) Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції факультету визначені в цьому Статуті.

факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції факультету повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які охоплені студентським самоврядуванням та обрані студентами через пряме таємне голосування.

8.3.2. Конференцію факультету скликають не рідше одного разу на рік.

8.3.3. Ініціатором скликання Конференції факультету (зборів трудового колективу) можуть бути декан, Вчена рада факультету, профспілкове бюро факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів науково-педагогічних та наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі.

8.3.4. Кількісний склад, норму представництва та порядок обрання делегатів Конференції факультету від підрозділів визначає Вчена рада факультету, а для новостворених факультетів до утворення Вченої ради факультету – Вчена рада Університету.

8.3.5. Конференція факультету:

8.3.5.1 оцінює діяльність декана факультету;

8.3.5.2 затверджує річний звіт про діяльність факультету;

8.3.5.3 подає Ректорові пропозиції щодо відкликання

з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом, укладеним контрактом;

8.3.5.4 обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

8.3.5.5 рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу Вченої ради Університету;

8.3.5.6 обирає делегатів на Конференцію.

**РОЗДІЛ 8
СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В
УНІВЕРСИТЕТІ**

9.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування є правом всіх студентів, які навчаються в Університеті, та об'єднує студентів, які виявили бажання брати в ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, обрані через пряме таємне

**РОЗДІЛ 9
СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В
УНІВЕРСИТЕТІ**

голосування.

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Львівського національного університету імені Івана Франка.

9.3. Студентське самоврядування відбувається на рівні студентської академічної групи, факультету, коледжу, гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування є студентська рада факультету (коледжу), Студентський уряд Університету, Конференція студентів факультету, коледжу, Університету.

9.4. За погодженням зі студентською радою відповідного факультету (коледжу) адміністрація цих структурних підрозділів ухвалює рішення про рекомендацію щодо:

9.4.1 відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;

9.4.2 переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за кошти фізичних (юридичних) осіб;

9.4.3 переведення осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

9.4.4 призначення заступника декана (заступника

директора коледжу);

9.4.5 поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті.

9.5. За погодженням зі Студентським урядом Університету Ректор ухвалює рішення про:

9.5.1 відрахування студентів з Університету у випадку, якщо студентська рада факультету (коледжу) не погодила відповідного рішення;

9.5.2 переведення осіб, які навчаються в Університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням, у разі оскарження студентом (студентами) рішення студентської ради факультету (коледжу);

9.5.3 призначення проректора Університету;

9.5.4 затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті.

9.6. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету.

9.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

9.8. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету,

визначає місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені кошторисом Університету, який ухвалює Вчена рада Університету, в розмірі, не меншому ніж 0,5 % від власних надходжень Університету, отриманих від основної діяльності.

9.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

РОЗДІЛ 9

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

10.1.1. Мистецька діяльність Університету відбувається з метою поглиблення професійних компетентностей, інновацій у мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

10.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності

РОЗДІЛ 10

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, МИСТЕЦЬКА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукова, науково-технічна, мистецька та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

Університету є:

10.2.1 забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;

10.2.2 проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

10.2.3 проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок із гуманітарних, природничо-математичних, технічних і соціоекономічних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

10.2.4 підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

10.2.5 одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних наукових розробок;

10.2.6 забезпечення інтеграції у світовий освітньо-

10.2.1 забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності;

науковий простір, зокрема, участь у міжнародних проектах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо зі збереженням і розвитком досягнень і традицій української вищої школи;

10.2.7 реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10.2.8 розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

10.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

10.3.1 виконання у ~~встановленому~~ порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами. ~~Виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт,~~ регламентоване законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

10.3.2 інтеграцію наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

10.3.3 розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями для розв'язання наукових

10.3.1 виконання держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами, регламентоване законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

10.3.4 підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

10.3.5 організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, ~~дипломних, магістерських~~ робіт учасників освітнього процесу;

10.3.6 проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг згідно з ~~чинним~~ законодавством України;

10.3.7 підтримку наукових об'єктів національного надбання України.

10.4. Науковими об'єктами, які становлять національне надбання України, є: Фонд рукописних, стародрукованих та рідкісних книг Наукової бібліотеки; Науково-дослідний комплекс апаратури для вивчення штучних небесних тіл ближнього космосу Астрономічної обсерваторії; Гербарій; Колекція тропічних та субтропічних рослин Ботанічного

10.3.5 організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, **кваліфікаційних та інших** робіт учасників освітнього процесу;

10.3.7 підтримку наукових об'єктів національного надбання України;

10.3.8 співпраця з Науковим парком Львівського університету "Інновації та підприємництво".

саду; Наукові фонди та музейна експозиція Зоологічного музею; Колекція культур мікроорганізмів – продуцентів антибіотиків.

10.5. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в Університеті можуть бути залучені у встановленому порядку педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує Науково-дослідна частина Університету.

10.6. Наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи (науковий та технологічний парк, бізнес-інкубатори тощо), предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.7. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які є в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.8. Університет планує та здійснює наукову, науково-

10.6. Наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи (науковий парк, технологічний парк, бізнес-інкубатори тощо), предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.7. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які є в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукового парку, технологічного парку, бізнес-інкубаторів тощо).

технічну, мистецьку та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за результатами конкурсів чи на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання наукових досліджень у межах робочого часу науково-педагогічних працівників; проводить експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи; реалізує свої права інтелектуальної власності.

10.9. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.10. Університет з ~~власних надходжень~~ оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

10.11. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за кошти державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до ~~чинного~~ законодавства та Статуту.

10.12. В Університеті створене і діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство студентів), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету. Положення про Наукове товариство

10.10. Університет оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

10.11. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за кошти державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства **України** та Статуту.

студентів затверджує Конференція. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства студентів є кошти, визначені Вченою радою Університету.

10.13. Рішення про відрахування з Університету осіб, які здобувають ступінь доктора філософії/доктора мистецтв, та їхнє поновлення на навчання Ректор приймає за погодженням із Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих науковців.

10.14. Університет вживає заходів щодо запобігання академічному плагіату.

10.14. Університет вживає заходів щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

**РОЗДІЛ 10
ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ**

**РОЗДІЛ 11
ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ**

11.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- 4) інші працівники Університету.

11.2. До освітнього процесу в Університеті можуть

бути залучені роботодавці.

11.3. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

11.4. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

11.5. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

11.6. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

11.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

~~11.8. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів передус конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.~~

11.9. В окремих випадках, у разі неможливості

11.8. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників передус конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.

забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщувати за трудовим договором (зокрема, за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

11.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та Статуту;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними,

інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

11) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

11) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) брати участь у громадських об'єднаннях;

12) користуватися базами відпочинку та оздоровчими комплексами Університету;

13) на соціальні виплати та компенсації, передбачені колективним договором Університету;

14) на інші права, передбачені законодавством, Статутом та іншими локальними актами Університету.

11.11. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені для наукових працівників наукових установ.

11.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних,

наукових працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися законів, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту та інших локальних нормативно-правових актів Університету (правил внутрішнього розпорядку, положення про структурний підрозділ, посадових інструкцій тощо).

6) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

11.13. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюють гідні умови для праці, підвищення

кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі працівникам з інвалідністю;

2) виплачують у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

11.14. Педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим категоріям працівників Університет може встановити більший від передбаченого законодавством розмір доплат та надбавок до заробітної плати за кошти власних надходжень.

11.15. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном відбувається відповідно до угод, укладених Університетом.

11.16. Працівники Університету у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, почесних звань, грамот, державних премій, інших відзнак.

11.17. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть бути передбачені також у Правилах внутрішнього розпорядку, посадових інструкціях та інших локально-правових актах Університету.

<p>11.18. Особами, які навчаються в Університеті, є:</p> <ol style="list-style-type: none">1) здобувачі вищої освіти;2) інші особи, які навчаються в Університеті. <p>11.18.1. Здобувачами вищої освіти є:</p> <ol style="list-style-type: none">1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва;3) докторант – особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.4) асистент-стажист – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, навчається в асистентурі-стажуванні Університету за мистецькими спеціальностями з метою вдосконалення творчої майстерності; <p>11.18.2. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:</p> <ol style="list-style-type: none">1) слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.	

11.19. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

11.19.1 вибір форми навчання в Університеті;

11.19.2 безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

11.19.3 трудову діяльність у позанавчальний час;

11.19.4 додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

11.19.5 безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

11.19.6 безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими потребами);

11.19.7 користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

11.19.8 забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

11.19.9 участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах,

11.19.1 вибір форми здобуття освіти в Університеті;

11.19.5 безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

11.19.10 участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, які проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11.19.11 участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11.19.12 участь в обговоренні проекту кошторису Університету

11.19.13 внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

11.19.14 участь у громадських об'єднаннях;

11.19.15 участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, його структурних підрозділів (факультетів, коледжів), Вченої ради Університету, вчених рад структурних підрозділів, а також участь у діяльності органів студентського самоврядування;

11.19.16 вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обов'язку, що становить не менш як 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право

вибирати навчальні дисципліни, які пропонують для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

11.19.17 навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також в інших закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

11.19.18 академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

11.19.19 отримання допомоги з коштів Університету;

~~11.19.20 академічну відпустку (за станом здоров'я, призовом на військову строкову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо) або перерву в навчанні (пов'язану з призовом на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації; навчанням чи стажуванням в освітніх та наукових установах, у тому числі й за кордоном (на строк не більше року) зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;~~

11.19.21 участь у формуванні індивідуального навчального плану;

11.19.22 моральне, матеріальне, інші види заохочення

11.19.20 академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

11.19.23 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

11.19.24 безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

11.19.25 канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

11.19.26 оскарження дій та бездіяльності органів управління Університету та їхніх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

11.19.27 спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

11.19.28 отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

11.19.29 створення фондів для студентських потреб;

11.19.30 інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

11.20. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або

11.20. Особи, які навчаються в Університеті за

місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

11.21. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть бути призначені персональні стипендії.

~~11.22. Особам, які здобули певний освітній ступінь в Університеті, може бути надано додаткові переваги під час вступу на вищий ступінь освіти у порядку, передбаченому правилами прийому до Університету.~~

11.23. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка.

11.24. На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються правила внутрішнього розпорядку та інші локальні правові акти.

11.25. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

11.22 вилучено

11.22. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка.

11.23. На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються правила внутрішнього розпорядку та інші локальні правові акти.

11.24. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі;

5) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

11.26. Підставами для відрахування з Університету є:

11.26.1 завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

11.26.2 власне бажання особи, яка навчається;

11.26.3 переведення до іншого закладу освіти;

11.26.4 невиконання індивідуального навчального плану;

11.26.5 порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

11.26.6 інші випадки, передбачені законами.

~~11.27. Невиконанням навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність (не складено іспити та заліки впродовж однієї сесії); одержання незадовільної оцінки на державному екзамені, захисті дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи; неявка на державний екзамен або на захист дипломної, магістерської чи іншої випускної~~

4) дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі;

5) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

11.27. Невиконанням індивідуального навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність; одержання незадовільної оцінки на атестаційному екзамені, захисті кваліфікаційної роботи; неявка на атестаційний екзамен або на захист кваліфікаційної

~~роботи в період роботи Екзаменаційної комісії.~~

~~11.28. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.~~

~~11.29. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, визначається Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.~~

роботи в період роботи Екзаменаційної комісії.

11.28. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до законодавства та локальних нормативно-правових актів Університету.

РОЗДІЛ 11

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих,

РОЗДІЛ 12

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

конкурентоспроможних фахівців і їхнього виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

12.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва ґрунтується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

12.3. Завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

12.3.1 встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

12.3.2 підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

12.3.3 залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання ~~наукових, освітніх~~ та інших програм;

12.3.4 поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

12.3.5 співпраця з Європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

12.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

12.4.1 участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, ~~педагогічними, науково-педагогічними та науковими~~ працівниками;

12.4.2 проведення спільних наукових досліджень;

12.4.3 організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

12.4.4 участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

12.4.5 спільна видавнича діяльність;

12.4.6 надання послуг іноземним громадянам, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти;

12.4.7 створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими

12.3.3 залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання **освітніх, наукових** та інших програм;

12.4.1 участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, **науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими** працівниками;

установами, організаціями;

12.4.8 відрядження за кордон ~~педагогічних, науково-педагогічних та наукових~~ працівників для педагогічної, науково-педагогічної, мистецької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

12.4.9 залучення ~~педагогічних, науково-педагогічних та наукових~~ працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Університеті;

12.4.10 скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонні заклади вищої освіти;

12.4.11 сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

12.4.12 участь у роботі міжнародних організацій;

12.4.13 участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;

12.4.14 використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;

12.4.15 проведення міжнародної експертизи ~~окремих~~ навчальних програм і курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;

12.4.16 інші напрями і форми, не заборонені законом.

12.4.8 відрядження за кордон **наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової, науково-педагогічної, педагогічної та мистецької роботи** відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

12.4.9 залучення **наукових, науково-педагогічних та педагогічних** працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності **Університету**;

12.4.11 сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних **та інших** працівників й осіб, які навчаються в Університеті;

12.4.15 проведення міжнародної експертизи освітніх програм і навчальних курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;

12.4.16 інші напрями і форми, не заборонені

12.5. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.

12.6. Університет має право:

12.6.1 самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

12.6.2 надавати іноземним громадянам послуги для здобуття вищої та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав;

12.6.3 відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації; забезпечувати перебування в Університеті іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод.

12.7. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

12.8. Представництво Університету в міжнародному співробітництві здійснює Ректор.

законодавством України.

12.6.2 надавати іноземним громадянам **та особам без громадянства** послуги для здобуття вищої, **фахової передвищої** та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав **в порядку встановленому законодавством України;**

РОЗДІЛ 12 МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. До майна Університету належать:

1) нерухоме та рухоме майно, а також будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, тощо;

2) майнові права, а також майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема, інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжні права;

3) інші активи, передбачені законодавством.

Майно закріплене за Університетом Міністерством освіти і науки України на праві господарського відання.

Університет може мати у власності майно, зокрема, придбане за власні надходження, благодійні внески та гранти; відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на поточних та вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору в порядку, встановленому законодавством; отримане від органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тім числі як благодійну допомогу тощо.

Майно, передане в господарське відання Університету, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним

РОЗДІЛ 13 МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Матеріально-технічна база Університету

включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми з метою забезпечення його статутної діяльності Засновником закріплюється за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

13.2 Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника та Конференції, крім випадків, передбачених

~~особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.~~

~~Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Університету не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом. Об'єкти та майно Університету, закріплені за ним Міністерством освіти і науки України, не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.~~

~~12.2. Університет володіє, користується та розпоряджається майном:~~

~~12.2.1. переданим йому Міністерством освіти і науки України, державними органами та органами місцевого самоврядування;~~

~~12.2.2 придбаним за бюджетні кошти;~~

~~12.2.3 придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на рахунках в установах державних банків;~~

~~12.2.4 придбаним за кошти з доходів від діяльності, яка визначена Статутом;~~

~~12.2.5 набутих з інших підстав, що не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).~~

~~12.3. Повноваження Університету щодо майна визначені Законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.~~

законодавством.

13.3. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

13.4 Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

~~Університет самостійно розпоряджається майном, яке є у його власності.~~

~~12.4. Землекористування, набуття та реалізацію прав на земельні ділянки Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.~~

~~12.5. Кошти, що одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовують на статутну діяльність Університету в порядку, визначеному законодавством.~~

~~Усі кошти, отримані Університетом від оренди нерухомого майна, використовують винятково на потреби Університету.~~

~~Передання в оренду майна, закріпленого за Університетом на праві господарського відання, здійснюється без права його викупу.~~

~~12.6. Шкоду, завдану Університетові його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовують у розмірі і порядку, що встановлені відповідними законодавчими актами України. Ректор відповідно до законодавства списує безнадійну заборгованість перед Університетом та непридатне для користування майно.~~

~~13.5. Фінансування Університету відбувається за кошти державного бюджету, власних надходжень Університету, благодійних внесків та грантів, відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на поточних та вкладних (депозитних) рахунках в установах~~

13.5. (мінється нумерація)

банків державного сектору у порядку, встановленому законодавством, а також із додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

13.6. Джерелами фінансування Університету є:

13.6.1 державний бюджет;

13.6.2 кошти, отримані як плата за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

13.6.3 кошти, отримані як плата за послуги (роботи), надані згідно з навчально-виробничою діяльністю, експертних та інших досліджень тощо;

13.6.4 кошти від реалізації прав на об'єкти права інтелектуальної власності;

13.6.5 кошти від господарської діяльності;

13.6.6 плата за оренду майна, проживання в гуртожитку;

13.6.7 кошти, отримані від реалізації власної продукції та іншого майна;

13.6.8 дотації, освітні субвенції та інші кошти від органів державної влади і місцевого самоврядування;

13.6.10 надходження коштів від цінних паперів, майнової участі у статутному капіталі інших юридичних осіб, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на рахунках банків державного сектору;

13.6.10 гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

13.6.11 безповоротна фінансова допомога, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, у тім числі нерезидентів;

13.6.12 фінансування Університету може здійснюватися з інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

13.7. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

Бюджетні асигнування на освіту, а також кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Університетом як плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовують на діяльність, визначену цим Статутом.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Університету у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тім числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Університету не зменшуються.

13.8. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами, крім випадків, передбачених ~~чинним~~ законодавством України.

Вчена Рада Університету під час затвердження кошторису на наступний рік передбачає до 20% коштів від надходжень за надані освітні та інші послуги структурним підрозділом на його розвиток.

Використання цих коштів здійснюється відповідно до затвердженого Вченою радою Університету Положення.

13.9. Університет має право:

13.9.1 інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, що створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

13.9.2 засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету (кошти, отримані з джерел, не заборонених ~~чинним~~ законодавством України, які не походять із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у

тому числі як благодійну допомогу;

13.9.3 використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, втім числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до чинного законодавства України;

13.9.4 здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

13.9.5 встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надають (виконують) на договірній основі в межах, визначених чинним законодавством України;

13.9.6 створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

13.9.7 створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів;

13.9.8 спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу в Університеті;

13.9.10 відкривати поточні та вкладні (депозитні)

рахунки в національній та іноземній валютах у банках відповідно до чинного законодавства України, зберігати власні надходження Університету на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти – на депозитах у банках державного сектору;

13.9.10 здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

13.9.11 брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, у формі внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

13.9.12 засновувати заклади освіти і наукові установи, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг;

13.9.13 засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13.9.14 через внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічного парку, бізнес-інкубаторів тощо);

13.9.15 створювати юридичні особи та брати участь у формуванні їхнього статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за кошти від власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору згідно з чинним законодавством;

13.9.16 встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до чинного законодавства України;

13.9.17 оплачувати відрядження, в тому числі з метою закордонного стажування, працівникам та особам, які навчаються в Університеті за кошти Університету згідно з чинним законодавством України;

13.9.18 надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства України;

~~12.11.19 самостійно встановлювати, в тому числі змінювати, плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх послуг у встановленому законодавством та договором порядку;~~

~~12.11.20 використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету;~~
(вилучити)

13.9.19 використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету;

вилучено;

~~12.11.21 використовувати власні надходження на виконання відповідних цільових заходів, у тому числі заходів із відчуження земельних ділянок та розміщених на них об'єктів нерухомого майна для суспільних та інших потреб;~~

~~12.11.23 здійснювати інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.~~

13.10. Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.

13.11. Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору та цього Статуту. До посадових окладів працівникам Університету можуть бути встановлені надбавки та доплати, які встановлює і скасовує Ректор на умовах, визначених Колективним договором.

13.12. Університет самостійно здійснює бухгалтерський та інші види обліку, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

13.13. Університет має право провадити фінансово-господарську, у тім числі підприємницьку, діяльність в Україні та за її межами.

Результати фінансово-господарської (підприємницької) діяльності Університету відображені в його кошторисі. Процес підготовки проекту кошторису Університету

13.9.20 використовувати власні надходження на виконання відповідних цільових заходів, у тому числі заходів із відчуження земельних ділянок та розміщених на них об'єктів нерухомого майна для суспільних та інших потреб;

13.9.21 здійснювати інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

забезпечує ректорат. Ректорат та Профком Університету на спільному засіданні розглядають Проект кошторису. Затвердженню кошторису Університету передують його громадське обговорення в структурних підрозділах та в Університеті. Пропозиції, висловлені на громадському обговоренні, розглядає Вчена рада Університету під час затвердження кошторису.

13.14. Зовнішньоекономічна діяльність Університету відбувається відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами на надання освітніх та інших, у тім числі платних, послуг.

13.15. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності включають у План соціального розвитку та Колективний договір Університету.

РОЗДІЛ 13

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Університет відповідно до чинного законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби

РОЗДІЛ 14

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

14.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

14.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із чинним законодавством України.

14.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

РОЗДІЛ 14

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

~~14.1. Зміни та доповнення до Статуту викладаються у новій редакції та погоджуються Конференцією за поданням~~

РОЗДІЛ 15

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. Статут Університету погоджується

Вченої Ради Університету.

~~14.2. Ініціатором внесення змін та доповнень до Статуту можуть бути Ректор, Вчена рада Університету, Наглядова рада Університету, Профком працівників Університету, ініціативна група працівників, яка повинна зібрати підписи не менше 1/5 від усіх педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету або ініціативна група студентів і аспірантів Університету, яка повинна зібрати підписи не менше 1/3 від усіх студентів та аспірантів Університету, об'єднаних студентським самоврядуванням.~~

~~14.3. Пропозиції і обґрунтування щодо внесення змін та доповнень до Статуту розглядає Вчена Рада Університету.~~

~~14.4. Статут погоджує Конференція, підписує Ректор Університету і затверджує Міністерство освіти і науки України.~~

~~14.5. Статут набуває чинності з моменту його реєстрації.~~

РОЗДІЛ 15

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Університету приймає Кабінет Міністрів України.

Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається Засновнику на затвердження.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

РОЗДІЛ 16

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються Міністерством освіти і науки України.

16.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Міністерства освіти і науки України.

16.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

16.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

