



ПРОГРАМА

акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі
за спеціальністю 075 "Маркетинг" освітньої програми "Маркетинг" (ID у ЄДЕБО 10227) за першим
рівнем вищої освіти (справа № 1739/АС-21) у Львівському національному університеті імені Івана
Франка

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням платформи ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (21.10.21 р.)		
08.30–09.00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський).
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); гарант ОП (Ірина Городняк).
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.40	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); гарант ОП (Ірина Городняк) перший проректор (Андрій Гукалюк); проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці (Сергій Різник); декан економічного факультету (Ростислав Михайлишин); завідувач кафедри маркетингу (Євген Майовець);
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
11.00–12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); гарант ОП (Ірина Городняк); науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.00–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); Здобувачі 1-4 років навчання, денна форма -7-8

		осіб (1-2 особи кожного року навчання).
15.00–15.20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.20–16.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); Олексій Каленіченко, голова студентського уряду, магістрант; Микола Спересенко, голова профкому студентів, аспірант; Маргарита Хильченко, голова студентської ради економічного факультету, здобувачка вищої освіти 4 курсу.
16.00–16.15	Підведення підсумків зустрічі 4	
16.15–16.45	Відкрита зустріч	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
16.45–17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.00–17.40	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та освітнього процесу за ОП
17.40–18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (22.10.21 р.)		
08.45–09.00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09.00–10.20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); гарант ОП (Ірина Городняк); директор Наукової бібліотеки Львівського національного університету імені Івана Франка

		(Василь Кметь); технічний працівник ЗВО.
10.20–10.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.30–11.10	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); керівник Центру забезпечення якості освіти (Ірина Іваночко); керівник відділу менеджменту якості освітнього процесу (Оксана Філюк), декан економічного факультету (Ростислав Михайлишин); провідний фахівець відділу міжнародних зв'язків (Оксана Краєвська); відповідальний секретар приймальної комісії (Наталя Міщук); начальник відділу кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом (Сновидович Ірина).
11.10–11.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.30–12.10	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Данііл Жифарський); начальник навчально-методичного відділу Центру забезпечення якості освіти (Ірина Маєвська); керівник Центру підтримки студентських сервісів (Ольга Тибор); керівник сектору студентської підтримки Центру підтримки студентських сервісів (Ольга Попадюк); заступник завідувача центру електронного навчання (Галина Гуменна); начальник відділу кадрів (Марія Дзіковська); начальник планово-фінансового відділу (Світлана Сас); практичний психолог психологічної служби

		Університету (Юліанна Мочаліна).
12.10–12.30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Даніїл Жифарський); особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
15.00–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
15.30–16.10	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Даніїл Жифарський); випускники ОП останніх років (6-7 осіб)
16.10–16.40	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
16.40–17.10	Фінальна зустріч	Члени експертної групи (Ірина Тараненко, Ірина Ковшова, Даніїл Жифарський); гарант ОП (Ірина Городняк); завідувач кафедри (Євген Майовець); перший проректор (Андрій Гукалюк); проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці (Сергій Різник); декан економічного факультету (Ростислав Михайлишин).
17.10–18.00	Підведення підсумків візиту	Члени експертної групи
День 3 – (23.10.21 р.)		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи