

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**НАКАЗ**

**м. Львів**

«30 » серпня 2021 р.

№ О — 81

*Про організацію протиепідемічних заходів  
У Львівському національному  
університеті імені Івана Франка  
на період карантину у зв'язку  
з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 641 від 22 липня 2020 р. «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Міністерства охорони здоров'я України № 54 від 18 вересня 2020 р. «Про затвердження протиепідемічних заходів в деяких закладах фізичної культури та спорту на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанови Міністерства охорони здоров'я України № 48 від 4 серпня 2020 р. «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів в гуртожитках в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та постанови Міністерства охорони здоров'я України № 9 від 26 серпня 2021 р. «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною особою за організацію протиепідемічних заходів у Львівському національному університеті імені Івана Франка на період карантину проректора з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмара В.М. Доручити йому щоденний контроль за виконанням постанов Міністерства охорони здоров'я України № 54 від 18.09.2020 р., № 48 від 04.08.2020 р. та № 9 від 26.08.2021 р.
2. Деканам факультетів, директору коледжу, керівникам структурних підрозділів провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами вищої освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед працівників або студентів Університету.

*Відповідальні:* завідувач відділу охорони праці Поліщук В.І., декани факультетів, директори коледжів, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

3. Деканам факультетів, директору коледжу, керівникам структурних підрозділів провести інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) серед працівників або студентів Університету.  
*Відповідальні:* завідувач відділу охорони праці Поліщук В.І., декани факультетів, директор коледжу, керівники структурних підрозділів.  
*Термін:* постійно.
4. Створити три постійних пункти вакцинації для студентів та працівників Університету.  
*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В. М.; проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації Кухарський В. М.; начальник господарського відділу Мороз В. П.; директор студентського містечка Микита М. М.; голова Первинної профспілкової організації працівників Бек Ю.Б.; голова Первинної профспілкової організації студентів Спересенко М.В.; голова Студентського уряду Каленіченко О. А.  
*Термін:* до 31 серпня 2021 р.
5. Розробити та затвердити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з виявленням випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед студентів та працівників Університету.  
*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., завідувач відділу охорони праці Поліщук В.І.  
*Термін:* до 31 серпня 2021 р.
6. Здійснювати контроль за недопущенням до роботи персоналу, визначеного як такий, що потребує самоізоляції, відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.  
*Відповідальні:* начальниця відділу кадрів Дзіковська М.І., завідувач відділу охорони праці Поліщук В.І., декани факультетів, директор коледжу, керівники структурних підрозділів.  
*Термін:* постійно.
7. Організувати інформаційну кампанію щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів серед працівників та студентів Університету.  
*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., керівник Прес-центру Вівчарик О.Б., голова Первинної профспілкової організації працівників Бек Ю.Б. (за згодою), голова Первинної профспілкової організації студентів Спересенко М.В. (за згодою).  
*Термін:* до 11 вересня 2021 р.
8. Дозволити допуск до роботи працівникам Університету за умови дотримання вимог щодо маскового режиму та після проведення безконтактного температурного скринінгу. Не допускати до роботи

працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або температурою тіла понад 37,2°C, реєструючи відповідні відомості у спеціальному журналі.

*Відповідальні:* начальник відділу сторожової охорони Ільків Т.Б.

*Термін:* постійно.

9. Забезпечити працівників Університету засобами індивідуального захисту відповідно до «Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

*Відповідальні:* проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Курляк В.Ю., начальник відділу постачання Дух Н.Б.

*Термін:* постійно.

10. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ», які встановити біля входів до корпусів Університету, в коридорах та санвузлах. Щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів. Поліетиленові пакети замінювати після заповнення, щільно зав'язувати та наносити маркування «ВИКОРИСТАНІ ЗАСОБИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ».

*Відповідальні:* проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Курляк В.Ю., начальник господарського відділу Мороз В.П.

*Термін:* постійно.

11. Провести навчання працівників Університету щодо правильного одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту та їхньої безпечної утилізації.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., завідувач відділу охорони праці Поліщук В. І.

*Термін:* до 14 вересня 2021 р .

12. Забезпечити умови для дотримання працівниками Університету правил особистої гігієни (рукомийники, рідке мило, паперові рушники, електросушарки для рук, антисептичні засоби для обробки рук).

*Відповідальні:* проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Курляк В.Ю., начальник господарського відділу Мороз В.П.

*Термін:* постійно.

13. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування Університету – проведення засідань ректорату, Вченої ради, конкурсних комісій та Конференції трудового колективу Університету (факультету).

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., голова Первинної профспілкової

організації працівників Бек Ю.Б. (за згодою), голова Первинної профспілкової організації студентів Спересенко М.В. (за згодою).

*Термін:* постійно.

14. Забезпечити Медпункт Університету необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі, антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту.

*Відповідальні:* проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Курляк В.Ю., начальник відділу постачання Дух Н.Б.

*Термін:* постійно.

15. На усіх входах до всіх корпусів Університету розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю та організувати місця для обробки рук антисептичними засобами, позначивши ці місця яскравими наклейками.

*Відповідальні:* проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Курляк В.Ю., начальник відділу сторожової охорони Ільків Т.Б., начальник господарського відділу Мороз В.П. начальник відділу постачання Дух Н.Б., декани факультетів, директори коледжів, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

16. Забезпечити відповідно вимог карантину організацію освітнього процесу:

16.1. Розробити маршрути руху здобувачів вищої освіти, задіявши всі можливі входи в приміщення Університету, та забезпечити раціональне використання запасних виходів з Університету, використання розмітки на підлозі для організації руху на території Університету.

*Відповідальні:* Перший проректор Гукалюк А.Ф., проректор з наукової роботи Гладішевський Р.Є., керівниця Центру забезпечення якості освіти Іваночко І.Б.

*Термін:* постійно.

16.2. Скласти розклад занять, відповідно до якого відбувається допуск здобувачів вищої освіти до Університету. Розклад занять повинен формуватися так, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Проводити навчальні заняття упродовж дня для однієї і тієї ж групи в одній і тій же аудиторії. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

*Відповідальні:* Перший проректор Гукалюк А.Ф., проректор з наукової роботи Гладішевський Р.Є., керівниця Центру забезпечення якості освіти Іваночко І.Б.

*Термін:* постійно.

16.3. Дозволити вхід до приміщень Університету студентам тільки за умови використання засобів індивідуального захисту. Упродовж занять захисні маски дозволено не використовувати. Між заняттями та під час пересування приміщеннями Університету використання захисних масок є

обов'язковим. У випадку перебування Львова у «помаранчевому» рівні епідемічної небезпеки, викладачам Університету рекомендовано використовувати під час занять захисні щитки. У випадку перебування Львова у «помаранчевому» рівні епідемічної небезпеки, наповнюваність груп не повинна перевищувати 20 осіб, у «червоному» - відвідування Університету здобувачами освіти заборонено.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., декани факультетів, директор коледжу, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

16.4. Заборонити допуск до освітнього процесу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

*Відповідальні:* начальник відділу сторожової охорони Ільків Т.Б.

*Термін:* постійно.

16.5. Викладачам перед початком навчальних занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. У випадку виявлення ознак гострої респіраторної хвороби застосовувати «Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з виявленням випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед студентів та працівників Університету». У разі підтвердження випадку корона вірусної хвороби (COVID-19) в одного із здобувачів освіти всі інші студенти цієї групи визнаються такими, що потребують самоізоляції.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., декани факультетів, директор коледжу, керівники структурних підрозділів.

*Термін:* постійно.

16.5. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання приміщень щонайменше 10 хвилин. У приміщенні, де була виявлена особа з симптомами інфекційної хвороби, проводиться провітрювання та дезінфекція поза графіком. Після проведення занять наприкінці робочого дня здійснювати очищення і дезінфекцію поверхонь та дверних ручок.

*Відповідальні:* проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Курляк В.Ю., начальник господарського відділу Мороз В.П.

*Термін:* постійно.

17. Забезпечити відповідно вимог карантину організацію харчування:

17.1. У закладах харчування розміщати за столом не більше 4-ох осіб, а відстань між столами підтримувати не менше 1,5 м, отримання на лінії роздачі та вживання їжі здобувачами організувати так, щоб не порушувати між ними фізичної дистанції 1 метр. Забезпечити питний режим здобувачів освіти з використанням індивідуальних ємностей для рідин.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., директор їдальні Федевич М.М.

*Термін:* постійно.

17.2. Працівників закладів харчування, які контактують із здобувачами освіти, забезпечити засобами індивідуального захисту: захисною маскою або захисним щитком та одноразовими рукавичками. Забезпечити дотримання усіма працівниками харчоблоку правил особистої гігієни, провівши належне навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту та їхньої утилізації.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., директор їдальні Федевич М.М.

*Термін:* постійно.

18. Забезпечити відповідно до вимог карантину організацію занять фізкультурою та спортом:

18.1. Здійснювати контроль за перебуванням одночасно в спортивних залах відвідувачів не більше однієї особи на 5 квадратних метрів площі зали. Проведення групових/командних занять здійснювати виключно за попереднім записом. Обмежити одночасне використання роздягалень та душових кабін на рівні не більше 50%, не відкриваючи для використання відвідувачами кожну шафу для роздягання /душову кабінку та нанести відповідні позначки. Працівники на період карантину в спортивних (тренажерних) залах, спортивних майданчиках повинні бути одягнені в захисну маску або респіратор. Функціонування басейну дозволено для індивідуального відвідування. Групові заняття з аква-аеробіки, проведення інших групових вправ дозволено за умови фізичного дистанціювання не менш ніж 2 метри між учасниками.

*Відповідальні:* проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Качмар В.М., завідувачка кафедри фізичного виховання та спорту Сіренко Р.Р., директор навчально-спортивного корпусу Довганик М.С.

*Термін:* постійно.

18.2. У зонах проведення спортивних занять обладнати додаткові місця для обробки рук антисептиками, паперовими рушниками, контейнерами (урнами) для їхньої утилізації.

*Відповідальні:* проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Курляк В.Ю., начальник господарського відділу Мороз В.П.

19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

*В.П. Мельник*

В.П. Мельник