

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Львівський національний університет імені Івана Франка
Освітня програма	35424 Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	282
Повна назва ЗВО	Львівський національний університет імені Івана Франка
Ідентифікаційний код ЗВО	02070987
ПІБ керівника ЗВО	Мельник Володимир Петрович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.lnu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/282>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	35424
Назва ОП	Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Факультет управління фінансами та бізнесу, кафедра економіки та публічного управління
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Юридичний факультет, факультет іноземних мов
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. Коперника, 3, 79000, м. Львів
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	321047
ПІБ гаранта ОП	Капленко Галина Вікторівна
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	Halyna.kaplenko@lnu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-674-54-60
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(067)-678-28-78

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

З метою забезпечення потреби органів державної влади та місцевого самоврядування, державних установ, організацій різних форм власності у працівниках із високим рівнем професіоналізму, здатних компетентно і відповідально виконувати завдання та функції держави, впроваджувати новітні управлінські технології, сприяти інноваційним процесам у Львівському національному університеті ім. І. Франка (Далі – Університет) починаючи з 2016 року започатковано підготовку здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» згідно Наказу МОН України №1397л від 30.06.2016р. з урахуванням рішення Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 23.06.2016р. (Протокол №9/1). У січні 2019 року за ініціативи Львівської обласної ради, окремих Об'єднаних територіальних громад області, Львівського ІТ кластера та представників бізнесу на факультеті управління фінансами та бізнесу була розроблена Освітньо-професійна програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» (Далі – ОП) на двох освітніх рівнях вищої освіти: першому та другому.

ОП розроблена у 2019 р. Наказом МОН № 1001 від 04.08.2020 р. було прийнято стандарт підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», який було обговорено на засіданні кафедри з запрошенням стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, внесено відповідні зміни до ОП.

Остання редакція ОП (2021 р.) оновлена робочою групою Львівського національного університету ім. І.Франка (після обговорення на засіданні кафедри з запрошенням стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти) у складі керівника групи Капленко Г.В., д.е.н, доцента, та членів: Комарницька Г.О. д.е.н, доцент; Пак Н.Т. к.е.н, доцент; Сташишин А.В., к.е.н, доцент; Бурак В.Я. к.ю.н, доцент, Зеленко В.А. к.е.н., доцент, Харлов В.В. (радник відділу реалізації проєктів регіонального розвитку, Львівська обласна рада), Пфістер Д.Г. (Здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування). Рецензенти ОП: Коваль Я.Б. (Начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях), Котик О.Й. (Начальник управління по роботі з персоналом Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області), Наконечна Н.В. (Начальник відділу організації рекрутингу та партнерства у сфері зайнятості Львівського обласного центру зайнятості), Коваль В. М. (Сільський голова Підберізіцівської сільської ради), Антошук І.Д. (Директор ТзОВ «ЮРГ Галичина»). (ОП затверджена Вченою радою Університету, Протокол від 28 квітня 2021 р. № 8/4. Введена в дію Наказом ректора Університету з 01.09.2021р.) Відгуки рецензентів позитивні.

Розробка ОП виходила з необхідності підготовки фахівців для органів влади та місцевого самоврядування, котрі здатні системно та інноваційно мислити, приймати ефективні рішення, володіють сучасними інструментами публічного управління та адміністрування й інформаційно-комунікаційними технологіями й виконують функції управління на високому професійному рівні, з додатковою професійною спрямованістю: формувати та розвивати управлінські кадри для публічної сфери та корпоративного сектора.

ОП розроблена та впроваджена з урахуванням вітчизняних (діяльність НАДС України в напрямку управління персоналом на державній службі) та світових трендів у сфері публічного управління та менеджменту людських ресурсів, зокрема на державній службі, необхідності запровадження людиноцентричного, стратегічного, компетентнісного підходів та створення функцій HR-менеджера в публічній сфері та бізнес-середовищі. ОП орієнтована на формування високопрофесійного управлінського середовища для регіонального та місцевого розвитку на основі використання матеріально-технічної бази Університету.

Забезпечення умов формування і розвитку професійних компетентностей здобувача вищої освіти за ОП передбачає формування необхідних професійних навичок і умінь для застосування на практиці отриманих знань у галузі публічного управління та адміністрування, комплексних засобів реалізації державної політики, удосконалення управлінських і лідерських якостей, оволодіння професійними засадами управління персоналом, що є основою для кар'єрного зростання або засобом для службового просування в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, державних (комунальних) підприємствах, установах, закладах та організаціях різних форм власності.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	
				У тому числі іноземців
			3	3
1 курс	2021 - 2022	12	12	0
2 курс	2020 - 2021	10	3	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	17518 Публічне управління та адміністрування 23328 Публічне адміністрування та управління бізнесом 30208 Державне управління і публічна служба 35425 Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах 48750 Урядування в публічній сфері
другий (магістерський) рівень	17632 Публічне управління та адміністрування 23329 Публічне адміністрування та управління бізнесом 35424 Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	36782 Публічне управління та адміністрування

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	163345	64243
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	162647	64243
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	698	0
Приміщення, здані в оренду	1070	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП_маг_УП_2021.pdf</i>	uoUTDIlJLY3yU67PrgmhrYemE3IqGvTyCrrqkfnF7RU=
Навчальний план за ОП	<i>НавчПлан_2021_УП.pdf</i>	gPLCfj/RlfRTSpTN3k+4Rr+ZsBaz+i23bChlCTupc6c=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Реценз_1.pdf</i>	ftFURInP2VoW5AmWddq/HQJNEN54INoEBhzOMr3OK1s=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Реценз_2.pdf</i>	wBHMVzQppjpol5+owUONBYiAuYTEvWuuRpNeSukKQ8o=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Реценз_3.pdf</i>	mabQiikog9zmP5UBiu3V3ovQxQMIL7/QRh8pYGbjGII=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Реценз_4.pdf</i>	FdZnzIVf6e9V+LlqXewRcokRd7STTDF9L9odIW7S3w=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Реценз_5.pdf</i>	jDeoTFQy2UurEcDPOWaSKG/8SNCmgTEyxU6TXgF7Ba8=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Головні цілі ОП: формування фундаментальних знань з теорії і практики публічного управління та адміністрування з акцентом на сучасних теоріях і підходах, тенденціях у світі; професійна підготовка висококваліфікованих фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів; додаткове професійне спрямування за спеціалізацією у системі управління персоналом в органах влади, недержавного та громадського сектору, які

здобули навички та знання з управління людським ресурсом, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного росту; застосування наукових підходів з формування повного комплексу фахових компетенцій, що дають можливість випускникам здійснювати управлінські функції в органах влади, ГО, бізнес-структурах. Формування й розвиток теоретичних знань та практичних навичок щодо адекватного застосування комплексу чинників забезпечення ефективності управління персоналом в органах публічної служби, бізнесу, ГО на мікро-, мезо- і макрорівнях. Формування та викладання значної частини практико-орієнтованих освітніх компонент шляхом тісної співпраці з представниками влади, бізнесу та громадськості. Можливість участі здобувачів та викладачів у міжнародних проєктах, програмах міжнародної академічної мобільності.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Згідно зі стратегією ЛНУ ім. Івана Франка 2021-2025 (<http://surl.li/ahnzy>), місія Університету: «Визначити і реалізувати освітні та наукові стандарти; формувати особистість – носія інтелектуального та інноваційного потенціалу, генерувати зміни, які потребує регіон, країна та світ». Стратегічними цілями його є забезпечення високої якості освітнього процесу; поглиблення інтеграції у світовий освітній та науковий простір; створення сучасної соціальної, інформаційно-комунікаційної та освітньо-наукової інфраструктури; формування інтелектуальної еліти; підвищення інноваційного потенціалу; підготовка висококваліфікованих кадрів, яких потребує суспільство та держава; досягнення найвищих світових стандартів та глобалізація наукових досліджень. Такі ж цілі покладено в основу стратегії розвитку факультету управління фінансами та бізнесу (<http://surl.li/ahoaf>) та стратегії розвитку кафедри економіки та публічного управління (<http://surl.li/ahoal>). Цілі ОП відповідають місії та стратегії Університету в напрямках підвищення доступності якісної, конкурентоспроможної освіти відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства та економіки; підготовки висококваліфікованого та затребуваного фахівця на ринку праці, за всіма освітніми рівнями; рівноправного входження до світової та європейської освітньо-наукової спільноти.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Щоб максимально врахувати інтереси та пропозиції здобувачів проводяться регулярно зустрічі здобувачів та випускників із робочою групою ОП. На заняттях регулярно відбувається обмін досвідом між здобувачами та викладачами, оскільки здобувачі часто вже встигають пройти різноманітні стажування та практики, беруть участь у науково-практичних конференціях, ворк-шопах ін, де вони мають можливість обговорити та подискутувати про актуальні проблеми з публічного управління та управління персоналом. Такі обговорення є передумовою внесення коректив до окремих питань у фахових дисциплінах з метою більшого задоволення освітньо-професійних інтересів здобувачів. Окремі здобувачі працюють за спеціальністю: Пфістер Д (Управління економіки департаменту економічного розвитку ЛМР, провідний спеціаліст відділу енергоменеджменту), Стрілецький Б ("Служба міського голови" Адміністрації міського голови, провідний спеціаліст). Випускники працюють як за спеціальністю: Богоніс М (спеціаліст 1 кат, Відділ культури та інформ політики Давидівської сільської ради ТГ) так і за спеціалізацією: Божко Ю («ProsteerGroup», HR-менеджер), Ігнатченко Т («ЕРАМ», дослідник з залучення талантів). Позиції та інтереси здобувачів ОП враховуються задля об'єктивності та з метою удосконалення цілей і ПРН ОП, зокрема за результатами анкетування. Для отримання зворотнього є електронна скринька (publicadm.humanresource@gmail.com), для зауважень і побажань до ОП. Саме такий підхід забезпечує безпосередню участь здобувачів вищої освіти у розробці та в подальшому вдосконаленні ОП.

- роботодавці

Дана ОП доступна до перегляду потенційними роботодавцями на сайті факультету управління фінансами та бізнесу (<http://surl.li/ahoik>).

Відбуваються також зустрічі з роботодавцями в Університеті під час щорічних «Днів кар'єри» та на факультеті (організуються регулярні зустрічі з потенційними працедавцями). Важливою формою комунікації також виступає переддипломна практика студентів, що дає змогу отримати відгуки і пропозиції щодо вдосконалення змісту програми і працевлаштування її випускників.

Так, на сьогоднішній день кафедра вже має налагоджену співпрацю щодо проходження практики та потенційного працевлаштування із такими установами та організаціями: Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях; Львівська обласна рада; Департамент внутрішньої та інформаційної політики Львівської обласної державної адміністрації; Львівська міська рада; Головне управління Пенсійного фонду України у Львівській області; Львівський ІТ-кластер; Львівський міський центр зайнятості; ПП «Лата», ПП «Лео Кераміка», ТзОВ «ІНОКСОФТ» і ін. За словами Ковалю Я.Б. (Начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях): «Розроблена освітньо програма, її професійна складова є запорукою створення системи інтегрованих управлінських знань студентів».

- академічна спільнота

Інтереси академічної спільноти як стейкхолдера у формулюванні цілей та програмних результатів ураховані таким чином:

академічна спільнота університету: НПП (у тому числі їх наукові інтереси, досвід підвищення практичної кваліфікації) разом із партнерами залучають до формування навчального плану, оновлення переліку освітніх компонент, наповнення навчальних і робочих програм дисциплін, конкретизації цілей та ПРН, процедур

оцінювання РН й перспектив подальшого вдосконалення ОП. За підсумками наукових семінарів кафедри, де заслуховують доповіді викладачів та здобувачів, роблять висновки про необхідність внесення змін і доповнень до змісту навчальних дисциплін тощо; академічна спільнота інших ЗВО: співпраця випускової кафедри із відповідними кафедрами інших ЗВО (Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського», ЛДУ БЖД ДСНС України) та іноземними ЗВО (ДТІ (Словаччина), Національний інститут економічних досліджень (Грузія)) задля виокремлення унікальних аспектів ОП, спрямованих на формування фахових компетентностей. Кафедра виступає співорганізатором щорічної Міжнар. науково-практ конференції «Сучасна парадигма публічного управління». Кафедра вже третій рік співпрацює із Західноукраїнським дослідницьким центром з європейських студій ЛНУ, в межах якого проводяться науково-практичні заходи за тематикою «Розроблення доказової публічної політики».

- інші стейкхолдери

Підтримку для ОП надають місцеві органи публічної влади, виступаючи у якості потенційних працедавців, як вигодонабувачі кінцевого продукту ОП. Вони зацікавлені у залученні кваліфікованих управлінців, впровадженні інноваційних підходів щодо управлінської діяльності, управління людськими ресурсами з метою підвищення ефективності реалізації публічної політики держави на місцевому рівні та в цілому. Так, зі слів Холода Ю. (Заступника голови Львівської обласної ради) «ОП спрямована на формування цілісного бачення публічного управління та її складових, розуміння стратегічної ролі та функції управління персоналом в публічних адміністраціях та організаціях різної форми власності. Завдяки широкому спектру умінь та компетентностей випускники програми вигідно будуть виділятися на ринку праці». Котик О.Й. (Начальник управління по роботі з персоналом Головного управління ПФУ у Львівській області) відзначає, що теоретичне та практичне значення розробленої ОП свідчить про належне забезпечення підготовки фахівців, що пов'язано з вирішенням стратегічних завдань управління персоналом в державних органах влади, органів місцевого самоврядування, організацій. Своє зацікавлення та підтримку підготовки в ЛНУ даних фахівців висловлює керівництво Турківської районної ради, Давидівської та Підберізіцької ОТГ, громадськими організаціями (зокрема «Жінки за майбутнє», «Агенція європейських інновацій») та ін. Важливу роль в освітньому процесі відіграє співпраця із ЗВО як України, так і закордону.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Зараз існує потреба у сучасних, проєвропейських фахівцях з публічного управління та управління персоналом в органах публічної сфери, в яких часто це здійснюють відділи кадрів, які не мають технічної та фахової спроможності виконувати усі функції з управління людськими ресурсами. Про це свідчить діяльність НАДС України (<https://nads.gov.ua/diyalnist/upravlinnya-personalom-na-derzhavnij-sluzhbi>), створення Платформи Управління людськими ресурсами в ОТГ (<http://surl.li/ahrzy>). Зростає чисельність іноземних підприємств, які поряд із новими технологіями ставлять нові «західні» вимоги до персоналу. Часто, нестачу необхідних знань такі працедавці компенсують за рахунок додаткового навчання – тренінгів, майстер-класів тощо, а це, збільшує витрати бюджету чи бізнесу, утруднює досягнення поставлених цілей. Відтак, кафедра перебирає функцію платформи з підготовки відповідних фахівців. А наша співпраця із партнерами-працедавцями, постійне удосконалення науково-викладацького складу забезпечить підготовку висококваліфікованих фахівців, які поповнять дефіцит відповідних кадрів та підвищать ефективність діяльності як органів публічної служби, самоврядування, бізнес-структур і ін., так і для регіонального ринку праці загалом.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Сучасних фахівців з публічного управління та адміністрування, в т.ч. з управління персоналом потребує більшість органів влади, місцевого самоврядування та інших організацій Західного регіону. Проблема – керівництво органів публічної влади та бізнес-структур, не хотіло визнавати необхідності застосування нових підходів до управління персоналом. Однак, після входження України у світовий ринок, підписання Угоди про асоціацію з ЄС дана проблема постійно загострюється, оскільки від правильної політики управління персоналом залежить якість впроваджуваних публічних політик, конкурентоздатність підприємств тощо. Західна Україна знаходиться в безпосередній близькості з ЄС, а відтак, регіон одним із перших завжди починає відчувати необхідність у змінах. І якщо ще в центральних органах влади ситуація трохи краща, то у місцевої влади набагато більша потреба у застосуванні якісно нових підходів до кадрової політики. Тому у 2021 р. четверо викладачів кафедри проходили стажування в ОТГ Львівщини, а двоє студентів працюють у Львівській міській раді. Це посилює обмін досвідом з вивчення та дослідження проблем публічного управління. Підготовка за ОПП відповідних фахівців допоможе у вирішенні даної проблеми. Підтвердженням цього є широка підтримка ОПП представниками бізнесу, місцевої влади та адміністрації, органів місцевого самоврядування, постійне проведення спеціалізованих заходів, таких, як форум "Управління персоналом: ефективна стратегія для власників", «Львів HR комітет», «HR Today» і ін.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

В процесі визначення та формування цілей і програмних результатів ОПП враховано досвід підготовки фахівців вітчизняних і закордонних закладів вищої освіти в галузях «Публічне управління та адміністрування», «Управління

персоналом»: Інститут підготовки кадрів державної служби зайнятості України (<https://cutt.ly/uWX7Gyu>); Український католицький університет (<https://cutt.ly/rfkyfv>); Master in Community Development Policy and Practice (<https://cutt.ly/oWX7Prg>) – США; Master in Public Policies and Administration (<https://cutt.ly/4wx7mwg>) – Італія; Human resource program (<https://cutt.ly/swx7thg>) – Швейцарія; Masters Programs in Public Administration (<https://cutt.ly/owx74fg>) – міжн. інф. портал; Human Resources Degree Programs (<https://cutt.ly/7WX7pJt>) – міжн.інф.портал; Public Administration Education Degrees (<https://cutt.ly/6WMa4sR>) – міжн.інф.портал; Rome Business School (<https://cutt.ly/sW3apRh>).

При розробці ОПП до уваги брались навчальні плани підготовки магістрів, переліки дисциплін, робочі та навчальні програми, основні вектори вітчизняних та закордонних досліджень, оцінювались освітні компоненти. Науково-педагогічні працівники факультету співпрацюють з колегами з інших українських та закордонних ЗВО, зокрема: здійснення спільних наукових досліджень та публікацій, участь у реалізації проектів та тем, здійснення стажувань та інших видів академічної мобільності, проведення спільних публічних заходів. Це дало змогу адаптувати кращий досвід при формуванні даної ОП.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт затверджений Наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001(<http://surl.li/ahsay>). Відмінності результатів навчання, які сформульовані в ОП (2021р), від результатів навчання, запропонованих Стандартом вищої освіти, відсутні. ОП містить перелік освітніх компонентів, обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (цикл загальної та професійної підготовки) передбачені навчальним планом, програмні компетентності, програмні результати навчання тощо. Формування системи загальних та спеціальних компетентностей, визначених ОП, забезпечують нормативні та вибіркові навчальні дисципліни циклів загальної та професійної підготовки. Особливість ОП: включені спеціальні компетенції професійного спрямування як майбутніх фахівців з управління персоналом (СК11. Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати праці, створення сприятливих умов навчання, професійної підготовки й перепідготовки, саморозвитку персоналу організації. СК12. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, розробляти та впроваджувати інноваційні технології в управлінні персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах. СК13. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами в організації для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.). За підсумками роботи зі стейкхолдерами доповнено спеціальні компетенції (СК14. Здатність вивчати та впроваджувати новітній досвід управлінської роботи, удосконалювати інструментарій та відповідні стандарти). У якості додаткової вимоги до програмних результатів навчання передбачено оволодіння знаннями методологію та інструментарій управління: людськими ресурсами, інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю; Формувати додаткові компетентності шляхом самонавчання та організації для державних службовців / персоналу навчання, участі у тренінгах, сертифікаційних і грантових програмах; Застосовувати набуті знання щодо фактів, методів, правил і принципів в управлінні персоналом з метою забезпечення ефективного функціонування суб'єктів управління та адміністрування у конкретних практичних ситуаціях. (РН13, РН14, РН16). Підсумковий контроль проводиться за кожною навчальною дисципліною у формі екзамену або заліку та під час захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю проводиться в установленому порядку.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України 04.08.2020р. №1001

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

63

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

23

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП повною мірою відповідає предметній області спеціальності Публічне управління та адміністрування. Складова циклу загальної підготовки, що забезпечує глибинні знання зі спеціальності, містить нормативні

навчальні дисципліни, вивчення яких націлене на формування здатності: досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування; розуміти сучасні теоретичні основи стратегічного управління та практичні навички стратегічних рішень в процесі управління діяльністю та розвитком публічної організації в умовах безперервних змін, зумовлених викликами та загрозами зовнішнього середовища: посиленням його нестабільності, процесами глобалізації, загостренням конкуренції (Стратегічне управління та управління змінами); володіти основами системного мислення, знаннями про методологію та основні етапи наукових досліджень в галузі управління та адміністрування (Методологія та організація наукових досліджень в управлінні)

Складова циклу професійної та практичної підготовки містить нормативні навчальні дисципліни, які поглиблюють знання і розуміння теоретичних, методологічних та практичних основ публічного управління адміністрування; забезпечують формування наукового світогляду і знань із концепцій, технологій та методів управління (Концептуальні засади публічного управління та адміністрування); дозволяють сформувати у здобувачів сучасну систему знань про природу та теоретичні засади технології публічного адміністрування, з урахуванням процесів модернізації публічного управління в Україні, та виробити вміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці прийняття інноваційних управлінських рішень (Прийняття управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування)

Комплекс теоретичних знань і практичних навичок, спрямованих на оволодіння вміннями ефективного професійного спілкування, застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, відпрацювання навичок забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів публічної влади, засвоєння прийомів недирективного управління діалогом, планування та проведення комунікативних заходів та діалогових форм взаємодії органів публічної влади й громадськості із застосуванням сучасних інформаційних технологій формується у результаті вивчення "Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні", «Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні»

Вибіркові компоненти ОП торкаються вузких областей сфери управління, забезпечують формування комплексних знань щодо розвитку персоналу організації; інтелектуального, творчого і культурного збагачення потенціалу працівників; задоволення їхніх потреб у професійному навчанні, плануванні трудової кар'єри та професійному просуванні (Розвиток персоналу організації: від адаптації до побудови ефективної кар'єри, Тренінг в роботі HR-менеджера з персоналом організації)

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачем вищої освіти забезпечується його академічною мобільністю, в т. ч. можливістю проходження практики у вітчизняних та закордонних організаціях, вибору здобувачем різних форм навчання (очна чи заочна), вибору тематики наукового дослідження (курсова робота, магістерська робота, підготовка наукової статті чи тез на конференцію).

Для здобувача вищої освіти також існує можливість вибору дисциплін. Дисципліни вільного вибору студента орієнтовані на забезпечення його освітніх й наукових інтересів та культурних потреб, з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності. Студенти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, що становить не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС ОП.

Формування індивідуальної освітньої траєкторії висвітлено в «Положенні про організацію освітнього процесу» (<http://surl.li/gpar>), «Тимчасовому положенні про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у ЛНУ ім. І.Франка» (<http://surl.li/ahop>), Положенні «Про порядок забезпечення вільного вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у ЛНУ ім. І.Франка» (<http://surl.li/ahopq>), «Положенні про визнання та перезахування результатів навчання учасників академічної мобільності у ЛНУ ім. І.Франка» (<http://surl.li/ahope>).

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

У «Положенні про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка» затвердженого Вченою радою університету (протокол №50 від 31.05.2018 р. зазначено, що вибіркові навчальні дисципліни запроваджуються, як правило у формі спеціальних навчальних курсів для поглиблення загальноосвітньої, фундаментальної та фахової (теоретичної та практичної) підготовки.

Відповідно до Положення "Про порядок забезпечення вільного вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у Львівському національному університеті імені Івана Франка", ухваленого Вченою Радою Університету від 27.11.2019 року (<http://surl.li/ahopq>), з метою задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб деканат факультету ознайомлює студентів із порядком, термінами та особливостями запису та формуванням груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору. Перелік дисциплін вільного вибору затверджують на Вченій раді факультету. Перелік та опис вибіркових дисциплін публікується до 1 січня поточного року на веб-сторінці факультету та кафедри.

Студенти освітнього рівня «магістр» здійснюють запис на вивчення навчальних дисциплін вільного вибору на початку 1-го навчального семестру протягом 8 днів. Заяву на вивчення навчальних дисциплін вільного вибору заповнюють і залишають у деканаті. Водночас студенти здійснюють електронну реєстрацію на вибіркові дисципліни на веб-сторінці Університету. Вчена рада факультету затверджує перелік дисциплін вільного вибору студентів на підставі поданих заяв здобувачів та за умови дотримання порядку вибору навчальних дисциплін. Обрані дисципліни вносяться до індивідуального навчального плану здобувачів вищої освіти.

Магістри 1 курсу у I семестрі обирають 1 дисципліну вільного вибору (4 кредити), у II семестрі - 2 дисципліни (8 кредитів), на 2 курсі у III семестрі обирають 3 дисципліни (12 кредитів).

Перелік вибіркових дисциплін розробляється залежно від специфіки фахової підготовки та кафедри, яка забезпечує викладання дисциплін, з метою задоволення освітніх та кваліфікаційних потреб здобувачів вищої освіти, посилення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці. Здобувач може глибше ознайомитися із змістовним

наповненням цих дисциплін на кафедрі економіки та публічного управління, яка забезпечує читання відповідних курсів, і зробити усвідомлений вибір з урахуванням особистих наукових інтересів. Перелік та анотації вибіркового навчальних дисциплін, які пропонуються здобувачам для ознайомлення («Професійна компетентність державного службовця та професійний розвиток», «Основи тайм-менеджменту», «Управління брендом роботодавця», «Рекрутинг за сферами економічної діяльності», «Hard and soft skills сучасного управлінця», «Сучасні HR-технології та інструменти в роботі з персоналом організації» і т.д.) розміщені на веб-сторінці кафедри економіки та публічного управління (<http://surl.li/ahoik>).

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Обов'язковою компонентою ОП є виробнича (переддипломна) практика (3 кредити ЄКТС) та виробнича практика (6 кредитів ЄКТС). Організацію, навчально-методичне забезпечення та виконання програми практики забезпечує кафедра, яка розробляє Методичні рекомендації щодо проходження та захисту двох видів практики (<http://surl.li/ahoik>).

Практична підготовка здобувачів вищої освіти дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності, зокрема: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування; здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; здатність працювати в команді, приймати обґрунтовані рішення, мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій управління персоналом, сучасні комунікаційні технології, розробляти та впроваджувати інноваційні технології в управлінні персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах; адаптувати методи управління персоналом до умов функціонування органів влади та суб'єктів господарювання; застосовувати набуті знання щодо фактів, методів, правил і принципів функціонування суб'єктів управління та адміністрування у конкретних практичних ситуаціях.

При цьому відбувається тісна співпраця з роботодавцями у формуванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту шляхом пошуку баз практики та формуванні програми практики.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Соціальні навички є професійно необхідними для здобувача. ОП дозволяє забезпечити набуття упродовж періоду навчання необхідних навичок (skills) фахівця у сфері управління на основі компетентнісного підходу: оволодіння уміннями здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність під час управління персоналом на різних рівнях організаційної структури, навички використання сучасного інструментарію управління та виконання окремих функціональних задач в різних сферах застосування, здатність працювати в умовах форс-мажору (Hard and soft skills сучасного управлінця); розвиток професійного самовдосконалення, творчого мислення та пошуку нестандартних управлінських рішень (Прийняття управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування); здатність мислити креативно та стратегічно, мати навички самоаналізу та тайм-менеджменту (Основи тайм-менеджменту); застосування сучасних концепцій лідерства, схильність до командної роботи (Керівник в інституціях публічного управління: лідерство та управління командою); комунікабельність, вміння будувати відносини, навички міжособистісного спілкування (Формування та розвиток професійних компетентностей у публічному управлінні). Наведені softskills відповідають таким цілям ОП: здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління, брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах у сфері управління, формування повного комплексу фахових компетенцій, що дає можливість випускникам здійснювати управлінські функції в органах влади, ГО, бізнес-структурах

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт за цією спеціальністю відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Навчальний план розроблено на основі ОП і визначає перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення. Графік навчального процесу на весь період навчання наведено у навчальному плані, також зазначено години на аудиторні заняття та самостійну роботу, форми підсумкового контролю, на практичну підготовку, канікули, атестацію.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, що включають у себе як аудиторну, так і самостійну роботу. Загальний бюджет навчального часу для денної та заочної форм навчання складає 90 кредитів ЄКТС (2700 годин), з яких обсяг аудиторних годин для заочної форми навчання становить: 312 годин (11,6%), а обсяг самостійної роботи здобувачів становить 2388 годин (88,4%).

У магістрів порівняно з іншими освітніми рівнями набагато менше аудиторного навантаження. Це пов'язано з необхідністю виділення більшої кількості часу на підготовку та написання кваліфікаційної (магістерської) роботи. Попри те, що навчання передбачає здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти та засвоєння основних навчальних дисциплін, ключове місце залишається за підготовкою кваліфікаційної роботи. Тому важливе значення має відведення додаткового часу на консультації з науковим керівником. Кваліфікаційна (магістерська) робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

При дуальній освіті поєднується навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації.

Дуальна форма навчання як складова освітнього процесу здобувачів вищої освіти за ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» наразі не використовується, однак містить окремі її елементи. На факультеті управління фінансами та бізнесу постійно проводяться зустрічі викладачів-практиків, а також експертів та державних діячів зі здобувачами. Інформація та короткі прес-релізи проведених зустрічей та заходів містяться в рубриці “Новини” на сайті факультету управління фінансами та бізнесу: <https://financial.lnu.edu.ua>

До викладання окремих модулів залучаються практичні фахівці, роботодавці, стейкхолдери. Кафедра економіки та публічного управління систематично організовує ділові зустрічі та навчальні візити студентів в органи публічної влади, бізнес-структури, рекрутингові компанії. Інформація про результати таких візитів міститься в рубриці “Новини” на веб-сторінці кафедри економіки та публічного управління факультету:

<https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya>

Запровадження дуальної освіти закладено у стратегії ЛНУ 2021-2025.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://admission.lnu.edu.ua/guide/guidelines-for-admission/>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Згідно з Правилами прийому, оприлюдненими на офіційному сайті Університету (<https://admission.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/rules-2021.pdf>), до магістратури ЛНУ ім. Івана Франка на конкурсній основі приймають громадян України, які здобули освітнього ступеня бакалавра або освітнього ступеня бакалавра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який обчислюється як сума балів (конкурсний бал), отриманих під час складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, фахового вступного випробування, середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ. Програма вступних випробувань в магістратуру за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» розміщені за посиланням <https://admission.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/mas-fin-admin-prog.pdf>

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється документами:

Тимчасове положення про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка від 27.01.2016 р. (<http://surl.li/ahsf1>); Положення про визнання та перезарахування результатів навчання учасників академічної мобільності у ЛНУ ім. Івана Франка від 20.06.2019 р. (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/09/reg-academic-mobility.pdf>); Положення про організацію освітнього процесу у ЛНУ імені І. Франка (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>); Правила прийому до ЛНУ імені І. Франка у 2021 році (<https://admission.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/rules-2021.pdf>); Положення про порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах документів про вищу освіту ЛНУ імені І. Франка (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/reg-foreign_diploma.pdf).

Здобувач другого рівня вищої освіти має право на перерву у навчанні в рамках реалізації права на академічну мобільність (Постанова КМУ від 12.08.2015 р. № 579), на навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав). Рішення щодо надання в такому випадку академічної відпустки приймає Вчена рада факультету. Перезарахування дисциплін (кредитів, результатів навчання) після стажування в рамках академічної мобільності відбувається у порядку встановленому Постановою КМУ від 12.08.2015 р. № 579 та Вченою радою факультету.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Випадків участі здобувачів другого рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» в академічній мобільності з перезарахуванням навчальних дисциплін ще не було, оскільки програма відносно нова і даний напрямок співпраці з іншими ЗВО тільки налагоджується.

Однак, є досвід участі у семінарі закордоном. Так, магістр освітньої програми «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» Інна Федотова з 4 по 18 вересня 2019 року була учасником семінару «Нові методи роботи громадянських проектів у публічному просторі» за запрошенням Projekthaus Potsdam у місті Потсдам (Німеччина). Основна тема семінару: методи роботи громадських ініціатив з медіа. Основна ідея проекту -

проектний / семінарний / робочий тиждень, на якій люди навчаються створювати громадянські ініціативи і робити Соціальні Центри. Основна тема: креативні і освітні методи цивільних проектів у публічному просторі. У межах навчального семінару Інна Федотова спільно з учасниками (13 учасників) відвідували хороші і цікаві проекти (Best practice), обмінювалися досвідом, знайомились з Потсдамом / Берліном, німецькою історією, соціальним містом. У межах семінару також відбувся інформаційний вечір про ситуацію в Україні.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, які були одержані здобувачами у неформальній освіті в ЛНУ регламентується «Порядком визнання у ЛНУ ім. Івана Франка результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті» від 30.01.2020 р. (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/reg_inf-educations-results.pdf). В складі ЛНУ ім. Івана Франка діє Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, де здобувачі-магістри мають можливість відвідувати різноманітні освітні курси (<http://surl.li/ahrkx>), в тому числі мовні курси (семестрові курси з різних іноземних мов, курси розмовної англійської мови English Speaking Club і ін.), комп'ютерні курси (ІТ в освіті), курси підвищення психологічної компетенції (Школа для дорослих «Тренерська майстерня»). Також, здобувачі можуть брати участь у додатковому навчанні інших структурних одиниць. До прикладу, у травні 2020 р. та березні 2021р в ЛНУ ім. Івана Франка проводилась он-лайн сертифікатна програма "Доказова публічна політика: кращі практики ЄС" (<http://surl.li/ahrmz>). Про ці та інші курси повідомляють на сайтах, розсилають через корпоративну пошту усім стейкхолдерам.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Кафедрою економіки та публічного управління, відповідно до встановлених в Університеті процедур, запроваджена система для визнання результатів навчання отриманих у неформальній освіті. Сутність даної системи полягає в тому, що здобувачам ОП за участь у проведенні кафедральних, факультетських, університетських заходів та заходів іншого формату, що відносяться до неформальної освіти відповідно до змісту окремих профільних дисциплін, ці заходи зараховуються як виконання індивідуальних завдань за умови їх належного підтвердження або як додаткові (стимулювальні) бали до підсумкової оцінки. Запропонована система була застосована до здобувачів за участь у наукових заходах кафедри.

Так студенти-магістри брали участь у навчанні на он-лайн сертифікатній програмі "Доказова публічна політика: кращі практики ЄС", яка реалізується Західноукраїнським дослідницьким центром з європейських студій в межах проекту Жана Моне (ERASMUS+) <https://cutt.ly/PfK1wIX>

Також 24 вересня 2020 року студенти-магістри спільно з викладачами взяли участь у «Дні відкритих дверей», що проводився Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській області <http://surl.li/aigaz>

Магістри брали участь у проекті «Реалізуй себе у владі» та проходили стажування: Кобець К. (Департамент внутрішньої та інформаційної політики ЛОДА), Погодін С. (Департамент економічної політики ЛОДА)

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Вибір форм та методів навчання і викладання за ОП зумовлений особливостями досягнення ПРН, що потребує виконання навчальної роботи і наукових досліджень у частині фахової підготовки. Форми та методи навчання і викладання визначені у Положенні про організацію освітнього процесу у ЛНУ ім. І.Франка (<http://surl.li/gpar>). Дисципліни викладаються з активним використанням сучасних інноваційних форм та методів навчання (пошуковий семінар (семінар-дослідження), тренінги, ділові ігри, ситуативне моделювання, кейс-методи, презентація НДР, дискусії, мозкові штурми). Викладання проводиться з використанням мультимедійних засобів.

Активно використовуються змішані форми навчання, засоби комунікацій та платформи дистанційного навчання. Дистанційна комунікація здійснюється засобами комунікації, які вбудовані до системи управління навчанням (LMS), через електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram), відеоконференції (MSTeams, ZOOM, GoogleMeet), форуми, чати. Викладачі активно використовують віртуальне навчальне середовище Moodle для тестування та розміщення навчальних матеріалів. Забезпечується авторизований доступ студентів до інформаційно-комунікаційних інструментів дистанційного навчання. (Тимчасовий порядок організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії і атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій у ЛНУ ім. І.Франка (<http://surl.li/ahorp>))

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Форми та методи навчання та викладання за ОП відповідають студентоцентрованому підходу, націленому на поглиблення практичних знань студентів, посилення компетентнісної складової навчання з використанням сучасних освітніх технологій, тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій,

у т.ч. за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделювання ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді. Здобувачі мають можливість вибору місця практик, а також реалізації власних наукових інтересів в процесі підготовки кваліфікаційної роботи. Можливе проходження дисциплін в системі Moodle. Програми курсів передбачають форми контролю, що відповідають інтересам студентів. Щороку перелік вибіркових дисциплін оновлюється.

Студентоцентризований підхід регламентований в «Положенні про Студентське самоврядування» (<http://surl.li/ahotl>). Представники студентства є членами Вченої Ради факультету, де мають право виступів, обговорень, пропозицій, голосу.

Періодично проводиться опитування здобувачів щодо якості навчання і викладання, що регламентується «Положенням про організацію опитувань студентів, викладачів, випускників та роботодавців щодо якості освітнього процесу» (<http://surl.li/ahotpr>). Опитування здійснюється Центром моніторингу ЦЗЯО: Опитування щодо методів навчання засвідчує високий рівень задоволення, зокрема, щодо форм (методів) проведення: лекцій – цілком задоволені 100%; семінарських занять – 87,5% (цілком задоволені) і 12,5% (радше задоволені)

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Відповідність ОП принципам академічної свободи, можливість впливу студента на свою освітню траєкторію регламентують Положення про порядок забезпечення вільного вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін, Тимчасове положення про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти. Методи навчання та викладання базуються на принципах свободи і творчості, можливості створення власного іміджу та вдосконалення його складових, уміння встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру. Освітня діяльність спрямована на створення умов для особистого розвитку, творчості і самореалізації студентів, формування освіченої, гармонійно-розвиненої особистості. Академічна свобода передбачає право студентів отримувати ті знання, які відповідають їх здібностям, потребам. Здобувачі мають змогу засвоювати ПРН у формі самостійної роботи, що передбачає можливість самостійного вибору методів навчання, пропонують та спільно з наук керівниками обговорюють теми курсових і магістерських робіт у форматі відкритої дискусії на засіданні кафедри та Вченої ради факультету.

Викладачі, враховуючи принципи академічної свободи, формують зміст навчального матеріалу, проводять вибір педагогічних прийомів та засобів під час аудиторних занять, обирають форми контролю.

Академічна свобода здобувачів реалізується при виборі ОК варіативної частини, а також досліджень у межах наукових гуртків, студентських проблемних груп. Зворотній зв'язок із здобувачами проводиться систематично (корпоративні електронні пошти)

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

ОП та навчальний план підготовки здобувача другого рівня вищої освіти розміщені у вільному доступі на веб-сторінці факультету управління фінансами та бізнесу (<https://financial.lnu.edu.ua>). На сторінці випускової кафедри (<https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya>) розміщено силабуси, навчальні і робочі програми освітніх компонент, завдання для ІНДЗ та самостійної роботи, засоби діагностики знань, які забезпечують глибинні знання. Програми та силабуси дисциплін містять коротку анотацію дисципліни, мету та цілі, інформацію про автора (авторів) курсу, обсяг дисципліни, очікувані результати навчання та критерії оцінювання, переліки рекомендованої літератури (або посилання на ресурси, де вони розміщені), а також форму підсумкового контролю. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛНУ ім.І.Франка (<https://www.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>) викладачі упродовж перших двох тижнів навчання інформують здобувачів щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку і критеріїв оцінювання. Також для учасників освітнього процесу проводяться відповідні консультації, на яких вони можуть отримати необхідну детальну інформацію щодо навчального процесу.

Інформація щодо цілей, змісту й очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів надається також із урахуванням Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Поєднання навчання і науково-практичних досліджень за ОП є обов'язковою умовою під час її реалізації. Дослідна робота студента включає в себе: проходження виробничої (переддипломної) практики та виробничої практики (зі спеціалізацією), написання курсової роботи, написання кваліфікаційної роботи, наукових публікацій за результатами досліджень; участь у всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях, форумах, наукових семінарах кафедри тощо. Інформація про такі заходи розміщується на сайті факультету управління фінансами та бізнесу, на сторінці кафедри економіки та публічного управління. ОП сформована таким чином щоб здобувач вищої освіти зумів ефективно провести власне наукове дослідження, такий процес починається з етапу вибору, обговорення та затвердження теми наукової роботи, тоді переходить у стадію проведення наукового дослідження, та завершується її рекомендацією до захисту, підсумковими атестаційними заходами та оцінкою магістерської роботи (<http://surl.li/ahoik>). Здобувачі мають можливість долучатись до проектів, наукових семінарів, круглих столів, які організовуються на факультеті управління фінансами та бізнесу загалом та кафедрою економіки та публічного управління зокрема. Результати досліджень студенти публікують у збірниках наукових праць, наприклад в електронному збірнику тез доповідей студентів-учасників наукового гуртка «Управлінець». Невід'ємною складовою частиною процесу підготовки магістрів є виробнича практика. Усі результати практичних досліджень після закінчення проходження практики студенти відображають у письмовому звіті, який оформляється згідно

встановлених вимог (<http://surl.li/ahoik>). У ЛНУ регулярно проводяться конкурси студентських наукових робіт, а саме змагання серед студентів у практичному застосуванні здобутих знань, умінь і навичок у професійній підготовці майбутніх фахівців з метою створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді, стимулювання їхнього інтересу до дослідницької роботи (Положення про порядок організації та проведення Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт у ЛНУ: https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/07/reg_stud_works.pdf)

Важливим науковим майданчиком для студентів є науковий гурток «Управлінець». В межах реалізації двох наукових тем (0117U000896 та 0117U001230), під керівництвом викладачів студенти беруть участь у наукових заходах, публікують власні наукові роботи. Важливим напрямком поєднання навчання і досліджень є участь кафедри у реалізації міжнародного проекту «Western Ukrainian Research Center in European Studies», яким передбачена студентська навчально-дослідницька складова. Здобувачі взяли участь у он-лайн сертифікатній програмі «Доказова публічна політика: кращі практики ЄС» <https://cutt.ly/PfK1wIX>. Було проведено науковий воркшоп у співпраці з ПФУ та WURCES – <https://cutt.ly/SgqcvRW>. Результати НДР впроваджуються у освітній процес під час проведення аудиторних занять, оновлення навчально-методичного забезпечення

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Оновлення змісту ОК здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (<https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/03/Projekt-Polozhennya-pro-zabezpechennya-yakosti.pdf>) на основі наукових досягнень і сучасних практик у галузі публічного управління та адміністрування.

Змістовне наповнення курсів відповідає сучасному рівню розвитку знань щодо публічного управління, управління людськими ресурсами. Постійне оновлення інформації обумовлює систематичне оновлення змістовного наповнення курсів. Викладачі постійно стежать за новими науковими публікаціями в галузі та включають їх до переліків рекомендованої літератури. Оновлення ОК, розширення переліку вибіркових компонент викладачі здійснюють на основі наукових досягнень у сфері управління, позитивних сучасних практик, які вивчають та здобувають за результатами стажувань, власних наукових досліджень. Нова редакція робочих програм обговорюється на засіданнях кафедри, робочих нарадах із стейкхолдерами.

Наприклад, дисципліна «Керівник в інституціях публічного управління: лідерство та управління командою» націлена на розкриття сутності нових категорій і концепцій теорії лідерства, розвиває уміння визначати переваги та загрози лідерської поведінки в нинішніх умовах функціонування організації; дозволяє оволодіти основними інструментами лідерства. Дисципліна «Основи тайм-менеджменту» має на меті виробити навички самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, контролю і оцінки особистих показників діяльності, розвинути здібності породжувати нові ідеї, знаходити нові підходи до їх реалізації у сучасних умовах.

У ході вивчення курсів, студенти пізнають сутність нового категоріального апарату. Викладання дисциплін здійснюється із врахуванням світових тенденцій, а також програми курсів формуються на основі зарубіжного досвіду викладання (Human resource program <http://surl.li/aigfc>; Human Resources Degree Programs: <http://surl.li/aigfe>; Master in Community Development Policy and Practice: <https://cutt.ly/oWX7Prg>; Master in Public Policies and Administration: <https://cutt.ly/4WX7Mwg>; Masters Programs in Public Administration (<https://cutt.ly/OWX74Fg>).

В контексті виконання НДР плідною є співпраця кафедри з органами державної влади всіх ієрархічних рівнів, органами місцевого самоврядування в питаннях підготовки аналітичних записок. До збору та опрацювання інформаційно-аналітичної бази постійно залучаються студенти ОП. Важливою у науковій складовій підготовки здобувачів є започаткована кафедрою практика проведення управлінських дискусійних клубів, до участі в яких активно залучаються здобувачі. Результативною на кафедрі є студентська наукова робота, яка здійснюється в рамках студентського наукового гуртка «Управлінець», зорієнтованих на наукові дослідження сучасних тенденцій сфери публічного управління

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Інтернаціоналізація діяльності ЛНУ регламентується «Положенням про Західноукраїнський дослідницький центр з європейських студій - Центр досконалості імені Жана Моне»: https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/04/reg_eu-studies.pdf та «Положенням про порядок реалізації міжнародних проектів, грантів та договорів» (https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/04/reg_int-projects.pdf). Реалізовується вказана діяльність через International Office, Програми міжнародних обмінів, Європейські програми і міжнародні проекти, національні програми обміну тощо. Викладачі кафедри є авторами наукових публікацій, які індексуються у наукометричних базах Scopus і Web of Science. Здобувачі приймають участь у міжнародних проектах і програмах, мають можливість участі у програмах академічної мобільності. На факультеті регулярно відбуваються конференції, семінари та літні школи міжнародного рівня із безпосереднім залученням провідних учених з різних країн. Так, наприклад, у листопаді 2020р. відбулася II Міжнародна науково-практична конференція «Сучасна парадигма публічного управління». Усі викладачі кафедри економіки та публічного управління долучилися до участі у конференції та підготували матеріали для публікації. (<http://surl.li/aigfn>) На кафедрі систематично працюють кафедральні науковий та методичний семінари (згідно із планом засідань), на яких, зокрема, відбувається обговорення, аналіз та оцінювання концептуалізації змістового наповнення ОП, навчальних дисциплін та окремих ОК.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Усі форми контрольних заходів відповідають Положенню про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти <https://cutt.ly/HfXoGXV>, відповідно до законодавства у сфері вищої освіти України та Положення про організацію освітнього процесу (п. 7, 8, 9) <https://cutt.ly/8fXoHAG> Контрольні заходи визначають відповідність рівня набутих магістрантами компетентностей, знань, умінь, навичок, способів діяльності. За умов пандемії та карантинних обмежень діє Тимчасовий порядок організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії і атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій у ЛНУ ім. І.Франка (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/reg_online-exams.pdf).

На ОП оцінювання знань студентів реалізується через проведення поточного та підсумкового контролю знань. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки знань під час його проведення визначаються робочою програмою навчальної дисципліни відповідно до робочого навчального плану. Поточний контроль здійснюється на практичних заняттях і передбачає перевірку рівня засвоєння здобувачем навчального матеріалу з навчальної дисципліни (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, бесіди, дебати, ділові гри, захист ІНДЗ тощо). При підсумковому контролі (семестровому контролі) оцінюється рівень теоретичних знань та практичні навички, самостійне опрацювання тем. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік (диференційований залік).

Однією з процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти є контроль залишкових знань, що проводиться через певний період часу (3-6 місяців) після вивчення дисципліни і дає об'єктивну оцінку ПРН здобувачів вищої освіти. Цей вид контролю дає об'єктивну оцінку результатів навчання студента і проводиться з метою моніторингу якості навчання та рівня стійкості засвоєних знань здобувачів вищої освіти. Контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування через певний. Цей вид контролю проводиться на університетській платформі Moodle, тому здобувачі відразу по закінченні тестування мають можливість отримати результати такого контролю. Результати контролю залишкових знань обговорюються на засіданнях кафедр, Вчених радах факультету та Університету.

Вищезазначені форми контролю дозволяють у межах усіх навчальних дисциплін ОП перевірити досягнення ПРН. Оцінювання знань здійснюється паралельно за 100-бальною накопичувальною шкалою ЄКТС та 4-бальною національною шкалою (позитивні оцінки – «відмінно», «добре», «задовільно», негативна – «незадовільно»). Для кожного студента інформація про його успішність доступна у локальній мережі факультету «Деканат» при отриманні в деканаті відповідного логіна і пароля та створення особистого кабінету. Результати оцінювання ПРН є основою для прийняття рішень щодо переведення студентів на наступні курси навчання, формування розподілів оцінок і рейтингів студентів, а також для моніторингу ОП.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Інформацію про форми контролю подають у вигляді графіка навчального процесу, розкладу занять, контрольних заходів, розкладу екзаменаційних сесій який розміщують на сайті факультету. ОП передбачає такі контрольні заходи, як: поточний, проміжний та підсумковий контроль. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти описані у силабусах, робочих програмах навчальних дисциплін, які оприлюднені на сайті кафедри (<http://surl.li/ahoik>). У силабусах/робочих програмах зазначається кількість балів, які здобувач може отримати за виконання певного виду роботи та чіткі критерії оцінювання. Лектор на першому занятті доводить до відома здобувачів про форми контрольних заходів та критерії оцінювання, також періодично нагадує студентам про терміни кожного виду контролю. Якщо критерії оцінювання не є зрозумілими для здобувачів вищої освіти, тоді лектор їх переглядає і спрощує. Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечуються: ґрунтовним підходом до їх планування і формулювання (контрольні заходи передбачають можливість перевірити теоретичну і практичну складові ОП); роз'яснювальною роботою зі здобувачами, можливістю проведення перескладань тощо; постійним обговоренням питань щодо організації та проведення контрольних заходів та обміном відповідним досвідом з НПП інших кафедр.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться викладачем до здобувачів вищої освіти таким чином: під час проведення першого заняття з навчальної дисципліни; для поточного контролю – безпосередньо на занятті перед початком проведення контролю; для проміжного контролю – на початку заняття, першого з вивчення змістовного модулю (логічно завершеної частини) навчальної дисципліни; для семестрового контролю (заліки, екзамени): на першому занятті з вивчення навчальної дисципліни, на консультації щодо проведення контрольних заходів, безпосередньо перед початком проведення контрольних заходів; для атестації здобувачів вищої освіти: програма комплексного екзамену та методичні рекомендації доводяться до здобувачів вищої освіти за семестр до початку атестації.

Крім того, здобувачі можуть самостійно ознайомлюватися з інформацією про форми контрольних заходів до початку вивчення дисциплін, яка міститься на офіційному сайті Університету (графік навчального процесу, навчальний план, розклад занять, робочі програми, силабуси). Студенти можуть постійно відслідковувати результати поточного та підсумкового контролю в Особистому кабінеті електронної системи навчання Деканат.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Стандарт вищої освіти для другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» затверджено Наказом МОН № 1001 від 04.08.2020 року. Відповідно до стандарту в ОП підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» включені вимоги до атестації магістрів даної спеціальності. Основними формами підсумкової атестації визначено публічний захист кваліфікаційної роботи та проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати набрані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами ЛНУ і факультету.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедури проведення контрольних заходів визначені у таких документах ЛНУ: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf); Положення про організацію освітнього процесу в у ЛНУ ім.І.Франка (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>); Положення про забезпечення академічної доброчесності у ЛНУ імені Івана Франка (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf); Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти ЛНУ ім.І.Франка (<https://cutt.ly/dfX0oT5>); Тимчасовий порядок організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії і атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій у ЛНУ ім.ІюФранка» (<https://cutt.ly/TfX02uD>); робочі програми навчальних дисциплін, програма атестаційного екзамену, методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційних робіт (на сайтах кафедр та доступні для усіх учасників освітнього процесу). Сформовані процедури проведення контрольних заходів передбачені у програмах навчальних дисциплін, методичних вказівках до виконання контрольних робіт, вимогах до виконання кваліфікаційних робіт. Моніторинг обізнаності здобувачів вищої освіти з процедурами проведення контрольних заходів проводять: Центр забезпечення якості освіти, деканат факультету та кафедра. Учасники навчального процесу можуть ознайомитись з ним на сайті.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Процедури врегулювання та запобігання конфлікту інтересів містить «Положення про комісію з питань етики та професійної діяльності ЛНУ ім.І.Франка» <https://cutt.ly/ZfX06Jh>, «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти» (п. 5) <https://cutt.ly/afX2qkD>, «Порядок повторного вивчення окремих дисциплін» <https://cutt.ly/1fX2q3M>, «Положення про екзаменаційну комісію» <https://cutt.ly/DfX2wYV/>. Об'єктивність проведення контрольних заходів забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки. Об'єктивність екзаменаторів забезпечується їх обов'язком щодо дотримання порядку проведення екзаменів, своєчасністю оцінювання та доведення результатів контролю. Здобувач, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до екзаменатора за обґрунтованим поясненням. У випадку незгоди здобувач може звернутися з письмовою апеляцією на ім'я декана факультету. За цією заявою створюється комісія для приймання екзамену. У результаті розгляду апеляції оцінка здобувача може бути тільки залишена без змін або збільшена. Захисти курсових робіт та звітів з практик проходять перед комісією із 3 осіб. Об'єктивність екзаменаторів на підсумковій атестації забезпечується тим, що голова ЕК призначається наказом ректора Університету та є фахівцем у відповідній галузі знань. Під час існування даної ОП випадків оскарження об'єктивності екзаменаторів, конфлікту інтересів не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Студент не допускається до складання екзамену, якщо впродовж семестру він за змістові модулі набрав менше 25 балів. У цьому випадку студенту у відомості робиться запис «не допущений» і виставляється набрана кількість балів. Допускається одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перескладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань) для підвищення оцінок за змістові модулі. Відмітка про недопуск у відомості робиться на початку екзамену. Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, ліквідовують академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості. Повторне вивчення курсу регламентується «Порядком повторного вивчення окремих дисциплін» <https://cutt.ly/1fX2eXu>. Студенти, які отримали з дисципліни семестрову оцінку «незадовільно» від 1 до 34 балів «F» (незадовільно з обов'язковим повторним курсом) зобов'язані написати заяву про повторне вивчення дисципліни. Повторний підсумковий семестровий контроль (перескладання викладачу) у формі екзамену проводиться в такій самій формі як і первинний. Порядок повторного проходження контрольних заходів визначено у Положенні про організацію освітнього процесу у ЛНУ ім. І.Франка передбачає стандартні етапи: ознайомлення з графіком перескладань, перескладання.

За час існування даної ОП випадків повторного проходження контрольних заходів не було.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Університет регулює процес оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів, що здійснюється відповідно до пп.8-9 Положення про організацію освітнього процесу в Львівському національному університеті ім. Івана Франка (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>)
Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів прописано у Положенні про апеляцію результатів контрольних заходів здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка (https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/reg_appeal.pdf)
Склади апеляційних комісій факультетського та загальноуніверситетського рівнів для апеляції результатів контрольних заходів на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти вищої освіти відображено у вільному доступі на сайті <https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/04/appeals-commission-1-2.pdf>
Застосування процедури оскарження результатів контрольних заходів на даній ОП не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

В Університеті наявні документи, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності: Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ; Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка; Кодекс академічної доброчесності Львівського національного університету імені Івана Франка» (<https://cutt.ly/ofX2uIH>); Декларація про дотримання академічної доброчесності працівником у Львівському національному університеті імені Івана Франка (<https://cutt.ly/nfX2itr>); Декларація про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (<https://cutt.ly/4fX2iE6>). Дані документи розміщені за посиланням URL <https://education-quality.lnu.edu.ua>
Також питання академічної доброчесності зафіксовано у відповідних рішеннях вченої ради ЛНУ імені Івана Франка; відповідних рішеннях вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу; методичних рекомендаціях щодо захисту атестаційних робіт тощо.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Одним із пріоритетних завдань гаранта освітньої програми, науково-педагогічних працівників є протидія проявам академічної недоброчесності. Одним із інструментів такої протидії є постійне інформування здобувачів вищої освіти про підходи до навчання та викладання на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, порядності, чесності, об'єктивності, відповідальності, про дотримання в освітньому процесі та науковій діяльності Університету академічної доброчесності як науково-педагогічними працівниками, так і здобувачами вищої освіти, про принципи, котрі задекларовані в Положенні про забезпечення академічної доброчесності, Кодексі академічної доброчесності, Декларації про дотримання академічної доброчесності працівником Університету. З метою перевірки робіт учасників освітнього процесу на наявність плагіату Університет забезпечує доступ до платформ з наданням відповідних сервісів. Для технічного забезпечення діяльності вищезгаданої платформи призначено відповідальну особу в Університеті, яка безпосередньо взаємодіє з надавачем вищезазначених послуг, створює відповідні профілі для відповідальних осіб на факультетах, проводить консультації, навчання тощо. На факультеті призначено відповідальну особу, яка забезпечує технічну перевірку робіт на наявність плагіату. В Університеті надається доступ до платформи «Unicheck», сервіси якої дозволяють перевіряти роботи здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників на наявність плагіату.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Академічна доброчесність стає мотивацією розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізації самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування. Кафедра популяризує академічну доброчесність шляхом: проведення постійної роз'яснювальної роботи серед здобувачів ВО про необхідність дотримання академічної доброчесності, про загрози і ризики, викликані її порушенням; доведенням до учасників освітнього процесу випадків порушення академічної доброчесності; проведення днів академічної доброчесності, читання спеціальних лекцій; впровадження в ОП компонентів, які забезпечують набуття учасниками освітнього процесу відповідних компетентностей; розробка кафедрою методичних матеріалів з визначенням вимог щодо належного оформлення письмових робіт (кваліфікаційні роботи, курсові роботи, звіти з практик); формування завдань з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їхнього виконання; ознайомлення учасників освітнього процесу з Положення про забезпечення академічної доброчесності у ЛНУ ім.І.Франка, Кодексом академічної доброчесності ЛНУ ім.І.Франка, Декларації про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у ЛНУ ім.І.Франка (<https://education-quality.lnu.edu.ua>).

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Університет реагує на порушення академічної доброчесності на підставі Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка <https://www.lnu.edu.ua/wp->

content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf, яке передбачає відповідні заходи впливу та санкції за порушення вимог академічної доброчесності. Розділом 7 «Академічна відповідальність» передбачено основні види академічної відповідальності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників, до яких зокрема належить повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу вищої освіти; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом вищої освіти пільг з оплати за навчання; відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання; внесення до реєстру порушників академічної доброчесності та ін. Прикладів порушення вимог академічної доброчесності на час реалізації Освітньої програми виявлено не було.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Одним із механізмів забезпечення необхідного рівня професіоналізму викладачів ОП є дотриманням вимог та процедур під час конкурсного добору, що передбачені Порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка від 31 жовтня 2018 року https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/12/reg_concurs-2018.pdf. Конкурсний відбір проводиться у декілька етапів. На засіданнях кафедри шляхом обговорення обирали найбільш кваліфікованих викладачів та наукових керівників, які забезпечуватимуть викладання за програмою. Всі науково-педагогічні працівники у різні роки проходили конкурсний добір на зайняття відповідних посад. Конкурсна процедура зосереджена на відборі професійних кадрів, що особливо забезпечується пунктами 4.6, 4.7 та 4.8. Так, згідно пункту 4.6. претендентами на посаду доцента кафедри проводяться відкриті лекції в присутності науково-педагогічних працівників кафедри. Згідно пункту 4.7. здійснюється обговорення професійної кваліфікації та педагогічної підготовки претендентів. Згідно пункту 4.8., підсумовуються докази професіоналізму та відповідної кваліфікації претендентів і висновки передають на розгляд конкурсної комісії факультету. Висновки відповідних кафедр та Вченої ради факультету про професійні та особисті якості претендентів затверджувались таємним голосуванням та передавались на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці залучались до організації та реалізації освітнього процесу шляхом укладення договорів про співпрацю, предметом яких є спільні заходи щодо організації освітнього процесу; врахування їх пропозицій та рекомендацій щодо ОК ОП. Протягом реалізації ОП проведено науково-практичні заходи, в яких співorganizаторами та учасниками були потенційні роботодавці – органи державної влади та місцевого самоврядування, бізнес, ГО. Міжрегіональним управлінням НАДС у Львівській та Закарпатській обл. в рамках проведення акції “День відкритих дверей державної служби” проведено тематичну онлайн зустріч, «Зустрічі із майбутніми роботодавцями»; Гостьова лекція «Гендерні виклики публічного управління на сучасному етапі розвитку України» (Е. Ламах-к.соціол.н., доцентка кафедри соціології КМА, гендерна експертка Української Гельсінської спілки з прав людини; О. Максим'як – депутатка Луцької районної ради, координаторка Жіночого Руху у Волинській області, Співголова Міжфракційного об'єднання «Рівні Можливості» у Луцькій районній раді); гостьова лекція-дискусія Директора Центру надання адміністративних послуг Давидівської ТГ М. Бонлалетової; Зустріч керівника «Агенції регіонального розвитку Львівської обл» зі студентами спеціальності; Тренінг з провідним аналітиком Агенції регіонального розвитку Львів обл Коваль І.; Усі зустрічі висвітлюються в розділі Новини кафедри (<https://financial.lnu.edu.ua/news/category/general-news/novyny-kafedry-ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya>).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Університет регулярно залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців, запрошуючи їх для проведення практичних занять, практичних занять-тренінгів, круглих-столів - практичних занять. Так було проведено: лекційне заняття з дисципліни «Основи вироблення політики та прийняття рішень» (Директор Агенції регіонального розвитку Львівщини Корецький В.І., 9.10.2019р); практичне заняття з навчальної дисципліни «Управління змінами» (Генеральний директор ЛІТС 10.02.2020р); лекційне заняття з навчальної дисципліни «Управління професійною кар'єрою та розвитком персоналу» (Начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Львівській та Закарпатській областях Коваль Я.Б., 20.02.2020р), залучення роботодавців до керівництва практичною підготовкою (керівництво практикою); 21 квітня 2020 р. відбулася он-лайн зустріч здобувачів із начальником відділу організації рекрутингу та партнерства у сфері зайнятості Львівського обласного центру зайнятості Н. Наконечною, на якій обговорювалися проблемні питання рекрутингу. Кафедра економіки та публічного управління залучає різних фахівців, експертів та професіоналів та інших різних зустрічей, обговорень, організації івентів. Електронний ресурс: <https://www.facebook.com/hr.lnu>

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Регламентує професійний розвиток викладача: Тимчасове положення ЛНУ ім.І.Франка про дистанційне стажування здобувачів вчених звань професора, доцента, старшого дослідника у закладах вищої освіти, наукових (або науково-технічних) установах у країнах, що входять до ОЕСР та/або ЄС. <https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/reg-distance-trainings.pdf>; Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та НПП у ЛНУ ім.І.Франка https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/reg_prof_development.pdf. Університет сприяє професійному розвитку викладачів шляхом організації та проведення заходів з підвищення їх кваліфікації та стажування, до яких залучались НПП, що забезпечують викладання дисциплін за ОП. Організаційно-методичний центр електронного навчання регулярно проводить тренінги із впровадження інформаційних технологій у навчальний процес, у т.ч. і з можливостями запровадження системи Moodle. На базі Інституту ПО та доуніверситетської підготовки ЛНУ викладачі мали змогу вдосконалити свої навички на комп'ютерних курсах (<http://ipodp.lnu.edu.ua/комп'ютерні-курси>), які формують вміння працювати в LMS Moodle, Google Forms (<http://ipodp.lnu.edu.ua/it-v-osviti>), мовних курсах (<http://ipodp.lnu.edu.ua/about/centres/tsentr-nepererivnoji-osvity/language-sources>). Розвиток професійності забезпечується програмами стажувань, в т.ч. закордонних (у рамках програми Erasmus+), проводяться тренінги по написанню проектів, наукових робіт у рамках програм Horizon 2020, Horizon Europa.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Університет стимулює розвиток викладацької майстерності шляхом організації та проведення заходів, на яких викладачі можуть удосконалити та підвищити свої педагогічні навички. Також на відповідних кафедрах з метою підвищення педагогічної майстерності обговорюються проведені відкриті заняття (лекції, практичні), зокрема і викладачів, що забезпечують викладання дисциплін ОП УП. Також реалізуються вимоги Положення про преміювання працівників, аспірантів і студентів Університету за наукові здобутки (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/01/reg_premium.pdf), Положення про мотиваційний фонд Львівського національного університету імені Івана Франка від 12.03.2019 р. (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/04/reg_motivation.pdf), і тим самим стимулюється їх наукова активність та продуктивність. Преміювання викладачів передбачено за високі досягнення у праці, впровадження нових методів і форм навчання, англійських навчальних курсів, наукові досягнення; за написання і видання наукових праць в наукометричних виданнях; за захист дисертацій на здобуття наукового ступеня; преміювання наукових консультантів і керівників при успішному захисті дисертацій їхніми здобувачами; оплата участі в конференціях тощо. Система заохочення і стимулювання викладачів висвітлена на сторінці Університету «Положення про нагороди, звання та преміювання» <https://lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/awards/>

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Заняття для здобувачів проводяться у навчальних приміщеннях факультету управління фінансами та бізнесу, що є пристосованими для проведення лекційних та практичних занять. Практичні/семінарські заняття проводяться в аудиторіях із мультимедійними проекторами, що сприяє досягненню мети їх проведення. Функціонують мультимедійні аудиторії (ауд. 308, 509, 506, та ін.), обладнані технічними засобами і пристроями, що дозволяють ефективно застосовувати інтерактивні методи викладання. В Університеті функціонує Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка <https://lnulibrary.lviv.ua/>, фонди якої включають спеціалізовану літературу і доступ магістрів до якої є безоплатним. Малі наукові бібліотеки розміщені на кафедрах економіки та публічного управління і публічного адміністрування та управління бізнесом із актуальною літературою. Щодо навчально-методичного забезпечення, то усі навчальні дисципліни, забезпечені навчальним контентом, завданнями для самостійної роботи, питаннями, завданнями, кейсами для поточного та підсумкового контролю. За результатами проведеного опитування магістрів у 2021 р, рівень забезпечення був оцінений досить високо: методичне забезпечення (підручники, програми, завдання для практичних і лабораторних занять) – 87,5% цілком задоволені; забезпечення комп'ютерною технікою та доступ до мережі Інтернет 62,5% і 50 % цілком задоволені; оснащеність і укомплектованість аудиторій – 75% цілком задоволені

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Потреби та інтереси здобувачів враховуються адміністрацією Університету та факультету для підтримання освітнього середовища, що покликане створити комфортні умови для ефективної комунікації між здобувачами та викладачами. Тривалість, періодичність і оцінювання потреб та інтересів здобувачів вищої освіти проводяться протягом навчального року: перед початком навчання – зустріч з адміністрацією факультету, завідувачем кафедри, гарантом ОП та викладачами, з метою ознайомлення з умовами навчання. Враховуються потреби та інтереси магістрів шляхом проведення зустрічей та анонімних опитувань. Після зустрічей були враховані потреби та інтереси, створено вільний студентський простір із усім необхідним для навчання та дозвілля. Навчальні центри іноземних мов дають можливість розвивати мовні навички <https://www.lnu.edu.ua/about/subdivisions/training-centres-studios-complexes/>. Спорткомплекс (11 спортзалів, басейн, стадіон, 9 спортивні майданчиків) надає умови для фізичних тренувань <https://students.lnu.edu.ua/sport/sports-club/>. Здобувачі мають можливість долучитись до роботи Психологічної служби <https://filos.lnu.edu.ua/about/psychologichna-sluzhba-universytetu>. В Університеті діє

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке сприяє розвитку науки, зростанню зацікавленості до наукової роботи, забезпечує захист прав та інтересів осіб, які займаються науковою діяльністю (Положення https://www.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2016/01/reg_research_society.pdf).

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Навчальні корпуси, які використовуються для забезпечення освітнього-наукового процесу створюють безпечні умови навчання та праці. У кожному структурному підрозділі знаходяться аптечки для надання першої медичної допомоги. У всіх приміщеннях дотримано санітарно-епідеміологічні норми, дотримуються правил пожежної безпеки (дотримання яких перевіряють систематично відповідальні інспектори). У головному корпусі університету працює медичний пункт, у якому можна отримати консультацію фахівців щодо стану здоров'я та першу медичну допомогу. В Університеті діє психологічна служба (<https://filos.lnu.edu.ua/about/psychologichna-sluzhba-universytetu>), яка пропонує не лише онлайн-консультації, а й здобути навички ефективної комунікації, самопрезентації, роботи в команді та інше. Здобувачі мають можливість безкоштовно отримати фахову психологічну допомогу в рамках роботи, яку проводить Психологічна служба університету (семінари, тренінги, консультації). Проводиться співпраця з відділом охорони праці Університету, здобувачі освіти проходять інструктажі з основ безпеки життя. Інструктаж з охорони праці є обов'язковою умовою проходження практик. Під час реалізації ОП здійснювались заходи щодо гарантування безпеки життя та здоров'я учасників освітнього процесу, зокрема було здійснено евакуацію з головного корпусу Університету у зв'язку із повідомленням про його замінування, а також було введено карантин у зв'язку із запобіганням поширенню коронавірусу COVID-19.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

На сайті факультету розміщено необхідну інформацію про навчальні плани і програми підготовки здобувачів вищої освіти <https://financial.lnu.edu.ua/academics>, розклад занять і графік освітнього процесу <https://financial.lnu.edu.ua/students/rozklad-2020-1-sem>, перелік та анотації вибіркових дисциплін <https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya>. До надання підтримки залучені такі структурні підрозділи Університету: організаційно-методичний центр електронного навчання та центр маркетингу та розвитку (<https://lnu.edu.ua/structure/subdivisions/it-service/>), відділ міжнародних зв'язків (<https://international.lnu.edu.ua/>), студентський відділ (<https://studviddil.lnu.edu.ua/>), Психологічна служба Університету (<https://lnu.edu.ua/structure/subdivisions/general-university-units/psychological-service/>), відділ кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом (<https://work.lnu.edu.ua/news/>), юридичний відділ. Згідно із Статутом Університету (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/01/StatLNU.pdf>) та Положенням (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>) про організацію освітнього процесу в Університеті в кожній академічній групі є радник, який спільно з адміністрацією Університету та факультету здійснює підтримку здобувачів з організаційно-виховних питань навчання в Університеті, проводить консультації та інформує про особливості освітнього процесу. Систематично проводяться години радника, соціально-просвітницькі та інтелектуально-духовні заходи, на факультеті діє Рада радників. У разі конфліктних або складних ситуацій до вирішення питань залучаються студентський актив, завідувач кафедри, працівники деканату або ректорату. Здобувачі мають можливість залишити анонімне звернення декану, яке буде негайно розглянуте адміністрацією факультету. В Університеті діє студентське самоврядування (<https://students.lnu.edu.ua/self-government/>), котре забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні ЗВО. На кожному факультеті (<http://lnu.edu.ua/faculty.php?faculty=ami>) працює профспілкове бюро студентів. Робота первинної профспілкової організації студентів Університету щодо соціально-економічного захисту прав та інтересів студентів визначається основними напрямками роботи: внесення адміністрації університету пропозицій щодо поліпшення умов побуту, відпочинку, медичного обслуговування, оздоровлення, розвитку студентського самоврядування, контролює правильність нарахування стипендій та інших виплат студентам. Спільно з адміністрацією студентський актив розподіляє житловий фонд гуртожитків, вирішує питання розподілу стипендіального фонду, фонду спеціальної допомоги, заохочення студентів. В Університеті передбачено умови для навчання осіб з особливими потребами з метою їх соціалізації та забезпечення доступності та результативності навчання. Зокрема, у всіх корпусах є доступність усіх учасників освітнього процесу з обмеженими можливостями до навчальних корпусів та допоміжних приміщень

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Права осіб з особливими освітніми потребами реалізуються шляхом виконання та дотримання положень Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка від 17 травня 2018 року, зокрема прав осіб на академічну відпустку або на перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти (п. 10.19.20); на спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я (п. 10.19.27). Навчальні корпуси та гуртожитки обладнані спеціальними сходовими клітками, дверними прорізами, вбиральнями, спеціально обладнаним ліфтом. На офіційному веб-сайті Університету, розміщена інформація про умови доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень (<https://lnu.edu.ua/informatsiia-pro-umovy-dostupnosti-osib-z-invalidnistiu-ta-inshykh-malomobil-nykh-hrup-naselennia-do-prymishchen/>). Затверджено Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення від 27.06.2018р. (https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/reg_invalids_aid.pdf)

) Питання забезпечення освіти осіб з особливими потребами координує «Ресурсний центр з інклюзивної освіти» (<http://centres.lnu.edu.ua/inclusive-education/>).

Для доступу до аудиторного фонду закуплено мобільний сходовий підйомник PTR-130

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Права осіб, які навчаються, на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, а також на оскарження дій та бездіяльності органів управління Університету та їхніх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників гарантуються та закріплені в Статуті Університету (п. 10.19.23, 10.19.26).

У випадку виникнення конфліктних ситуацій процедури їх врегулювання передбачають можливість звернення до безпосереднього керівника, зокрема гаранта освітньої програми, завідувача кафедрою, декана або ректора, для вжиття ними відповідних заходів. Порядок вирішення конфліктних ситуацій в Університеті передбачає декілька рівнів: університетський (на рівні ректора, проректорів (відповідно до розподілу функціональних обов'язків, комісією з питань етики та професійної діяльності Університету), факультетський (на рівні декана та заступників (відповідно до розподілу функціональних обов'язків) та кафедральний (на рівні завідувача кафедри).

Спеціальні процедури щодо врегулювання конфліктних ситуацій передбачені у Положенні про Комісію з питань етики та професійної діяльності Львівського національного університету імені Івана Франка від 25.09.2019 (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/reg_ethics-comission.pdf). Комісія з питань етики та професійної діяльності реалізовує одне з основних завдань – забезпечення вирішення конфліктних ситуацій в освітньому середовищі, пов'язаних з корупційними проявами, із проявами гендерного насильства, дискримінації чи домагань у різних проявах, інших конфліктів. Комісія з питань етики та професійної діяльності уповноважується розглядати заяви стосовно вирішення конфліктів у різних проявах. Процедури розгляду таких заяви регламентуються у розділі 5 «Порядок подання та розгляду заяв». В Університеті діє телефон довіри (032) 239 41 00 або dovira_lnu@ukr.net; в Університеті є уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції <https://www.lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/fighting-corruption/>.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Питання процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичності перегляду розкрито в “Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти” (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf) та в “Положенні про Центр забезпечення якості освіти Львівського національного університету імені Івана Франка” (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/03/reg-education-quality.pdf>). Також процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регулюються документом «Методичні рекомендації щодо розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм у Львівському національному університеті імені Івана Франка» (<https://cutt.ly/4fX2gYG>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

У зв'язку із швидкою зміною нормативно-правових вимог у сфері освіти на основі рішень Науково-методичної ради Університету ректором щорічно видається наказ про оновлення освітніх компонентів ОП та їх приведення до вимог регламентуючих документів діючих на поточний момент. За потреби, таке оновлення може відбуватися частіше з метою усунення певних недоліків чи врахування нових вимог, пов'язаних із розвитком сучасних технологій. Центр забезпечення якості освіти відслідковує всі зміни та тенденції у сфері вищої освіти, супроводжує процес удосконалення ОП та формує відповідні рекомендації щодо внесення відповідних змін в ОП та контролюють дотримання усіх вимог. Відповідно до Положення (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf), Методичних рекомендацій щодо розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм у ЛНУ (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/education-programs-rec.pdf>) змістове наповнення ОП формується із урахуванням вимог затверджених стандартів освіти, нормативних документів МОНУ і тимчасових стандартів освіти Університету; моніторинг організації освітнього процесу за кожною ОП здійснюється задля зростання привабливості і прозорості навчальних програм для потенційних споживачів; урахування тенденцій розвитку освітніх програм та вимог до них, у тому числі дескрипторів рамок кваліфікацій ЄПВО (EQF for HE, Болонський процес) і навчання впродовж життя (EQF-LLL, ЄС); забезпечення академічної мобільності студентів; підвищення здатності випускників до працевлаштування як у найближчій перспективі, так і в майбутньому. Гарант ОП разом із групою забезпечення здійснює моніторинг провадження освітньої діяльності за ОП, також і шляхом опитування здобувачів, випускників, роботодавців. Зміни до ОП ініціюють гарант, група забезпечення спеціальності, Вчена рада Університету та стейкхолдери. Причинами зміни ОП можуть бути зміна нормативно-правової бази та внутрішніх нормативних документів Університету; невідповідність досягнутих програмних результатів навчання запланованим; необхідність перегляду кількості та якості навчальних курсів, перевищення фактичних витрат на ОП понад їх надходженням; зміни на ринку праці та інші обґрунтовані причини. ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» введена в дію у 2019 р зазнала змін: у 2020 р, оскільки Наказом МОН України №1001 від 04.08.2020р затверджено та введено в дію Стандарт вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, у 2021 р – за висновками акредитації Національного агентства.

Оновлені навчальні дисципліни (нормативні та вибіркові), перелік СК і РН за спеціалізацією ОП. Про зміни в ОП робоча група повідомляє здобувачів та зацікавлені сторони. У підсумку ОП (2021) відповідає вимогам стандарту, потребам роботодавців, задовольняє попит на висококваліфікованих фахівців у сучасних умовах реформування публічного управління.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі залучені до процесу періодичного перегляду ОП шляхом організації та проведення опитувань та зустрічей з студентами, на яких виявлялись їхні інтереси та запити щодо якості ОП. У п.1.2. Положення опитування студентів, працівників, викладачів, випускників та роботодавців щодо якості освітнього процесу (<http://surl.li/aigmt>) з метою визначення загальної якості освітнього процесу із забезпеченням ефективного об'єктивного інформаційного відображення його стану, забезпечення всіх учасників зворотним зв'язком, а також відстеження динаміки якості надання освітніх послуг та формування пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу позиція здобувачів береться до уваги під час перегляду ОП. З метою забезпечення якості ОП Центр моніторингу ЦЗЯО <https://cutt.ly/afX2c48> періодично проводить анкетування здобувачів. Здобувачі за широким спектром показників у червні і вересні 2020, травні та вересні 2021 (<http://surl.li/ahoik>). За результатами проведених опитувань та зустрічей було оновлено перелік вибіркових дисциплін у 2021/22н.р, здобувачами внесена пропозиція щодо включення до ОП дисципліни «Інструменти публічної комунікації та взаємодії в публічному управлінні». Результати анкетування розміщено у вільному доступі на веб-сайті університету і кафедри. Позитивно оцінили (%): забезпечення теоретичної підготовки – 75, забезпечення практичної підготовки, вільного вибору вибіркових дисциплін – 87,5, форми поточного контролю – 87,5, змістове наповнення практичних занять 83, форми навчання – 100.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Згідно з Положенням про студентське самоврядування ЛНУ (<http://students.lnu.edu.ua/self-government/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennia-2019-z-pechatkoiu.pdf>), органи студентського самоврядування мають право: виносити пропозиції щодо контролю за якістю освітнього процесу; сприяти навчальній, науковій та творчій діяльності студентів; брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають між здобувачами вищої освіти, студентами та представниками адміністрації або студентами та викладачами; спільно з відповідними структурними підрозділами Університету сприяти забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги здобувачам; мають право бути представниками в колегіальних та робочих органах університету; вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів та програм. Органи студентського самоврядування аналізують та узагальнюють зауваження та пропозиції здобувачів щодо організації освітнього процесу і звертаються до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення. Адміністрація Університету, за клопотанням виконавчого органу студентського самоврядування, зобов'язані вчасно та у повному обсязі інформувати самоврядування Університету про рішення, що стосуються безпосередньо здобувачів вищої освіти.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

ОП започаткована у 2019 році, в 2020 та 2021 роках до неї були внесені зміни з метою врахування положень затвердженого Стандарту вищої освіти. Університет постійно укладає договори про співпрацю з місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, бізнес-структурами Львівської області. Здобувачі відвідують ці організації у визначений час та проходять там практичне навчання і працюють над реальними проектами. Зміст практичного навчання та проєктів визначаються самими організаціями за умови, що даний напрямок відповідає специфіці та цілям ОП. Серед актуальних питань від роботодавців є: сучасність ОП, наявність потрібних загальних і професійних компетентностей та рівень їх сформованості, ПРН. Представлені пропозиції узагальнюються і на їх основі проєктна група ОП подає пропозиції на розгляд групи забезпечення спеціальності і, за потреби, враховуються через доповнення фахових компетентностей, ПРН і введення фахових освітніх компонент при перегляді ОП. З метою залучення роботодавців до процедур забезпечення якості освітнього процесу, формування та перегляду ОП та навчальних планів підготовки здобувачів, укладено низку угод про співпрацю, зокрема з ЛОДА, Львівською міською радою, Львівським ІТ кластером, ОТГ Львівської області. Змістове наповнення освітніх компонент обговорюється спільними робочими групами викладачів та роботодавців за 1 місяць до початку семестру.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторії працевлаштування випускників ОП заплановано здійснювати після завершення їхнього навчання. В Університеті функціонує Відділ розвитку кар'єри та співпраці з бізнесом (<http://work.lnu.edu.ua/>), завданнями якого є сприяння працевлаштуванню здобувачів, налагодження співпраці з роботодавцями, у тім числі їх опитування щодо працевлаштування випускників. При Університеті існує громадська організація «Асоціація випускників ЛНУ ім. Івана Франка» (<https://alumni.lnu.edu.ua/>), яка також сприяє працевлаштуванню випускників. В Університеті проводяться різні заходи (Дні факультету, Дні відкритих дверей, різноманітні форуми, круглі столи, ярмарки вакансій тощо), на які

запрошуються роботодавці та випускники різних років, що працюють за фахом. На факультеті управління фінансами та бізнесу також функціонує система зв'язків із випускниками, яка включає в себе збір та аналіз інформації про професійну діяльність випускників. Зв'язок із випускниками реалізовується шляхом особистого спілкування, а також залучення їх до профорієнтаційної роботи кафедри. Найближчий захід відбудеться 10-11 листопада 2021 р. Відділ спільно з Інформаційним Центром ЄС та за підтримки Представництва ЄС в Україні організовує День кар'єри ЄС online.

Перший випуск за освітньо-професійною програмою відбувся у грудні 2020 року. Зустрічі з випускниками проводяться під час проведення різних заходів як з викладачами, так і з здобувачами.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Процедура внутрішнього забезпечення якості ОП регулюється Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf. Центр забезпечення якості освіти забезпечує: розробку та впровадження заходів щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності, забезпечення її відповідності сучасному рівню розвитку освіти, науки, потребам ринку, вимогам законодавства; аналізує європейські стандарти та міжнародний досвід у сфері забезпечення якості освіти і впровадження найкращих практик в Університеті; координує роботу структурних підрозділів Університету з питань забезпечення якості освіти; і координує та контролює діяльність у сфері організації забезпечення якості освіти х підпорядкованих структур.

У процесі реалізації освітньо-професійної програми були виявлені та враховані недоліки в ОП та освітній діяльності, зокрема за результатами опитувань, зустрічей із здобувачами, обговорень на засіданнях кафедри. В запропонованих змінах ОП на 2020/2021 р. враховані недоліки реалізації освітньої програми за результатами опитування щодо оцінки змісту ОП: перегляд змістовного наповнення практичних занять; забезпечення практичної підготовки; перегляд форм поточного і проміжного контролю знань; доповнено перелік вибіркового навчальних дисциплін, що запроваджені з 2020-2021 навчального року.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитації інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Взято до уваги пропозиції ГЕР з акредитації ОП у грудні 2020р.

У оновленій редакції ОП (редакція 2021 р.) враховані недоліки реалізації ОП за результатами акредитації ОП оцінки змісту ОП. Робоча група, врахувавши висловлені зауваження та рекомендації ГЕР (за висновками Національного агентства після проходження акредитаційної експертизи), відповідно до процедури внесла зміни до ОП та навчальних планів: змінено перелік нормативних начальних дисциплін з метою приведення у відповідність до Стандарту вищої освіти, скорочений перелік СК та РН за спеціалізацією ОП; удосконалені силабуси окремих навчальних дисциплін.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Система внутрішнього забезпечення якості освіти регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ЛНУ ім. Івана Франка від 01.02.2019 р. (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf). Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університет всіляко сприяє залученню учасників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості освітніх програм. Такі процедури передбачають: здійснення моніторингу та періодичного перегляду ОП із залучення представників організацій, що є потенційними роботодавцями; оцінювання здобувачів вищої освіти шляхом проведення комп'ютерних контрольних тестувань; оцінювання науково-педагогічних працівників на підставі комп'ютерного анонімного анкетування «Викладач очима студентів»; оцінювання освітньої діяльності кафедр і факультетів з використанням системи автоматизованого рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників; підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату й академічної недобросовісності. Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур забезпечення якості. На засіданнях кафедр та вчених рад факультетів системно проводиться робота щодо ознайомлення учасників академічної спільноти з новими тенденціями у цьому напрямі у ході проведення спільних науково-практичних та методичних заходів.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ЛНУ ім. Івана Франка від 01.02.2019 р. (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf) університетський рівень контролю здійснюється ректором, проректорами, Вченою радою Університету та Центром забезпечення якості освіти, діяльність якого регламентована Положенням (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/03/reg-education-quality.pdf>). На університетському рівні повноваження та функції розподілені між такими підрозділами, як центр забезпечення якості освіти, навчально-методичний відділ, центр моніторингу, відділ сприяння працевлаштуванню студентів та випускників, відділ АСУ «Сигма», відділ по роботі з ЄДЕБО та ін. На факультетському рівні відповідальність щодо контролю за якістю освіти розподілена між Вченою радою, деканом, заступником декана, завідувачами кафедр, науково-педагогічними працівниками. Завідувачі кафедр здійснюють

забезпечення організації освітнього процесу, контроль за виконанням навчальних планів і програм, дотриманням розкладу занять, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін тощо.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в Університеті регулюються Статутом ЛНУ ім. Івана Франка (<https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/01/StatLNU.pdf>); Правилами внутрішнього розпорядку ЛНУ ім. Івана Франка (https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/08/office_regulations.pdf); документами про організацію та забезпечення якості навчального процесу (<https://www.lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/education-process/>), зокрема, Положенням про організацію освітнього процесу у ЛНУ ім. Івана Франка (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>), Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ЛНУ ім. Івана Франка (https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf), Положення про порядок забезпечення вільного вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у Львівському національному університеті імені Івана Франка (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/reg_free-choice.pdf); іншими документами, розміщеними на сайті Університету (<https://lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/education-process/>) та на сайті факультету (<https://financial.lnu.edu.ua/academics>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

З метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін в обговоренні ОП – на сторінці ОП (<https://www.facebook.com/hr.lnu>) та кафедри (<https://financial.lnu.edu.ua/academics/mahistr>) є відповідні посилання із зазначенням електронної адреси гаранта ОП.

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони: 1. Виникла нагальна потреба сформувати в громадян нове ставлення до представників органів публічної служби як до службовців нової генерації, що вимагає створення спеціалізованої системи професійного навчання. 2. Зацікавленість органів державної влади та місцевого самоврядування, зокрема об'єднаних територіальних громад, у розвитку ОП. Сьогодні вирішення практично будь-якого питання, що стосується організації та розвитку територіальних громад вимагає високої кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування. 3. Синергетичне поєднання набутих компетентностей здобувачів вищої освіти, що сприяє формуванню громадянської позиції випускників, підвищенню рівня їх громадської активності, гнучкості траєкторії професійного та кар'єрного розвитку, успішної життєдіяльності. Розвиток публічної служби та підготовка для неї кваліфікованих кадрів органічно взаємопов'язані. 4. Наукова підтримка ОП, проведення НДР, активні наукові дослідження НПП спільно з здобувачами вищої освіти, участь у міжнародних проектах. Запроваджена практика проведення щорічної Міжнародної наук-практ конференції «Сучасна парадигма публічного управління». 5. Підготовка професіоналів у сфері публічного управління та адміністрування відбувається в умовах впровадження в Україні нової моделі суспільного розвитку, становлення правової демократичної держави, що затвердила курс на європейську інтеграцію. Прийняття нових суспільних цінностей вимагає Реалізація ОП на підґрунті особистісно зорієнтованого (студентоцентрованого) навчання. 6. Орієнтування ОК (структури та змісту) ОП на формування компетентностей, що забезпечить конкурентоспроможність випускників на ринку праці. 7. Практична спрямованість навчання та формування фахових компетентностей. 8. Постійний моніторинг та опрацювання рекомендацій стейкхолдерів та усіх учасників освітнього процесу щодо удосконалення якості освітньої програми вимагає створення і чітке функціонування системи освіти майбутніх працівників органів публічного управління. 9. Можливість апробації результатів НДР здобувачів обумовлені не лише масштабами перетворень, які відбуваються в державі, а й зростанням ролі особистісного чинника, наукових знань, професіоналізму і компетентності кадрів публічної служби під час вирішення різних завдань, необхідності поліпшення кадрової ситуації у цій сфері. 10. Відкритість, прозорість та доступність здобувачів вищої освіти до всіх освітніх компонент ОП. 11. Матеріально-технічне забезпечення ЛНУ цілком і повністю задовольняє потреби здобувачів у розвитку їх особистих та наукових інтересів, творчості, креативного потенціалу, реалізації НДР у сфері публічного управління та управління людським ресурсом.

Слабкі сторони: 1. Недостатня практична реалізація угод про подвійні дипломи в сфері підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування. 2. Незначна практика викладання дисциплін за ОП англійською мовою.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Потреба стабілізації та поліпшення кадрового складу системи публічного управління обумовлюють необхідність професійного навчання, зокрема функціонування освітньої підготовки, здатної максимально забезпечити потребу держави у фахівцях цього профілю, здатних стратегічно мислити, вміти керувати конфліктними ситуаціями, чітко визначати пріоритети і на їх основі складати реальні ефективні плани, виявляти ініціативу, брати на себе відповідальність, вміти працювати у команді. Удосконалення системи якості підготовки здобувачів вищої освіти у напрямі розширення кола залучених роботодавців до формування ОП та навчальних планів підготовки здобувачів; побудова ефективної системи дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу; ефективне поєднання різноманітних форм навчання. Удосконалення навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітніх компонент ОП, приведення його у відповідність до вимог підготовки конкурентоспроможних фахівців на основі підвищення наукоємності та професійно-практичного спрямування освітніх компонент; підготовка належного рівня підручників, посібників безпосередньо НПП кафедри спільно з роботодавцями; підвищення кваліфікації НПП в контексті неперервної освіти; побудова навчального процесу на принципах гнучкості, адаптивності, ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг. Імплементация інноваційних освітніх методик, впровадження передових європейських практик проектного навчання.

Формувати інноваційний науковий простір через розширення наукової діяльності, публічної презентації наукових досліджень НПП університету, спільних наукових проєктів із роботодавцями. Підвищення рівня інтернаціоналізації наукових досліджень Університету у напрямі виявлення та підтримки нових перспективних напрямів, активної участі НПП та здобувачів вищої освіти у реалізації наукових програм і проєктів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Забезпечити підготовку докторів філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для посилення кадрового складу кафедри.

Налагодити постійні зв'язки з іноземними університетами з метою запрошення науковців, викладачів та здобувачів до виконання спільних навчальних/наукових проєктів; збільшити кількість англійських навчальних дисциплін; налагодити нові зв'язки з спорідненими ЗВО інших країн для співробітництва.

Розвиток ОП упродовж найближчих 3 років передбачає оновлення ОП відповідно до передових практик країн ЄС; розробка та впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання, які спрямовані на інноваційність професійної діяльності в умовах сучасних викликів; розробка дистанційних курсів для нових дисциплін; підготовка викладачів кафедри для роботи за передовими європейськими практиками, для формування відповідного навчального контенту; залучення стейкхолдерів до модернізації ОП, що є запорукою визначення запитів ринку праці та відповідного корегування структури та змісту ОП.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Паєнок Ана Олександрівна

Дата: 02.10.2021 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Теорія та практика кадрової політики	навчальна дисципліна	Силабус_ ПП1.2.1.06.pdf	wAMDBdfV1ca2iRV95xj+m6FsE5YoTfOoLJU+tjEdNR8=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Управління людськими ресурсами	навчальна дисципліна	СИЛАБУС_ ПП1.2.1.05.pdf	XIKE6DkEZTg+n9SQVqmNgORTt3kDRSnRMEDclLgpono=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	навчальна дисципліна	СИЛАБУС_ ПП1.2.1.04.pdf	hBRy8TF9KNRCEj5RYO8uU2Sr5KxoablsHxoVbsrB1U=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Система оцінювання та мотивації персоналу	навчальна дисципліна	Силабус_1.2.1.03.pdf	9GTOmpyp59lxHYDcORNjOcinioivjMeBEFTYSJZCilg=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Соціальне партнерство	навчальна дисципліна	Силабус_ ПП1.2.1.02.pdf	HVbviso/RxmpoPRn/foERjrE7+Uh+yzXWCfEcA8++BU=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	навчальна дисципліна	Силабус_ ПП1.2.1.01.pdf	vzzzL8pBbkFIyFT61BmiZLsHMQvxYnyodeyT4tQNw=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Управління проєктами та інноваціями	навчальна дисципліна	СИЛАБУС_ ПП1.2.03.pdf	6FTyoZiPXXKbI/YxeYfwWxsyP9oZkfsjMjYbnWiNaI=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	Силабус_ ПП1.2.02.pdf	vjxcGy6s6jOvETN+AsiDjPicxtfeQcwrQgXsQ5ow4gw=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	навчальна дисципліна	Силабус_3К1.1.02.pdf	Rj4PYAQ/BY59RvNhVZoUFuSqGnessI6oam26ZLe7qJw=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Курсова робота	курслова робота (проєкт)	Курсова_281_mag_2021.pdf	65GQPWN6hy72dIT47G131tuMrATWJUT4HjdV7oTjIsW=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Європейська інтеграція та сталий розвиток	навчальна дисципліна	СИЛАБУС_ ПП1.2.1.04.pdf	hBRy8TF9KNRCEj5RYO8uU2Sr5KxoablsHxoVbsrB1U=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	Силабус_ ПП1.2.1.01.pdf	vzzzL8pBbkFIyFT61BmiZLsHMQvxYnyodeyT4tQNw=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Стратегічне управління та управління змінами (англ)	навчальна дисципліна	sylabus_Strat_upr_ta_upr_zminamy-zaoch.pdf	OBozRgvJeTfydgZMoigZCA19b2RXyno8M0954ZlucUA=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Виробнича (переддипломна) практика	практика	Переддипломна практика 2021.pdf	eyp9NnOg8x6LQo8FiUEiMxjIIPNCqSQAxjYrvjkIbtI=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Виробнича практика (зі спеціалізації)	практика	Виробнича практика 2021.pdf	leLxVjhFf4vayu7OkCAASHYqoJavmqrNMhTcJctFXHg=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi
Кваліфікаційна робота	підсумкова атестація	MP-до-виконання-дипломних-робіт-OK.pdf	NQeiOTB7shliikqhBv88qtvrKkzuENaeIe9ogtzhAWY=	Ноутбук, мультимедійний проектор, екран, wi-fi

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
14172	Зеленко Василь Анатолійович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2005, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 054092, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 038382, виданий 03.04.2014	16	Європейська інтеграція та сталий розвиток	Пункт 1) 1. Zelenko Vasyli. European integration: social economics dimension: before Ukraine Joins the EU/ В.А. Зеленко // Czasopismo naukowe „Przeгляд Nauk Ekonomicznych” Wydawnictwa polskiego towarzystwa ekonomicznego, oddział w Łodzi. – № 33 (2019), str. 7–24. 2. Зеленко В.А. Проблема енергоефективності у моделі сталого розвитку України: досвід ЄС /Зеленко В.А., Ференчак Я.І.// Збірник наукових праць «Соціально-економічні проблеми

сучасного періоду України» – Львів : ІПД, № 1 (135). – 2019, С. 25–33.

3. Vasyl Zelenko. Introduction of the accumulative component into the pension system of Ukraine: assessing of European practices // Przegląd Europejski, vol. 2020, no. 3, pp. 161–176. URL: <https://przegladeuropejski.com.pl/resources/html/article/details?id=208015>; <https://przegladeuropejski.com.pl/resources/html/article/details?id=208025>

4. Зеленко Н.М. Комплексний підхід в публічному управлінні пенсійною системою як один із напрямів євроінтеграційного поступу України // Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Галицький економічний вісник. – 2020.- Вип. 5 (67). (Index Copernicus, Google Scholar, EBSCO та ULRICHSWEB Global Serials Directory.) URL: <http://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=905>

5. Пенсійна реформа у Франції як баланс між адекватністю та стабільністю // Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Галицький економічний вісник. – 2021. (Index Copernicus, Google Scholar, EBSCO та ULRICHSWEB Global Serials Directory.) (прийнято до друку).

6. Зеленко Н.М. Аналіз ринку недержавного пенсійного страхування в Україні: соціально-економічний вимір / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Національного університету «Львівська політехніка» “Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку”. – Вип. 2, 2019, С. 118–126.

7. Н.Зеленко, В. Зеленко. Особливості функціонування європейських моделей соціального захисту: досвід для України / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Львівського університету. Серія економічна. 2019. Випуск 57. С. 262-270

8. Зеленко Н.М. Соціальні ризики у системі соціального захисту: національний та європейський вимір / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко// Вісник Львівського університету. Серія економічна. Випуск 55. – 2018, С. 112–124.

9. Сарафин М.І., Проблема сталого розвитку економіки України в умовах пандемії: євроінтеграційний зріз // Сарафин М.І., Зеленко В.А./ Український Щорічник з Європейських Інтеграційних Студій. Вип. V.– Київ, APREI, 2020, С. 36–47.

10. Наталія Зеленко, Василь Зеленко. Про фінансовий механізм недержавного соціального страхування в Україні / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Львівського університету. Серія економічна. 2021. Випуск 58. С. 220–233.

Пункт 3)

1. Глобальна економіка. Курс лекцій: навч. посіб. / за заг. ред. Гупала О.Г., Стасишина А.В. – 2-ге вид., доп. – Львів: СПОЛОМ, 2017. 316 с..

2. Економіка у Європейській Інтеграції: навч. посібник / В. А. Зеленко, О. Г. Гупало, А. В. Стасишин.– Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019.–464 с.

Пункт 4)

1. Зеленко В.А. Конспект лекцій з навчальної

дисципліни «Економіка у європейській інтеграції». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 110 с.

2. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Збірник тестових завдань з навчальної дисципліни «Історія економіки та економічної думки». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 43 с.

3. Стасишин А.В., Гупало О.Г., Зеленко В.А. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Основи економічної науки». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 84 с.

4. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни «Макроекономіка». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 18 с.

5. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни «Макроекономіка». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 21 с.

6. Електронний курс «Економіка у європейській інтеграції» - платформа MOODL

7. Електронний курс «Методи та технології адміністрування» - платформа MOODL

Пункт 7)
Виступав у ролі офіційного опонента дисертації Демченко Каріни Ігорівни на тему «Соціально-економічна ефективність пенсійного забезпечення громадян України» на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.03 – економіка та управління національним господарством. 15 квітня 2021 року на засіданні спеціалізованої вченої ради Д 08.120.01 у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»

Пункт 8)
1) Участь у НДР «Соціально-економічний розвиток України в умовах євроінтеграції» (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 017U000896. Термін виконання: січень 2017 р. – грудень 2021 р.

2) Участь у НДР "Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації" (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 0121U110239. Термін виконання: січень 2021 р. - грудень 2024

Пункт 10)
1. Проект «Economics in european integration: internal challenges and external dimension» / «Економіка у європейській інтеграції: внутрішні виклики та зовнішній вимір» за програмою Jean Monnet (Erasmus+) № 575241-EPP-1-2016-1-UA-EPPJMO-MODULE за підтримки Європейської Комісії, що реалізовувався на кафедрі економічної теорії факультету управління фінансами та бізнесу. Період проекту: 01.09.2016 – 31.08.2019 (координатор проекту).

2. Проект за Програмою Jean Monnet (Erasmus+) 99469-EPP-1-2018-1-UA-EPPJMO-CoE «Western Ukrainian

						<p>Research Center in European Studies» (Jean Monnet Centre of Excellence) / Західноукраїнський дослідницький центр з європейських студій (Центр Досконалості імені Жана Моне), що реалізується в ЛНУ імені Івана Франка факультетом міжнародних відносин спільно з факультетом управління фінансами та бізнесу (кафедрою економіки та публічного управління). Період проекту: 01.09.2018 – 31.08.2021 (член команди, старший науковий співробітник Західноукраїнського дослідницького центру з європейських студій ЛНУ ім. Івана Франка). 3. Проект «Розроблення технологій психотерапії, реабілітації та професійної орієнтації учасників операції Об'єднаних сил та внутрішньо переміщених осіб»: НДР № ДЗ/74 - 2019 від 03.09.2019, номер держреєстрації 0119U001977 (залучений зовнішній експерт).</p> <p>Заступник завідувача кафедри з наукової роботи (з вересня 2018) р. Керівник студентського наукового гуртка «Управлінець» при кафедрі економіки та публічного управління. Порадник групи УФП-32с</p>	
338261	Парубчак Іван Орестович	професор, Сумісництво	Факультет управління фінансами та бізнесу	<p>Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентіві України, рік закінчення: 2002, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом доктора наук ДД 004119, виданий 26.02.2015, Диплом кандидата наук ДК 055849, виданий 18.11.2009, Атестат доцента 12ДЦ 039412, виданий 26.06.2014, Атестат професора АП 001757, виданий 14.05.2020</p>	13	<p>Методологія та організація наукових досліджень в управлінні</p>	<p>Пункт 1) Scopus та Web of Science 1.Parubchak Ivan The role of astatean ditsinstitutionsin the process of political socialization of personality in the societies of democratic types .European journal of transformation studies. 2019, №2. https://czasopisma.bg.ug.edu.pl/index.php/journal-transformation/article/view/5008(2.Parubchak Ivan,Nadiia Radukh State regulation of development of corporate social responsibility in the transformation type countries in Eastern Europe. Baltic Journal of Economic Studies, Latvia. Vol. 6. №5. 2019.http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/745 3.Parubchak Ivan, Smolinska Olesia, Marzalek –Kawa Joanna Social aspects of the development of the management systems of Eastern European universities in the transformations period. The new educational revive, Poland Vol.58, № 4, p.109-122. /https://tner.polsl.pl/e58/a8.pdf 4.Parubchak Ivan, Hrynyshyn Halyna Features of public administration in shaping strategy of venture investment of business enterprises. Baltic Journal of Economic Studies,Latvia. Vol.6(2020) №.4, p. 139-147. http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/867 5.Parubchak Ivan Local partner shipsas a tool forstimul a ting the developmen to frugalareas of Ukraine Вісник національної академії правових наук України, Т 27, N4, 2020р. – с.1201-134. http://visnyk.kh.ua/uk/journals/visnik-naprnu-4-2020-r Статті у фахових виданнях 1.Парубчак І.О. Роль засобів масової інформації у взаємодії органів публічної</p>

влади із суспільством на засадах відкритості та прозорості / І.О.Парубчак // Вісник НУЦЗ України. Серія: Державне управління. - Вип. 2(7). - 2018. - С. 239 -248.

2.Parubczak I. Administracjapubliczna s samorządteretorialny w państwachtransformacyjnych / IwanParubczak // Systemypolityczne i kulturaprawnapaństwaziatyckie h - Toruń – 2017. S. 67-90.

3.Парубчак І.О. Роль засобів масової інформації у взаємодії органів публічної влади із суспільством на засадах відкритості та прозорості / І.О.Парубчак // Вісник НУЦЗ України. Серія: Державне управління. - Вип. 2(7). - 2018. - С. 239 -248.

4.Парубчак І.О., Харечко Д.О. Формування та реалізація державної політики соціального захисту в контексті збереження та поліпшення здоров'я осіб похилого віку в Україні [Електронний ресурс]/ І.О.Парубчак, Д.О. Харечко // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету. – 2019. – № 2. - Режим доступу:[http:// www.irbis-nbuv.gov.ua](http://www.irbis-nbuv.gov.ua)

5.Parubczak I. Socio-economic factors of transformations of public administration in the humanitarian policy of the state at the regional level / I. Parubczak // Public Administration and Practice of Local Development in the countries of Eastern Partnership Countries / Editor by L. Prykhodchenko // CROSS-BORDER Journal for Studies / Special ISSUE. – Vol. 3 (2). – 2018. – 278 p. (143 – 153)

6.Парубчак І.О., Кухар В.І., Механізми реалізації державної політики інновацій на регіональному рівні / І.О.Парубчак, І.В.Кухар // Науково-практичний журнал. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. № 21., 2019.с С.390-392.

7.Parubczak Iwan, Matveyeva Maryana Humanitarny rozvoj jako czynnik demokracji panstwa w procesach transformacyjnych w kontekscie przemian spolecznych I kulturowych / I. Parubczak , M. Matveyeva // Iternational jornal of administration in socio-economic sphere .- Vol.1.- 2020. – P.77-91.

8.Парубчак І.О., Балашов А.М. Особливості підходів у державному управлінні в системі реформування експертної діяльності органів внутрішніх справ у контексті національної безпеки / І.О.Парубчак, А.М.Балашов // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету. – 2020. – № 1. - Режим доступу: [http:// www.irbis-nbuv.gov.ua](http://www.irbis-nbuv.gov.ua)

9.Парубчак І.О., Балашов А.М., Соловей Д.А. Особливості проблематики державної політики соціалізації молоді в Україні на сучасному етапі: політичні та соціально-гуманітарні фактори / І.О.Парубчак, А.М.Балашов, Д.А.Соловей // Публічне управління та

адміністрування. 2020. – Вип. №1 (24). – С.64-69.

10. Парубчак І.О., Грицко Р.Ю., Фуртак І. І. Реалізація державної політики децентралізації як трансформація процесів демократизації громадянського суспільства в Україні / І.О.Парубчак, Р.Ю.Грицко, І.І.Фуртак // Вісник національного університету цивільного захисту України. Серія «Державне управління». – Випуск 2(13). – С.202-214.

11. Парубчак І.О., Радух Н.Б. Реалізація державної політики у галузі охорони здоров'я в період викликів пандемії COVID-19 в Україні / І.О.Парубчак, Н.Б.Радух // Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського. Серія: Державне управління Т32(71) № 3, 2021. С.42-46

12. Парубчак І.О., Балашов А.М. Державне регулювання в системі надання послуг з оздоровлення та відновлення здоров'я населення в мережі рекреаційно-курортних закладів України / І.О.Парубчак, А.М.Балашов // . Публічне управління та адміністрування. 2021. – Вип. 21. – С.68-71.

Пункт 3)

1. Парубчак І.О., Горник В.Г., Кравченко С.О. Розвиток публічного управління в Україні: теоретичні, методологічні та практичні аспекти: монографія. Київ: УкрСІЧ, 2018. – 354 с. ISBN 978 – 617 – 7107 – 48 – 3.

2. Пивоваров К.В. Парубчак І.О. Система контролю в державному управлінні України: теорія, методологія, практика: монографія. Київ: АМУ, 2018. – 464с. ISBN 978-966-2341-24-9.

3. Honiukova L, Parubchak I, Kravchenko S. Development of good governance in Ukraine: collective monograph / L. Honiukova, I. Parubchak, S. Kravchenko, etc – Lviv-Torun: Liha-Pres, 2019. – 248 p.

4. Marzalek-Kawa Joanna, Parubchak Ivan Understanding Asia: political, economic and socio-cultural dimensions. / J. Marzalek-Kawa, I. Parubchak, ets // –Torun. 2019. – 200p

Пункт 5)

Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління
Парубчак І.О. Реалізація соціалізаційної функції держави як чинник демократичного державотворення в Україні», 25.00.02 – механізми державного управління, 27.11.2014р.

Пункт 6)

6.1. Рибчин Іван Євстахович, захистив кандидатську дисертацію 9 листопада 2017 року по спеціальності 25.00.02 « Механізми державного управління» ДК 046320

2. Сіренко Рома Романівна, захистила докторську дисертацію 25 жовтня 2019 року по спеціальності 25.00.02 « Механізми державного управління» ДД №009668

7. Член двох спеціалізованих рад:
1) К 41.863.01 Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (15 засідань)

						<p>2) К 26.142.06 в Прат ВНЗ «Міжнародна академія управління персоналом» (25 засідань) Пункт 7) Опонування: 1) Стрижакова Анастасія Юріївна, Донецький державний університет управління. 2) Дідок Юлія Валентинівна, Національний університет цивільного захисту України. 3) Кропивницький Роман Станіславович, Міжнародна академія управління персоналом Пункт 8).</p> <p>1. Керівник наукової теми « Інвестиційно-інноваційні механізми соціально-економічного розвитку держави в умовах трансформації системи публічного управління» 0119U101459 2. Член редакційної колегії наукового видання «Публічне управління та адміністрування в Україні» Національний університет митної справи та фінансів (Категорія Б, 2020р.) Член редакційної колегії наукового видання «Публічне управління та митне адміністрування». Вісник причорноморського науково-дослідного інституту (Категорія Б, 2020р.) Член редакційної колегії наукового видання «Теорія та практика державного управління». Харківський регіональний інститут Національної академії управління при президентові України (Категорія Б, 2019р)</p>
119087	Пак Наталія Тадеушівна	Доцент кафедри, Основне місце роботи	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом кандидата наук ДК 018443, виданий 09.04.2003, Агестат доцента 02ДЦ 012167, виданий 20.04.2006	20	<p>Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>Пункт 1) 1. Пак Н. Т., Подвірна Н. С. Local budgets in the context of decentralization of power (Місцеві бюджети в контексті децентралізації влади) Business Economics, Issue 4 (2), (October). Volume 52. Palgrave Macmillan Ltd., 2017. -Pages 540 – 549 (міжнародна науково метрична база даних Scopus) 2. Пак Наталія Тадеушівна Подвірна Н. С. Територіальні громади як основний елемент місцевого самоврядування. Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент. 2018. №29/2018. С. 67 – 71(міжнародна науково метрична база даних Index Copernicus (IC)) 3. Пак Н.Т., Кобець К.О., ОСНОВНІ ЗАСАДИ ФІНАНСОВОЇ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ В УКРАЇНІ. Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент. 2018. №33. С. 21 – 26 (міжнародна науково метрична база даних Index Copernicus (IC)) 4. Пак Наталія Тадеушівна ЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ І ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ВЛАДИ В УКРАЇНІ: СУЧАСНІ ВИКЛИКИ. Причорноморські економічні студії. 2019. №38. С 132 - 139 (міжнародна науково метрична база даних Index Copernicus (IC)) 5. Пак Н. Т. Антикорупційна боротьба в Україні. Регіональна економіка та управління. 2020. №1(27). Ч 2. -С. 58 – 63(міжнародна науково метрична база даних Index Copernicus (IC)) 6. Пак Наталія Тадеушівна</p>

Кобець Катерина
ТРАНСФОРМАЦІЯ
УКРАЇНСЬКОГО РИНКУ
ПРАЦІ ЯК ОДИН ІЗ
ВИКЛИКІВ ПАНДЕМІЇ
COVID-19 Регіональна
економіка та управління.
2021. №1(31). березень -С. 75
– 79(міжнародна науково
метрична база даних Index
Scopernicus (IC))
7.Пак Н.Т., Костишин Е.І.
Фінансова система України
часів козацької держави
(1648-1657) // Економічний
вісник університету: зб. наук.
пр. - Переяслав–
Хмельницький 2016. - Вип.
28/1 –С. 133-139 (міжнародна
науково - метрична база
даних Index Scopernicus (IC))
8.Пак Н.Т., Юрків В. М.
Залучення іноземних
інвестицій в економіку
України. Молодий вчений .
2018. №11(63). С. 59 –
62(міжнародна науково
метрична база даних Index
Scopernicus (IC))
9.Пак Наталія Тадеушівна,
Мельни Ірина Петрівна
ФОРМУВАННЯ
РЕГІОНАЛЬНОЇ
ЕКОНОМІЧНОЇ
ПОЛІТИКИ(FORMING OF
REGIONAL
ECONOMICPOLITICS)
Причорноморські економічні
студії. 2019. №40. С.46 - 50
(міжнародна науково
метрична база даних Index
Scopernicus (IC))
10.Пак Наталія Тадеушівна,
Татарчук Аліна
Олександрівна, Кобець
Катерина Олександрівна
Запобігання корупції в
Україні Молодий вчений. .
2019. №6(70). С118 - 123
(міжнародна науково
метрична база даних Index
Scopernicus (IC))
11.Карпінський Б. А. Пак Н.Т,
Основні аспекти
державотворчого
патріотизму нації Науковий
журнал «Науковий огляд» -
К.: 2017. - №2(34). - С. 5-30
(науково метрична база
даних «РИНЦ SCIENCE
INDEX»).

Пункт 3)

1.Публічне управління:
Навчальний посібник / Л.О.
Бобко, О.В. Герасименко, Г.В.
Капленко, Г.О. Комарницька,
Н.Т. Пак та ін. За заг ред. А.В.
Сташшина. – Львів, 2019. –
460 с

2.Пак Н. Т. Регіональна
економіка: навч. посібн. / Н.
Т. Пак. Львів: Видавництво
Львівської політехніки, 2015.
326 с.

3.Пак Наталія Тадеушівна
Теорія організацій. Збірник
тестових завдань для
менеджерів: навчальний
посібник /Л.О. Бобко, Г.
В.Капленко,Г. О.
Комарницька тощо; за заг.
ред. . Комарницького І. М..
Камянець – Подільський:
ТОВ «Друкарня «Рута» ,2018.
576с.

Пункт 4)

1.Пак Н. Т. Методичні
вказівки та плани
семінарських занять з
навчальної дисципліни
«Рекрутинг» для студентів,
які навчаються за
спеціальністю 281 «Публічне
управління та
адміністрування» освітнього
рівня «магістр» / Н. Т. Пак. –
Львів : ЛНУ ім. І. Франка,
2020

2.Пак Н. Т. Методичні
вказівки та завдання для
організації та виконання
самостійної роботи студента з
навчальної дисципліни

						<p>«Регіональне управління та територіальне планування» для студентів, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «магістр» / Н. Т. Пак. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2021.</p> <p>3. Пак Н. Т. Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни «Регіональне управління та територіальне планування» для студентів, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «магістр» Н. Т. Пак. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 96 с.</p> <p>4. Сташин А.В., Пак Н.Т., Капленко Г.В. Робоча програма та методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої (переддипломної) практики для студентів за галузю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня магістр денної та заочної форм навчання. – Львів, ЛНУ імені Івана Франка. – 2020. – 42 с.</p> <p>7. Пак Н. Т. Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни «Рекрутинг» для здобувачів другого (магістерського) рівня освіти, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «магістр» ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структур» / Н. Т. Пак. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2021. – 45 с.</p> <p>Пункт 8)</p> <p>1) Участь у НДР «Соціально-економічний розвиток України в умовах євроінтеграції» (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 017U000896. Термін виконання: січень 2017 р. – грудень 2021 р.</p> <p>2) Участь у НДР "Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації" (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 0121U110239. Термін виконання: січень 2021 р. - грудень 2024</p> <p>Заступник завідувача кафедри з виховної роботи Порадник групи УФПМ – 22с</p>	
14172	Зеленко Василь Анатолійович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2005, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 054092, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 038382, виданий 03.04.2014	16	Управління проєктами та інноваціями	<p>Пункт 1)</p> <p>1. Zelenko Vasyl. European integration: social economics dimension: before Ukraine Joins the EU/ В.А. Зеленко // Czasopismo naukowe „Przegląd Nauk Ekonomicznych” Wydawnictwa polskiego towarzystwa ekonomicznego, oddział w Łodzi. – № 33 (2019), str. 7–24.</p> <p>2. Зеленко В.А. Проблема енергоефективності у моделі сталого розвитку України: досвід ЄС / Зеленко В.А., Ференчак Я.І. // Збірник наукових праць «Соціально-економічні проблеми сучасного періоду України» – Львів : ІРД, № 1 (135). – 2019, С. 25–33.</p> <p>3. Vasyl Zelenko. Introduction of the accumulative component into the pension system of Ukraine: assessing of European practices // Przegląd Europejski, vol. 2020, no. 3,</p>

pp. 161–176. URL:
<https://przegladeuropijski.com.pl/resources/html/article/details?id=208015> ;
<https://przegladeuropijski.com.pl/resources/html/article/details?id=208025>

4. Зеленко Н.М. Комплексний підхід в публічному управлінні пенсійною системою як один із напрямів євроінтеграційного поступу України // Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Галицький економічний вісник. – 2020.- Вип. 5 (67). (Index Copernicus, Google Scholar, EBSCO та ULRICHSWEB Global Serials Directory.) URL: <http://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=905>

5. Пенсійна реформа у Франції як баланс між адекватністю та стабільністю // Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Галицький економічний вісник. – 2021. (Index Copernicus, Google Scholar, EBSCO та ULRICHSWEB Global Serials Directory.) (прийнято до друку).

6. Зеленко Н.М. Аналіз ринку недержавного пенсійного страхування в Україні: соціально-економічний вимір / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Національного університету «Львівська політехніка» “Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку”. – Вип. 2, 2019, С. 118–126.

7. Н.Зеленко, В. Зеленко. Особливості функціонування європейських моделей соціального захисту: досвід для України / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Львівського університету. Серія економічна. 2019. Випуск 57. С. 262-270

8. Зеленко Н.М. Соціальні ризики у системі соціального захисту: національний та європейський вимір / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко// Вісник Львівського університету. Серія економічна. Випуск 55. – 2018, С. 112–124.

9. Сарафін М.І., Проблема сталого розвитку економіки України в умовах пандемії: євроінтеграційний зріз // Сарафін М.І., Зеленко В.А./ Український Щорічник з Європейських Інтеграційних Студій. Вип. V. – Київ, APREI, 2020, С. 36–47.

10. Наталя Зеленко, Василь Зеленко. Про фінансовий механізм недержавного соціального страхування в Україні / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Львівського університету. Серія економічна. 2021. Випуск 58. С. 220–233.

Пункт 3)

1. Глобальна економіка. Курс лекцій: навч. посіб. / за заг. ред. Гупала О.Г., Сташишина А.В. – 2-ге вид., доп. – Львів: СПОЛОМ, 2017. 316 с..

2. Економіка у Європейській Інтеграції: навч. посібник / В. А. Зеленко, О. Г. Гупало, А. В. Сташишин.– Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019.–464 с.

Пункт 4)

1. Зеленко В.А. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Економіка у європейській інтеграції». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 110 с.

2. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Збірник тестових завдань з навчальної дисципліни «Історія економіки та економічної думки. – Львів :

ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 43 с.

3. Стасишин А.В., Гупало О.Г., Зеленко В.А. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Основи економічної науки». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 84 с.

4. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни «Макроекономіка». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 18 с.

5. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни «Макроекономіка». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 21 с.

6. Електронний курс «Економіка у європейській інтеграції» - платформа MOODL

7. Електронний курс «Методи та технології адміністрування» - платформа MOODL

Пункт 7)
Виступав у ролі офіційного опонента дисертації Демченко Каріни Ігорівни на тему «Соціально-економічна ефективність пенсійного забезпечення громадян України» на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.03 – економіка та управління національним господарством. 15 квітня 2021 року на засіданні спеціалізованої вченої ради Д 08.120.01 у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»

Пункт 8)
1) Участь у НДР «Соціально-економічний розвиток України в умовах євроінтеграції» (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 017U000896. Термін виконання: січень 2017 р. – грудень 2021 р.

2) Участь у НДР "Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації" (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 0121U110239. Термін виконання: січень 2021 р. - грудень 2024

Пункт 10)
1. Проект «Economics in european integration: internal challenges and external dimension» / «Економіка у європейській інтеграції: внутрішні виклики та зовнішній вимір» за програмою Jean Monnet (Erasmus+) № 575241-EPP-1-2016-1-UA-EPPJMO-MODULE за підтримки Європейської Комісії, що реалізовувався на кафедрі економічної теорії факультету управління фінансами та бізнесу. Період проекту: 01.09.2016 – 31.08.2019 (координатор проекту).

2. Проект за Програмою Jean Monnet (Erasmus+) 99469-EPP-1-2018-1-UA-EPPJMO-CoE «Western Ukrainian Research Center in European Studies» (Jean Monnet Centre of Excellence) / Західноукраїнський дослідницький центр з європейських студій (Центр Досконалості імені Жана Моне), що реалізується в ЛНУ імені Івана Франка

						<p>факультетом міжнародних відносин спільно з факультетом управління фінансами та бізнесу (кафедрою економіки та публічного управління). Період проєкту: 01.09.2018 – 31.08.2021 (член команди, старший науковий співробітник Західноукраїнського дослідницького центру з європейських студій ЛНУ ім. Івана Франка). 3. Проєкт “Розроблення технологій психотерапії, реабілітації та професійної орієнтації учасників операції Об’єднаних сил та внутрішньо переміщених осіб”: НДР № ДЗ/74 - 2019 від 03.09.2019, номер держреєстрації 0119U001977 (залучений зовнішній експерт).</p> <p>Заступник завідувача кафедри з наукової роботи (з вересня 2018) р. Керівник студентського наукового гуртка «Управлінець» при кафедрі економіки та публічного управління. Порядник групи УФП-32с</p>
340299	Подвірна Наталя Степанівна	Доцент, Сумісництво	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2009, спеціальність: 040301 Політологія	2	<p>Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні</p> <p>Пункт 1) 1.Пак Н. Т, Подвірна Н. С. Local budgets in the context of decentralization of power (Місцеві бюджети в контексті децентралізації влади) Business Economics, Issue 4 (2), (October). Volume 52. Palgrave Macmillan Ltd., 2017. -Pages 540 - 549(міжнародна науково метрична база даних Scopus) 2.Пак Наталя Тадеушівна Подвірна Н. С. Територіальні громади як основний елемент місцевого самоврядування. Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент. 2018. №29/2018. С. 67 – 71(міжнародна науково метрична база даних Index Copernicus (IC)) 3.Podvirna N. Peculiarities of decision-making by authorities in Ukraine in the transformation period // Facta Simionidis. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona Szymonowicza w Zamościu. – Zamosc, 2013. – № 1 (6). – P. 119–126.</p> <p>Пункт 8) 1) Участь у НДР “Соціально-економічний розвиток України в умовах євроінтеграції” (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 017U000896. Термін виконання: січень 2017 р. – грудень 2021 р. 2) Участь у НДР "Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації"(тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 0121U110239. Термін виконання: січень 2021 р. - грудень 2024 Пункт 5) - Соціальний просвітницький еко-проєкт «Сортуй сміття - збережи життя!» 2018 р. - Соціальний просвітницький еко-проєкт «Зелена громада» 2019 р. - Соціально-просвітницький проєкт з протидії булінгу «Я проти насильства» 2019 р. - Перший обласний форум «Стоп_булінг» 2019 р. - Соціальний проєкт «Допоможемо близьким»</p>

						<p>2020-2021 рр.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соціально-спортивно-мистецький проект до Дня захисту дітей «Здорові діти – майбутнє громади» червень 2021 р. - Табір для дітей та підлітків, які перебувають в СЖО (складних життєвих обставинах), дітей з багатодітних сімей, дітей воїнів АТО «Сім джерел» липень 2021 р. - Соціальний проект «Допоможемо близьким!», 2021 р. - Другий обласний форуми Стоп_булінг (проведено на рівні Львівської області) 2021р. <p>Пункт 11) Консультавання Давидівської сільської ради у частині впровадження інформаційної політики.</p> <p>Створення КЗ «Центр надання соціальних послуг Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • керівництво і організація роботи центру по виявленню малозабезпечених громадян і осіб похилого віку та одиноких непрацездатних громадян разом з представниками закладів охорони здоров'я, місцевих рад, житлово-комунальних підприємств і громадських організацій. • підготовка матеріалів по одиноких непрацездатних громадянах, інвалідах для вирішення питання взяття їх на обслуговування центром. • розподілення кадрів, підбір кадрів, організація їх навчання, • планування роботи Центру та його відділень; • контроль за станом обслуговування одиноких непрацездатних громадян соціальними робітниками. • контроль фінансово-господарської діяльності Центру. • організація надходження благодійних внесків на позабюджетний рахунок, контролює хід їх використання. • контроль за своєчасною подачею звітів, інформацій, які стосуються роботи Центру у органи державного управління. <p>Консультавання Зимноводівської громади у частині створення соціальних проектів Консультавання Радехівської міської ради у частині створення соціальних проектів</p> <p>Пункт 20) 02.2016-08.2017 (інспектор відділу культури та інформаційної політики Давидівської сільської ради), 09.2017-02.2021 (головний спеціаліст відділу культури та інформаційної політики Давидівської сільської ради), з 03.2021 – директор КЗ ЦНСП Давидівської сільської ради</p>	
340299	Подвірна Наталія Степанівна	Доцент, Сумісництво	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2009, спеціальність: 040301 Політологія	2	Соціальне партнерство	<p>Пункт 1) 1.Пак Н. Т, Подвірна Н. С. Local budgets in the context of decentralization of power (Місцеві бюджети в контексті децентралізації влади) Business Economics, Issue 4 (2), (October). Volume 52. Palgrave Macmillan Ltd., 2017. -Pages 540 - 549(міжнародна науково метрична база даних Scopus)</p> <p>2.Пак Наталія Тадеушівна Подвірна Н. С. Територіальні громади як основний</p>

елемент місцевого самоврядування. Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент. 2018. №29/2018. С. 67 – 71(міжнародна науково метрична база даних Index Copernicus (IC))

3. Podvirna N. Peculiarities of decision-making by authorities in Ukraine in the transformation period // Facta Simionidis. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Szymona SzymoNwica w Zamościu. – Zamosc, 2013. – № 1 (6). – P. 119–126.

Пункт 8)

1) Участь у НДР “Соціально-економічний розвиток України в умовах євроінтеграції” (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 017U000896. Термін виконання: січень 2017 р. – грудень 2021 р.

2) Участь у НДР “Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації” (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 0121U110239. Термін виконання: січень 2021 р. - грудень 2024

Пункт 5)

- Соціальний просвітницький еко-проект «Сортуй сміття - збережи життя!» 2018 р.

- Соціальний просвітницький еко-проект «Зелена громада» 2019 р.

- Соціально-просвітницький проект з протидії булінгу «Я проти насильства» 2019 р.

- Перший обласний форум «Стоп_булінг» 2019 р.

- Соціальний проект «Допоможемо близьким» 2020-2021 рр.

- Соціально-спортивно-мистецький проект до Дня захисту дітей «Здорові діти – майбутнє громади» червень 2021 р.

- Табір для дітей та підлітків, які перебувають в СЖО (складних життєвих обставинах), дітей з багатодітних сімей, дітей воїнів АТО «Сім джерел» липень 2021 р.

- Соціальний проект «Допоможемо близьким!», 2021 р.

- Другий обласний форуми Стоп_булінг (проведено на рівні Львівської області) 2021р.

Пункт 11)

Консультації Давидівської сільської ради у частині впровадження інформаційної політики.

Створення КЗ «Центр надання соціальних послуг Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області»:

- керівництво і організація роботи центру по виявленню малозабезпечених громадян і осіб похилого віку та самотніх непрацездатних громадян разом з представниками закладів охорони здоров'я, місцевих рад, житлово-комунальних підприємств і громадських організацій.

- підготовка матеріалів по самотніх непрацездатних громадянах, інвалідах для вирішення питання взяття їх на обслуговування центром.

- розподілення кадрів, підбір кадрів, організація їх навчання,

- планування роботи Центру та його відділень;

						<ul style="list-style-type: none"> • контроль за станом обслуговування одиноких непрацевдатних громадян соціальними робітниками. • контроль фінансово-господарської діяльності Центру. • організація надходження благодійних внесків на позабюджетний рахунок, контролює хід їх використання. • контроль за своєчасною подачею звітів, інформацій, які стосуються роботи Центру у органи державного управління. <p>Консультавання Зимноводівської громади у частині створення соціальних проектів Консультавання Радехівської міської ради у частині створення соціальних проектів Пункт 20) 02.2016-08.2017 (інспектор відділу культури та інформаційної політики Давидівської сільської ради), 09.2017-02.2021 (головний спеціаліст відділу культури та інформаційної політики Давидівської сільської ради), з 03.2021 – директор КЗ ЦНСП Давидівської сільської ради</p>	
321047	Капленко Галина Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом магістра, Львівська державна фінансова академія, рік закінчення: 2013, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом доктора наук ДД 010326, виданий 26.11.2020, Диплом кандидата наук ДК 029281, виданий 08.06.2005, Атестат доцента 12ДЦ 017500, виданий 21.06.2007	20	Система оцінювання та мотивації персоналу	<p>Пункт 1) 1. Капленко Г. В., Галаз Л. В. Про можливість використання концепції мотивації служіння суспільству у регулюванні трудової поведінки державних службовців в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 17-18. С. 85–90. DOI: 10.32702/2306-6814.2020.17-18.85 (Index Copernicus) 2. І. Kulish*, Н. Kaplenko, U. Martyniuk, I. Semchuk, I. Kravtsiv, M. Dorosh, V. Chemerys. Harnessing the resource potential of wetlands: the environmental context // Ukrainian Journal of Ecology, 2021, 11(3), 117-123, doi: 10.15421/2021_151 (Web of Science (Emerging Sources Citation Index)) 3. V. Chemerys, H. Kaplenko, I. Kulish, V. Maksym, O. Dadak, L. Kushnir, O. Hrymak. Theoretical aspects of the concept of “quality of life” in the context of environmental safety // Ukrainian Journal of Ecology, 2021, 11(1), 196-201. (Web of Science (Emerging Sources Citation Index)) 4. Kaplenko G., Bereza S., Sloboda I. Forming the transparency and openness trends in the Ukrainian public sector. Innovative Economics and Management. 2019. Vol. VI, № 2. P. 30-39. [Міжнародна наукометрична база: Google Scholar, Index Copernicus, фахове видання] 5. Карпінський Б. А., Капленко Г. В. Про статистичний аспект оцінки державотворчих зусиль нації крізь призму податкового чинника розбудови держави // Бізнес Інформ. – 2016. – №11. – С. 247–252. («Index Copernicus International») 6. Капленко Г.В. Про використання українознавчої інформації для реалізації завдань із патріотичного виховання української студентської молоді в процесі викладання навчальних дисциплін «Адміністративний менеджмент» і «Маркетинг». // Економіка. Фінанси. Право. – Київ, 2017. – №8/3. – с. 15–18. («Index Copernicus International»). (0,2 д.а.) –</p>

фах.

7. Капленко Г.В. Про використання відомостей з історії України та історії української економічної думки в процесі викладання у вітчизняних вищих навчальних дисципліні «Адміністративний менеджмент» // соціально-економічні проблеми сучасного періоду України. – Львів, 2017. – Випуск 3(125). – с. 162-166. («Index Copernicus International»).

8. Капленко Г.В. Питання побудови динамічної прогностичної факторної моделі споживчого попиту. // Економіка. Фінанси. Право. – Київ, 2016. – №4/1. – С. 20–24. («Index Copernicus International»).

9. Сташин А.В., Капленко Г.В. Еволюція теоретико-економічних засад взаємодії держави та приватного бізнесу // Бізнес Інформ. – 2018. – №10. – у друці. («Index Copernicus International»).

10. Капленко Г.В. Про один з аспектів верифікації регресійних моделей споживчого попиту / Г.В. Капленко // Економіка. Фінанси. Право. – Київ, 2017. – №5/3. – С. 20–23. («Index Copernicus International»).

11. Kaplenko Halyna, Stasyshyn Andrii, Klochko Andrii. The essence of the administrative agreement – one of the forms of public administration in Ukraine // Socioworld Refereed & reviewed journal Social research & behavioural sciences. 2020. Vol. 02. Issue 02. P. 54 – 63.

12. Капленко Г. В., Чистоклетов Л. Г., Хитра О. Л. Сутність адміністративного переконання. Журнал східноєвропейського права. 2019. № 69. С. 40-46.

13. Сташин А. В., Капленко Г. В. Про деякі теорії мотивації професійної діяльності державних службовців // Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". – 2020. – №7. <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2020-7-6197>

14. Капленко Г. В., Чистоклетов Л. Г., Хитра О. Л. Методи дослідження проблематики адміністративного права. Журнал східноєвропейського права. 2019. № 62. С. 18-29.

15. Kaplenko Halyna. ADMINISTRATIVE BARRIERS IN THE UKRAINIAN ECONOMY AND THE CONCEPTUAL FORMULATION OF THE PROBLEM OF THEIR FORECASTING. Dei, M., Rudenko, O. & Lunov, V. (Ed.). (2020). . . Association agreement : driving integrational changes Vol. 3. : Accent Graphics Communications & Publishing. 2020. P. 32 – 46

Пункт 3)

1. Публічне управління: Навчальний посібник / Л.О. Бобко, О.В. Герасименко, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька, Н.Т. Пак та ін. За заг ред. А.В. Сташина. – Львів, 2019. – 460 с.

2. «Збірник тестових завдань для менеджерів» : навчальний посібник / Комарницький І.М., Карпінський Б.А., Капленко Г.В., Герасименко О.В., Бобко Л.О., Дубик В.Я., Завальницька Н.Б., Пак Н.Т.,

Комарницька Г.О.,
Маліновська О.Я., Гасюк Р.В.
/ За ред. д.е.н., проф.
Комарницького І.М. –
Хмельницький:
Хмельницький
кооперативний торгово-
економічний інститут, 2017. –
556 с. (31,2 д.а./3,1 д.а.)

3. Капленко Г. В. Механізм
регулювання ринку
споживчих товарів в Україні:
теорія, методологія,
практика: монографія.
Чернігів: ЧНТУ. 2019. 382 с.
(16,5 друк. арк.).

4. Kaplenko G. Administrative
barriers in the Ukrainian
economy and the conceptual
formulation of the problem of
their forecasting. Association
agreement: driving
integrational changes. 2019.
Vol. III Monograph. P. 32-46.
(0,8 друк. арк.).

5. Інноваційні засади
управління людськими
ресурсами: можливості,
виклики, пріоритети
досягнення соціально-
економічної безпеки :
колективна монографія / за
наук. редакцією д.е.н.,
професора Міщук Г. Ю. –
Рівне : НУВГП, 2020. – 408 с.
– Стасишин А.В., Капленко
Г.В. Розділ 6. Управління
продуктивністю праці та
ризиками в кадровій
політиці. п. 6.2. Розвиток
наукових поглядів на
мотивацію професійної
діяльності державних
службовців у другій половині
XX й на початку XXI ст. с. 330
– 342.

6. Капленко Г. В. Механізм
регулювання ринку
споживчих товарів в Україні:
теорія, методологія,
практика: монографія.
Чернігів: ЧНТУ. 2020. 382 с.
Пункт 4)

1. Капленко Г.В. Опорний
конспект лекцій з навчальної
дисципліни «Технології
публічного адміністрування»
для здобувачів другого
(магістерського) рівня освіти,
які навчаються за
спеціальністю 281 «Публічне
управління та
адміністрування» / Г.В.
Капленко. – Львів : ЛНУ ім. І.
Франка, 2017. – 169 с.

2. Капленко Г.В. Методичні
вказівки та завдання для
організації та виконання
самостійної роботи студента з
навчальної дисципліни
«Управління професійною
кар'єрою та розвитком
персоналу» для здобувачів
другого (магістерського)
рівня освіти, які навчаються
за спеціальністю 281
«Публічне управління та
адміністрування» освітнього
рівня «магістр» / Г.В.
Капленко. – Львів : ЛНУ ім. І.
Франка, 2018. – 58 с.

3. Капленко Г.В. Засоби
діагностики знань студентів з
навчальної дисципліни
«Технології публічного
адміністрування» для
здобувачів другого
(магістерського) рівня освіти,
які навчаються за
спеціальністю 281 «Публічне
управління та
адміністрування» освітнього
рівня «магістр» / Г.В.
Капленко. – Львів : ЛНУ ім. І.
Франка, 2017. – 96 с.

4. Капленко Г.В. Опорний
конспект лекцій з навчальної
дисципліни «Система
оцінювання та мотивації
персоналу» для здобувачів
другого (магістерського)
рівня освіти, які навчаються
за спеціальністю 281
«Публічне управління та

						<p>адміністрування» освітнього рівня «магістр» ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структур» / Г.В. Капленко. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 147 с.</p> <p>5. Капленко Г.В. Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни «Система оцінювання та мотивації персоналу» для здобувачів другого (магістерського) рівня освіти, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «магістр» ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структур» / Г.В. Капленко. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2020. – 85 с.</p> <p>6. Капленко Г.В., Стасишин А.В., Куліш І.М. Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з блоку нормативних дисциплін підготовки для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня магістр – Львів: ЛНУ ім. І.Франка, 2021. – 35 с.</p> <p>7. Капленко Г.В., Стасишин А.В., Пак Н.Т. Робоча програма та методичні рекомендації щодо проходження та захисту виробничої (переддипломної) практики для студентів за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня магістр денної та заочної форм навчання. – Львів, ЛНУ імені Івана Франка. – 2021. – 42 с. Пункт 8)</p> <p>НДР "Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації" Науковий керівник – д.е.н., доцент Капленко Галина Вікторівна № держреєстрації – 0121U110239 (Термін виконання: січень 2021 р. - грудень 2024) Пункт 19) Член ГО «Фінансово-економічна наукова рада»</p> <p>Порадник групи УФП-12с</p>	
14172	Зеленко Василь Анатолійович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом магістра, Львівський національний університет імені Івана Франка, рік закінчення: 2005, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 054092, виданий 08.07.2009, Атестат доцента 12ДЦ 038382, виданий 03.04.2014	16	Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	<p>Пункт 1)</p> <p>1. Zelenko Vasyl. European integration: social economics dimension: before Ukraine Joins the EU/ В.А. Зеленко // Czasopismo naukowe „Przegląd Nauk Ekonomicznych” Wydawnictwa polskiego towarzystwa ekonomicznego, oddział w Łodzi. – № 33 (2019), str. 7–24.</p> <p>2. Зеленко В.А. Проблема енергоефективності у моделі сталого розвитку України: досвід ЄС /Зеленко В.А., Ференчак Я.І.// Збірник наукових праць «Соціально-економічні проблеми сучасного періоду України» – Львів : ІРД, № 1 (135). – 2019, С. 25–33.</p> <p>3. Vasyl Zelenko. Introduction of the accumulative component into the pension system of Ukraine: assessing of European practices // Przegląd Europejski, vol. 2020, no. 3, pp. 161–176. URL: https://przegladeuropejski.com.pl/resources/html/article/deta</p>

ils?id=208015 ;
<https://przegladeuropejski.com.pl/resources/html/article/details?id=208025>

4. Зеленко Н.М. Комплексний підхід в публічному управлінні пенсійною системою як один із напрямів євроінтеграційного поступу України // Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Галицький економічний вісник. – 2020.- Вип. 5 (67). (Index Copernicus, Google Scholar, EBSCO та ULRICHSWEB Global Serials Directory.) URL: <http://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=905>

5. Пенсійна реформа у Франції як баланс між адекватністю та стабільністю // Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Галицький економічний вісник. – 2021. (Index Copernicus, Google Scholar, EBSCO та ULRICHSWEB Global Serials Directory.) (прийнято до друку).

6. Зеленко Н.М. Аналіз ринку недержавного пенсійного страхування в Україні: соціально-економічний вимір / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Національного університету «Львівська політехніка» “Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку”. – Вип. 2, 2019, С. 118–126.

7. Н.Зеленко, В. Зеленко. Особливості функціонування європейських моделей соціального захисту: досвід для України / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Львівського університету. Серія економічна. 2019. Випуск 57. С. 262-270

8. Зеленко Н.М. Соціальні ризики у системі соціального захисту: національний та європейський вимір / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко// Вісник Львівського університету. Серія економічна. Випуск 55. – 2018, С. 112–124.

9. Сарафін М.І., Проблема сталого розвитку економіки України в умовах пандемії: євроінтеграційний зріз // Сарафін М.І., Зеленко В.А./ Український Щорічник з Європейських Інтеграційних Студій. Вип. V. – Київ, APREI, 2020, С. 36–47.

10. Наталія Зеленко, Василь Зеленко. Про фінансовий механізм недержавного соціального страхування в Україні / Н.М. Зеленко, В.А. Зеленко/ Вісник Львівського університету. Серія економічна. 2021. Випуск 58. С. 220–233.

Пункт 3)

1. Глобальна економіка. Курс лекцій: навч. посіб. / за заг. ред. Гупало О.Г., Стасишина А.В. – 2-ге вид., доп. – Львів: СПОЛОМ, 2017. 316 с..

2. Економіка у Європейській Інтеграції: навч. посібник / В. А. Зеленко, О. Г. Гупало, А. В. Стасишин.– Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019.–464 с.

Пункт 4)

1. Зеленко В.А. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Економіка у європейській інтеграції». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 110 с.

2. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Збірник тестових завдань з навчальної дисципліни «Історія економіки та економічної думки. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 43 с.

3. Стасишин А.В., Гупало

О.Г., Зеленко В.А. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Основи економічної науки». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 84 с.

4. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної дисципліни «Макроекономіка». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 18 с.

5. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Завдання для самостійної роботи студента і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни «Макроекономіка». – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 21 с.

6. Електронний курс «Економіка у європейській інтеграції» - платформа MOODL

7. Електронний курс «Методи та технології адміністрування» - платформа MOODL

Пункт 7)
Виступав у ролі офіційного опонента дисертації Демченко Каріни Ігорівни на тему «Соціально-економічна ефективність пенсійного забезпечення громадян України» на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.03 – економіка та управління національним господарством. 15 квітня 2021 року на засіданні спеціалізованої вченої ради Д 08.120.01 у Вищому навчальному закладі «Університет імені Альфреда Нобеля»

Пункт 8)
1) Участь у НДР «Соціально-економічний розвиток України в умовах євроінтеграції» (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 017U000896. Термін виконання: січень 2017 р. – грудень 2021 р.

2) Участь у НДР "Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації"(тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 0121U110239. Термін виконання: січень 2021 р. - грудень 2024

Пункт 10)
1. Проект «Economics in european integration: internal challenges and external dimension» / «Економіка у європейській інтеграції: внутрішні виклики та зовнішній вимір» за програмою Jean Monnet (Erasmus+) № 575241-EPP-1-2016-1-UA-EPPJMO-MODULE за підтримки Європейської Комісії, що реалізовувався на кафедрі економічної теорії факультету управління фінансами та бізнесу. Період проекту: 01.09.2016 – 31.08.2019 (координатор проекту).

2. Проект за Програмою Jean Monnet (Erasmus+) 99469-EPP-1-2018-1-UA-EPPJMO-CoE «Western Ukrainian Research Center in European Studies» (Jean Monnet Centre of Excellence) / Західноукраїнський дослідницький центр з європейських студій (Центр Досконалості імені Жана Моне), що реалізується в ЛНУ імені Івана Франка факультетом міжнародних відносин спільно з факультетом управління

						<p>фінансами та бізнесу (кафедрою економіки та публічного управління). Період проєкту: 01.09.2018 – 31.08.2021 (член команди, старший науковий співробітник Західноукраїнського дослідницького центру з європейських студій ЛНУ ім. Івана Франка). 3. Проєкт “Розроблення технологій психотерапії, реабілітації та професійної орієнтації учасників операції Об’єднаних сил та внутрішньо переміщених осіб”: НДР № ДЗ/74 - 2019 від 03.09.2019, номер держреєстрації 0119U001977 (залучений зовнішній експерт).</p> <p>Заступник завідувача кафедри з наукової роботи (з вересня 2018) р. Керівник студентського наукового гуртка «Управлінець» при кафедрі економіки та публічного управління. Порадник групи УФП-32с</p>	
364347	Куліш Інна Михайлівна	доцент, Сумісництво	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2006, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 055796, виданий 18.11.2009, Атестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника) АС 000980, виданий 10.10.2013	42	Управління людськими ресурсами	<p>Пункт 1) 1. Kulish I. Theoretical aspects of the concept of “quality of life” in the context of environmental safety // V. Chemerys, H. Kaplenko, I. Kulish, V. Maksym, O. Dadak, L. Kushnir, O. Hrymak // Ukrainian Journal of Ecology, 2021, 11(1), 196-201. (Web of Science (Emerging Sources Citation Index)) 2. Kulish I. Harnessing the resource potential of wetlands:the environmental context / I. Kulish, H. Kaplenko, U. Martyniuk, I. Semchuk, I. Kravtsiv, M. Dorosh, V. Chemerys // Ukrainian Journal of Ecology, 2021, № 11(3), 117-123, doi: 10.15421/2021_151. (Web of Science (Emerging Sources Citation Index)). 3. Kulish I. Creating competitive advantages for rural areas by improving the efficiency of agricultural production: a regional perspective / I. Kulish // Agricultural Economics and Rural Development, 2016. – Year XIII. – № 1. – PP. 13-24/ 4. Kulish I. Kształtowanie przewag konkurencyjnych obszarów wiejskich: branding i marketing / I. Kulish, I. Kravtsiv // Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Nr 111. Seria: Administracja i Zarządzanie. – (38) 2016. – S. 69-77. 5. Куліш І. М. Інституційно-правове забезпечення розвитку кооперації в Україні. Пріоритетні напрями ефективного використання потенціалу кооперації для розвитку сільських територій / Використання соціально-економічного потенціалу кооперації для розвитку сільських територій України : науково-аналітична доповідь / В. В. Борщевський, І. М. Куліш, Н. А. Цимбаліста; ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долишнього НАН України». – Львів, 2017. – 56 с. 6. Kulish I. The results of management decisions: the development of virgin lands / I. Kulish // Zeszyt naukowy prac ukrainoznawczych, 2020. – Nr 4. – S. 67-73. 7. Kulish I. State control of environmentally safe land use in Ukraine / I. Kulish // Zeszyty Naukowe Politechniki</p>

Чесьоховської. Зарządanie. – 2020. – № 38. – P. 67-78.

8. Куліш І. М. Проблеми інституційного забезпечення еколого-безпечного використання ґрунтів в Україні / І. М. Куліш // Соціально-економічні проблеми сучасного періоду України. Збірник наукових праць. – 2020. – Вип. 4 (144). – С. 42-49.
<https://doi.org/10.36818/2071-4653-2020-4-6>.

9. Kulish I. Transformation of the market of pre-school educational services in the cities of Western Ukraine / I. Kulish // FACTA SIMONIDIS. – 2020. –№ 1(13). – S. 349-375.

10. Kulish I. Theoretical aspects of the concept of “quality of life” in the context of environmental safety // V. Chemerys, H. Kaplenko, I. Kulish, V. Maksym, O. Dadak, L. Kushnir, O. Hrymak // Ukrainian Journal of Ecology, 2021, 11(1), 196-201. (Web of Science (Emerging Sources Citation Index))

11. Kulish I. Wykorzystanie na Ukrainie doświadczeń Unii Europejskiej w zakresie ochrony i poprawy warunków glebowych / I. Kulish // Zeszyt naukowy prac ukraiноznawczych, 2021. – Nr 1. – S. 54-61.

12. Kulish I. Harnessing the resource potential of wetlands:the environmental context / I. Kulish, H. Kaplenko, , U. Martyniuk, I. Semchuk, I. Kravtsiv, M. Dorosh, V. Chemerys // Ukrainian Journal of Ecology, 2021, № 11(3), 117-123, doi: 10.15421/2021_151. (Web of Science (Emerging Sources Citation Index)).

Пункт 3)

1. Куліш І. Трудова міграція: український зріз / І. Куліш // Інноваційні засади управління людськими ресурсами: можливості, виклики, пріоритети досягнення соціально-економічної безпеки : колективна монографія / за наук. редакцією д.е.н., професора Міщук Г. Ю. – Рівне : НУВГП, 2020. – 408 с. – С. 60-71.

2. Kulish I. Transformacja rynku przedszkolnych usług edukacyjnych w miastach zachodniej Ukrainy / I. Kulish // Europa Srodkowo – Wschodnia w procesie transformacji i integracji. Wymiar edukacyjny / Red.: Henryk Chalupczak, Marek Pietraś, Ewa Pogorzała. – Zamość : Uczelnia Państwowa im. Szymona Szymonowica w Zamościu, Wydawnictwo Officina Simonidis, 2020. – NR 38. – 401 s. – S. 353-374.

Пункт 7)

1. Офіційний опонент дисертаційної роботи Пашкової Ганни Геннадіївни на тему «Державне управління регіональним розвитком в Україні у контексті підвищення конкурентоспроможності: теоретичний аспект» за спеціальністю 25.00.01 – теорія та історія державного управління. 21 вересня 2016 р. на засіданні спеціалізованої вченої ради Д 08.866.01 у Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Пункт 8)

Рецензент фахових видань:
1) збірник наукових праць
“Ефективність державного управління”;
2) науковий вісник
“Демократичне врядування”.

Куліш І. М. Експертна оцінка теми фундаментального дослідження «Концептуальні засади імплементації вимог ЄС та технічного регулювання вітчизняної нормативно-регламентної бази в галузі хмелярства» (Національна академія наук України, 2020 р.).
– «Трансформація структури економіки міст Західного регіону України». Державний реєстраційний номер 0119U002011. Термін виконання: I кв. 2019 р. – II кв. 2021 р. (тема в межах робочого часу).
– «Система економічного регулювання екологічної безпеки регіону в умовах децентралізації влади». Державний реєстраційний номер 0117U003014. Термін виконання: I кв. 2019 р. – IV кв. 2021 р. (тема в межах робочого часу).
– «Екологічна безпека як складова якості життя в українсько-польському прикордонні: методи оцінки та системи управління». Державний реєстраційний номер 0121U002027. Термін виконання: II кв. 2020 р. – IV кв. 2020 р. (тема в межах робочого часу).
Пункт 12)

1. Куліш І. М. Розвиток сільських територій / І. М. Куліш // Територіальний розвиток та регіональна політика в Україні 2016: наукова доповідь / ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України»; наук. Редактор В.С. Кравців. – Львів, 2016. – 218 с. (Серія «Проблеми регіонального розвитку»). – С. 80-98.

2. Куліш І. М. Інституційно-правове забезпечення розвитку кооперації в Україні. Пріоритетні напрями ефективного використання потенціалу кооперації для розвитку сільських територій / І. М. Куліш // Використання соціально-економічного потенціалу кооперації для розвитку сільських територій України : науково-аналітична доповідь / В. В. Борщевський, І. М. Куліш ; ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М.І. Долішнього НАН України». – Львів, 2017. – 56 с.

3. Куліш І. М. Програма модернізації сільських територій Яворівського району Львівської області, адаптована до вимог угоди про асоціацію між Україною та ЄС (аналітична записка) / [к.держ.упр., с.н.с. І. М. Куліш] / за ред. д.е.н., доц. В. В. Борщевського ; ДУ «Інститут регіональних досліджень ім. М. І. Долішнього НАН України». – Львів, 2018. – 31 с.

4. Куліш І. М. Сфера землекористування / І. М. Куліш // Екологічна безпека в європейських країнах: методи економічного регулювання й досвід для України [В. С. Кравців, П. В. Жук, Ю. І. Стадницький та ін.]; ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України»; [наук. ред. В. С. Кравців]. – Львів, 2020. – 97

						<p>с. (Серія «Проблеми регіонального розвитку»). – С. 42-53.</p> <p>5. Методичні рекомендації з оцінювання екологічної складової якості життя в українсько-польському прикордонні: субрегіональний рівень/ за ред. д.е.н., проф. Кравціва В.С. // Жук П.В., Куліш І.А., Мицишин І.Р. ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України». – Львів, 2020. – 72 с.</p> <p>6. Інституційне забезпечення контролю екологічного стану ґрунтів в Україні: проблеми, шляхи вирішення : Науково-аналітична записка / І. Куліш, Ф. Я. Кіптач, П. В. Жук. – ДУ «Інститут регіональних досліджень ім. М. І. Долішнього НАН України». Львів, 2021. – 61 с.</p> <p>Пункт 20) 2002 – 2004 рр. – головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку Франківської районної адміністрації Львівської міської ради; 2009-2010 рр. – радник директора ЛРІДУ НАДУ; 2010-2011 рр. – завідувач відділу прийому, розподілу та зв'язків з випускниками ЛРІДУ НАДУ. 4 категорія державної служби, 9 ранг.</p>	
160776	Пікулик Оксана Іванівна	доцент кафедри економіки та публічного управління, Основне місце роботи	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом кандидата наук ДК 003928, виданий 02.07.1999, Атестат доцента 02ДЦ 015960, виданий 15.12.2005	23	Теорія та практика кадрової політики	<p>Пункт 1) 1. Пікулик О.І. Проблеми соціального захисту громадян України / О.І. Пікулик // Глобальні та національні проблеми економіки – електронне наукове фахове видання – Миколаїв: Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського, 2016. –№ 10. – С.220-223. Режим доступу: http://global-national.in.ua/issue-10-2016-18-vipusk-10-kviten-2016-r/1875-pikulik-o-i-problemi-sotsialnogo-zakhistu-gromadyan-ukrajini (Index Copernicus).</p> <p>2. Пікулик О.І. Проблеми та особливості функціонування домогосподарств в економіці України / О.І. Пікулик // Економіка та суспільство. Електронне наукове фахове видання: Мукачівський державний університет. – Мукачево. – Випуск 9. – 2017. – С.302-306. Режим доступу: https://economyandsociety.in.ua/journals/9_ukr/52.pdf (Google Scholar, Index Copernicus).</p> <p>3. Пікулик О.І. Україна у світовому господарстві [Електронний ресурс] / О.І.Пікулик // Економіка та суспільство.-2018.-№15.- С.53-57. Режим доступу: https://economyandsociety.in.ua/journals/15_ukr/9.pdf (Google Scholar, Index Copernicus).</p> <p>4. Пікулик О.І. Причини, особливості та наслідки трудової міграції в Україні. Економіка та суспільство. 2020. №21. С.16-20. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/24/23 (Google Scholar, Index Copernicus).</p> <p>5. Пікулик О.І. Проблеми використання ресурсу праці в Україні. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: економіка і управління. 2020. Том 31(70), №3. С.77-82. URL: http://www.econ.vernadskyj.tnu.edu.ua/</p>

mials.in.ua/journals/2020/31_70_3/31_70_3_1/15.pdf (Index Copernicus International).

6. Пікулик О.І. Бізнес-середовище в Україні: проблеми та перспективи розвитку. Держава та регіони. Серія: Економіка та підприємництво. 2021. Випуск 2 (119).С.23-27. URL: http://www.econom.stateandregions.zp.ua/journal/2021/2_2021/6.pdf (Index Copernicus International, Google Scholar).

Пункт 3)
Глобальна економіка. Курс лекцій: навч. посіб. / за заг. ред. Гупала О.Г., Стасишина А.В. – 2-ге вид., доп. – Львів: СПОЛОМ, 2017. 316 с.

Пункт 4)
1. Пікулик О.І., Зеленко В.А. Збірник тестових завдань з навчальної дисципліни «Історія економіки та економічної думки» / Пікулик О.І., Зеленко В.А. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 43 с.
2. Пікулик О.І. Методична розробка «Задачі з дисципліни «Національна економіка» / Пікулик О.І. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2018. – 15 с.
3. Пікулик О.І. Завдання для самостійної роботи студентів і методичні рекомендації щодо їх виконання з навчальної дисципліни «Теорія та практика кадрової політики» для студентів галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”; спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”; освітньої програми «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах», освітнього ступеня магістр.— 2021. –22с.
4. Пікулик О.І. Плани семінарських занять і методичні рекомендації щодо їх проведення з навчальної «Теорія та практика кадрової політики» для студентів галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”; спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”; освітньої програми «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах», освітнього ступеня магістр.— 2021. –21с.
5. Сертифікований електронний курс з дисципліни «Макроекономіка».

Пункт 8)
1) Участь у НДР “Соціально-економічний розвиток України в умовах євроінтеграції” (тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 017U000896. Термін виконання: січень 2017 р. – грудень 2021 р.
2) Участь у НДР "Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації"(тема в межах робочого часу), державний реєстраційний номер: 0121U110239. Термін виконання: січень 2021 р. - грудень 2024

Заступник завідувача кафедри економіки та публічного управління з навчально-методичної роботи
Секретар вченої ради факультету управління фінансами та бізнесу
Порадник групи УФПМ-123

180435	Герасименко Олена Вікторівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом спеціаліста, Львівський державний фінансово- економічний інститут, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 062142, виданий 06.10.2010, Атестат доцента 12ДЦ 033824, виданий 25.01.2013	15	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Пункт 1) 1. Gerasymenko O. Aspects of innovations influence on marketing logistics efficiency / P. Garasym, J. Zamojski, O. Gerasymenko, M. Garasym // Studia i Materialy. Zarzadzanie i Logistyka: Miscellanea Oeconomicae. – Rok 19. – Nr 2. – Kielce, 2015. – P. 221-229. 2. Герасименко О.В. Вплив державного управління на інвестиційну діяльність підприємств як важіль економічної стабілізації / О.В. Герасименко // Сучасні тенденції функціонування та розвитку підприємств: загрози і виклики : колективна монографія. – Дніпропетровськ : ЛІРА, 2016. – 456 с. – С. 6-18. 3. Gerasymenko O. Management of communicative aspect of motivational philosophy of civil servants in public finance system / Natalia Sytnyk, Olena Gerasymenko // Social and legal aspects of the development of civil society institutions : collective monograph. Part I. Warsaw: BMT Erida Sp.z o.o., 2019. – 536 p. – P. 437-449. 4. Gerasymenko O. Influence of investment policy on financial safety of the state in context of balancing / Natalia Sytnyk, Olena Gerasymenko // Wyzwania współczesnych finansów – wybrane problemy (Challenges of contemporary finance – selected problems) : Prace Naukowe. Seria: Finanse i Rachunkowość Nr 5 / pod redakcją Anny Cwiakaly-Malys, Marzeny Karpińskiej. – Wrocław : E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, 2018. – 198 p. – P. 145-158. – Dostęp online: http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/101224 5. Герасименко О.В. Прозорість і відкритість інформації як запорука запобігання корупційним проявам в органах державної влади / О. В. Герасименко, А. Ю. Сплавінська, М. А. Павлів // Молодий вчений. – № 11 (63). – 2018. – С. 975-978. 6. Герасименко О.В. Аспекти розвитку інвестиційної політики Львівської області / О.В. Герасименко, М.М. Вайда // Молодий вчений. – № 10 (62). – 2018. – С. 703-706. 7. Герасименко О.В. Особливості мотиваційної філософії державних службовців в Україні / О. В. Герасименко, Л.П. Лазорко, С.Т. Калагурка // Економіка та суспільство. – № 19. – 2018. – С. 128-133. 8. Герасименко О.В. Державне регулювання інвестиційної політики в Україні / О.В. Герасименко, І.В. Перун // Електронний науково-практичний журнал "Інфраструктура ринку". – № 25. – 2018. – С. 74-80. 9. Герасименко О.В. Взаємозалежність фіскального та інвестиційного аспектів державного управління / Ситник Н. С., Герасименко О.В. // Вісник Львівського торговельно-економічного університету. – Львів: Вип. 51. – 2016. – С. 50-55. 10. Герасименко О. В. Інвестиційна складова прогресивної регенерації підприємств / О.В. Герасименко // Вісник НУ «Львівська політехніка»,
--------	---------------------------------	------------------------------------	--	---	----	--	--

серія «Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку». – 2017. – № 875. – С. 209-214.
Пункт 2)
1. Механізм державного управління економічним розвитком території в контексті збалансованості фінансової системи – Карпінський Б. А. Свідчення про реєстрацію авторського права на твір «Механізм державного управління економічним розвитком території в контексті збалансованості фінансової системи» / Б. А. Карпінський, О. В. Герасименко // Державна служба інтелектуальної власності України. – № 69078. – 12.12.2016.
2. Функціонування механізму збалансованості фінансової системи України в умовах євроінтеграційних процесів – Карпінський Б. А. Свідчення про реєстрацію авторського права на твір «Функціонування механізму збалансованості фінансової системи України в умовах євроінтеграційних процесів» / Б. А. Карпінський, О. В. Герасименко // Державна служба інтелектуальної власності України. – № 68650. – 15.11.2016.
3. Вплив інвестиційних процесів на регіональну збалансованість фінансової системи – Карпінський Б. А. Свідчення про реєстрацію авторського права на твір «Вплив інвестиційних процесів на регіональну збалансованість фінансової системи» / Б. А. Карпінський, О. В. Герасименко // Державна служба інтелектуальної власності України. – № 68649. – 15.11.2016.
Пункт 3)
1. Публічне управління: навчальний посібник / А.В. Сташишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька та ін./; (за заг. ред. А.В. Сташишина). – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с. (35,36 д.а./3,4 д.а.)
2. «Збірник тестових завдань для менеджерів» : навчальний посібник / Комарницький І.М., Карпінський Б.А., Капленко Г.В., Герасименко О.В., Бобко Л.О., Дубик В.Я., Завальницька Н.Б., Пак Н.Т., Комарницька Г.О., Малиновська О.Я., Гасюк Р.В. / За ред. д.е.н., проф. Комарницького І.М. – Хмельницький: Хмельницький кооперативний торгово-економічний інститут, 2017. – 556 с. (31,2 д.а./3,1 д.а.)
Пункт 4)
1. Герасименко О.В. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Теорія та практика публічного управління та адміністрування» для студентів, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» / О.В. Герасименко. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2020. – 169 с.
2. Герасименко О.В. Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни «Менеджмент в публічному управлінні» для студентів, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» / О.В.

						<p>Герасименко. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2020. – 42 с.</p> <p>3. Герасименко О.В. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Менеджмент в публічному управлінні» для студентів, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» / О.В. Герасименко. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2020. – 217 с.</p> <p>4. Герасименко О.В. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Економічна діагностика» для студентів, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» / О.В. Герасименко. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. – 173 с.</p> <p>5. Герасименко О.В. Засоби діагностики знань студентів з навчальної дисципліни «Теорія та практика публічного управління та адміністрування» для студентів, які навчаються за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» / О.В. Герасименко. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2020. – 45 с.</p> <p>Пункт 7) 1. Офіційний опонент дисертаційної роботи Ковальчук Світлани Петрівни на тему «Організаційно-економічний механізм державного регулювання залучення інвестицій», подану на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством (21 червня 2016 р., Львівський торговельно-економічний університет).</p> <p>2. Офіційний опонент дисертаційного дослідження Жернової Елли Володимирівни на тему "Формування регіональних ринків інвестиційних ресурсів" за спеціальністю 08.00.03 – економіка та управління національним господарством (28 лютого 2012 р. на засіданні спеціалізованої вченої ради Д 35.840.01 у Львівській комерційній академії).</p> <p>Пункт 11) Наукове консультування працівників Підберізької сільської ради об'єднаної територіальної громади з питань розробки «Стратегії розвитку ОТГ на період до 2025 року».</p> <p>Пункт 13) «Стратегічне управління та управління змінами» (англ. мовою), 52 ауд. год.</p> <p>Заступник завідувача кафедри публічного адміністрування та управління бізнесу з наукової роботи</p> <p>Порадник групи УФП-31с</p>	
338261	Парубчак Іван Орестович	професор, Сумісництво	Факультет управління фінансами та бізнесу	Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2002, спеціальність: 1501 Державне	13	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	<p>Пункт 1) Scopus та Web of Science</p> <p>1.Parubchak Ivan The role of astatean ditsinstitutionsin the process of political socialization of personality in the societies of democratic types .European journal of transformation studies. 2019, №2. https://czasopisma.bg.ug.edu.pl/index.php/journal-transformation/article/view/5008(</p> <p>2.Parubchak Ivan,Nadiia</p>

управління, Диплом
доктора наук ДД
004119, виданий
26.02.2015, Диплом
кандидата наук ДК
055849, виданий
18.11.2009, Агестат
доцента 12ДЦ
039412, виданий
26.06.2014, Агестат
професора АП
001757, виданий
14.05.2020

Radukh State regulation of development of corporate social responsibility in the transformation type countries in Eastern Europe. Baltic Journal of Economic Studies, Latvia. Vol. 6. No5. 2019. <http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/745>

3.Parubchak Ivan, Smolinska Olesia, Marzalek –Kawa Joanna Social aspects of the development of the management systems of Eastern European universities in the transformations period. The new educational revive, Poland Vol.58, № 4, p.109-122. [/https://tner.polsl.pl/e58/a8.pdf](https://tner.polsl.pl/e58/a8.pdf)

4.Parubchak Ivan, Hrynyshyn Halyna Features of public administration in shaping strategy of venture investment of business enterprises. Baltic Journal of Economic Studies, Latvia. Vol.6(2020) №.4, p. 139-147. <http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/867>

5.Parubchak Ivan Local partnership as a tool for stimulating the development of rural areas of Ukraine Вісник національної академії правових наук України, Т 27, №4, 2020р. – с.1201-134. <http://visnyk.kh.ua/uk/journals/visnik-naprgnu-4-2020-г>

Статті у фахових виданнях

1.Парубчак І.О. Роль засобів масової інформації у взаємодії органів публічної влади із суспільством на засадах відкритості та прозорості / І.О.Парубчак // Вісник НУЦЗ України. Серія: Державне управління. - Вип. 2(7). - 2018. - С. 239 -248.

2.Parubczak I. Administracja publiczna s samorząd terytorialny w państwach transformacyjnych / Iwan Parubczak // Systemy polityczne i kulturapravnapaństwaziatyckie h - Toruń – 2017. S. 67-90.

3.Парубчак І.О. Роль засобів масової інформації у взаємодії органів публічної влади із суспільством на засадах відкритості та прозорості / І.О.Парубчак // Вісник НУЦЗ України. Серія: Державне управління. - Вип. 2(7). - 2018. - С. 239 -248.

4.Парубчак І.О., Харченко Д.О. Формування та реалізація державної політики соціального захисту в контексті збереження та поліпшення здоров'я осіб похилого віку в Україні [Електронний ресурс]/ І.О.Парубчак, Д.О. Харченко // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету. – 2019. – № 2. - Режим доступу:[http:// www.irbis-nbu.gov.ua](http://www.irbis-nbu.gov.ua)

5.Parubchak I. Socio-economic factors of transformations of public administration in the humanitarian policy of the state at the regional level / I. Parubchak // Public Administration and Practice of Local Development in the countries of Eastern Partnership Countries / Editor by L. Prykhodchenko // CROSS-BORDER Journal for Studies / Special ISSUE. – Vol. 3 (2). – 2018. – 278 p. (143 – 153)

6.Парубчак І.О., Кухар В.І., Механізми реалізації державної політики

інновацій на регіональному рівні / І.О.Парубчак, І.В.Кухар // Науково-практичний журнал. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. № 21., 2019.с С.390-392.

7.Parubczak Iwan, Matveyeva Maryana Humanitarny rozvoj jako czynnik demokracji panstwa w procesach transformacyjnych w kontekście przemian społecznych I kulturowych / I. Parubczak , M. Matveyeva // International journal of administration in socio-economic sphere . - Vol.1.- 2020. – P.77-91.

8.Парубчак І.О., Балашов А.М. Особливості підходів у державному управлінні в системі реформування експертної діяльності органів внутрішніх справ у контексті національної безпеки / І.О.Парубчак, А.М.Балашов // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету. – 2020. – № 1. - Режим доступу: <http://www.irbis-nbuv.gov.ua>

9.Парубчак І.О., Балашов А.М., Соловей Д.А. Особливості проблематики державної політики соціалізації молоді в Україні на сучасному етапі: політичні та соціально-гуманітарні фактори / І.О.Парубчак, А.М.Балашов, Д.А.Соловей // Публічне управління та адміністрування. 2020. – Вип. №1 (24). – С.64-69.

10.Парубчак І.О., Грицко Р.Ю., Фуртак І. І.Реалізація державної політики децентралізації як трансформація процесів демократизації громадянського суспільства в Україні / І.О.Парубчак, Р.Ю.Грицко, І.І.Фуртак // Вісник національного університету цивільного захисту України. Серія «Державне управління». – Випуск 2(13). – С.202-214.

11.Парубчак І.О., Радух Н.Б. Реалізація державної політики у галузі охорони здоров'я в період викликів пандемії COVID-19 в Україні / І.О.Парубчак, Н.Б.Радух // Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського. Серія: Державне управління Т32(71) № 3, 2021. С.42-46

12.Парубчак І.О., Балашов А.М. Державне регулювання в системі надання послуг з оздоровлення та відновлення здоров'я населення в мережі рекреаційно-курортних закладів України / І.О.Парубчак, А.М.Балашов // . Публічне управління та адміністрування. 2021. – Вип. 21. – С.68-71.

Пункт 3)

1.Парубчак І.О., Горник В.Г., Кравченко С.О. Розвиток публічного управління в Україні: теоретичні, методологічні та практичні аспекти: монографія. Київ: УкрСІЧ, 2018. – 354 с. ISBN 978 – 617 – 7107 – 48 – 3.

2.Пивоваров К.В. Парубчак І.О. Система контролю в державному управлінні України: теорія, методологія, практика: монографія. Київ: АМУ, 2018. – 464с. ISBN 978-966-2341-24-9.

3.Honiukova L, Parubchak I, Kravchenko S. Development of good governance in Ukraine: collective monograph / L. Honiukova, I. Parubchak, S.

						<p>Kravchenko, etc – Lviv-Torun: Liha-Pres, 2019. – 248 p.</p> <p>4. Marzalek-Kawa Joanna, Parubchak Ivan Understanding Asia: political, economic and socio-cultural dimensions. / J. Marzalek-Kawa, I. Parubchak, ets // – Torun. 2019. – 200p</p> <p>Пункт 5) Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління Парубчак І.О. Реалізація соціалізаційної функції держави як чинник демократичного державотворення в Україні», 25.00.02 – механізми державного управління, 27.11.2014р.</p> <p>Пункт 6) 6.1.Рибчин Іван Євстахович, захистив кандидатську дисертацію 9 листопада 2017 року по спеціальності 25.00.02 « Механізми державного управління» ДК 046320</p> <p>2. Сіренко Рома Романівна, захистила докторську дисертацію 25 жовтня 2019 року по спеціальності 25.00.02 « Механізми державного управління» ДД №009668</p> <p>7. Член двох спеціалізованих рад: 1)К 41.863.01 Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президенті України (15 засідань) 2) К 26.142.06 в ПрАТ ВНЗ «Міжнародна академія управління персоналом» (25 засідань)</p> <p>Пункт 7) Опонування: 1)Стрижак Анастасія Юрійвна. Донецький державний університет управління. 2)Дідок Юлія Валентинівна, Національний університет цивільного захисту України. 3)Кропивницький Роман Станіславович, Міжнародна академія управління персоналом</p> <p>Пункт 8). 1. Керівник наукової теми « Інвестиційно-інноваційні механізми соціально-економічного розвитку держави в умовах трансформації системи публічного управління» 0119U101459 2. Член редакційної колегії наукового видання “Публічне управління та адміністрування в Україні” Національний університет митної справи та фінансів (Категорія Б, 2020р.) Член редакційної колегії наукового видання “Публічне управління та митне адміністрування”. Вісник причорноморського науково-дослідного інституту (Категорія Б, 2020р.) Член редакційної колегії наукового видання “Теорія та практика державного управління”. Харківський регіональний інститут Національної академії управління при президентіві України (Категорія Б, 2019р)</p>
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
----------------------------------	---------------------------	---	-----------------	----------------------------

	навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)			
<p><i>Усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя, дотримуватися принципів безперервного розвитку та постійного самовдосконалення; прагнути професійного зростання, проявляти толерантність та готовність до інноваційних змін, уміти встановлювати життєві цілі, визначати їх</i></p>	<input type="checkbox"/>	<p>Стратегічне управління та управління змінами (англ)</p>	<p>Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
		<p>Методологія та організація наукових досліджень в управлінні</p>	<p>Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.</p>
		<p>Європейська інтеграція та сталий розвиток</p>	<p>Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
		<p>Виробнича (переддипломна) практика</p>	<p>Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).</p>	<p>Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.</p>
		<p>Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні</p>	<p>Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
		<p>Соціальне партнерство</p>	<p>Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
		<p>Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні</p>	<p>Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
		<p>Управління людськими ресурсами</p>	<p>Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
		<p>Теорія та практика кадрової політики</p>	<p>Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу,</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль</p>

			джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	– екзамен.
Застосовувати набуті знання щодо фактів, методів, правил і принципів в управлінні персоналом з метою забезпечення ефективного функціонування суб'єктів управління та адміністрування у конкретних практичних ситуаціях.	<input type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.
		Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління проєктами та інноваціями	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.
		Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління людськими ресурсами	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Теорія та практика кадрової	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда,	Усне або письмове опитування,

		політики	презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	☒	Управління проєктами та інноваціями	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів; частково заняття проводяться англійською мовою); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів; частково заняття проводяться англійською мовою); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.
		Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів; частково заняття проводяться англійською мовою); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів; частково заняття проводяться англійською мовою); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління людськими ресурсами	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів;	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні

			частково заняття проводяться англійською мовою); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою. завдання, спостереження).
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів; частково заняття проводяться англійською мовою); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів; частково заняття проводяться англійською мовою); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.
		Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів; англійське спілкування); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Володіти базовими категоріями та новітніми теоріями, демонструвати знання методів і функцій, застосовувати інструментарій HR-менеджменту в організаціях публічної сфери або інших сфер господарювання, а також сучасні концепції лідерства.	<input type="checkbox"/>	Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Теорія та практика кадрової політики	Лекції (презентаційні слайди, схеми, графіки, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (презентаційні слайди, схеми, графіки, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.

			дистанційного навчання.	
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.
		Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (презентаційні слайди, схеми, графіки, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Соціальне партнерство	Лекції (презентаційні слайди, схеми, графіки, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (презентаційні слайди, схеми, графіки, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	Лекції (презентаційні слайди, схеми, графіки, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління людськими ресурсами	Лекції (презентаційні слайди, схеми, графіки, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Формувати додаткові компетентності шляхом самонавчання та організації для державних службовців / персоналу навчання, участі у тренінгах, сертифікаційних і грантових програмах.	<input type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, текстових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.
		Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, текстових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління проєктами та	Лекції (використання методичного	Усне або письмове опитування,

		інноваціями	інструментарію, презентаційних матеріалів, текстових слайдів;); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, текстових слайдів;); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, текстових слайдів;); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління людськими ресурсами	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, текстових слайдів;); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, текстових слайдів;); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Уміти використовувати методологію та інструментарій управління: людськими ресурсами, інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.	<input type="checkbox"/>	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів;); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів;); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу,	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.

	пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	
Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Управління проектами та інноваціями	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.
Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Соціальне партнерство	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.

			методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління людськими ресурсами	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Теорія та практика кадрової політики	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів, індивідуальна науково-дослідна робота з опублікуванням тез або статті); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою. завдання, спостереження).
Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.
		Управління проектами та інноваціями	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.

			практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою. завдання, спостереження).
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☒	Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Соціальне партнерство	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Теорія та практика кадрової політики	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою. завдання, спостереження).
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.
		Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.

		комунікації та взаємодії у публічному управлінні	презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Соціальне партнерство	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління людськими ресурсами	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Управління проєктами та інноваціями	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☒	Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.
		Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.

		(самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	
	Управління проєктами та інноваціями	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
	Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
	Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
	Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
	Соціальне партнерство	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
	Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
	Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
	Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою. завдання, спостереження).
Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний	<input type="checkbox"/>	Виробнича практика (зі спеціалізацією)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).
		Стратегічне управління та	Лекції (тестові слайди, схеми,
			Усне або письмове опитування,

<p>досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>	<p>управління змінами (англ)</p>	<p>графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
	<p>Концептуальні засади публічного управління та адміністрування</p>	<p>Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
	<p>Управління проєктами та інноваціями</p>	<p>Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
	<p>Європейська інтеграція та сталий розвиток</p>	<p>Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
	<p>Кваліфікаційна робота</p>	<p>Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).</p>	<p>Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.</p>
	<p>Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні</p>	<p>Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
	<p>Соціальне партнерство</p>	<p>Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
	<p>Система оцінювання та мотивації персоналу</p>	<p>Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.</p>
	<p>Управління людськими ресурсами</p>	<p>Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія,</p>	<p>Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів</p>

			обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Теорія та практика кадрової політики	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою завдання, спостереження).
		Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Визначити пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	☒	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.
		Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – диференційований залік.
		Управління людськими ресурсами	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи,	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на

			дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою. Завдання, спостереження).
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	☒	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.
		Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління проєктами та інноваціями	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація,	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.

			виконання індивідуального завдання, спостереження)	
		Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Інформаційні технології, ресурси і сервіси в управлінні та адмініструванні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – диференційований залік.
		Управління людськими ресурсами	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою. завдання, спостереження).
Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати її нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	☒	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Управління проєктами та інноваціями	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів

			(індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання кваліфікаційної роботи)	Публічний захист перед ЕК
		Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Теорія та практика кадрової політики	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	☒	Теорія та практика кадрової політики	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою завдання, спостереження).
		Виробнича практика (зі спеціалізацією)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен
		Соціальне партнерство	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен. м
		Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.

		Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою
		Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен
		Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.
		Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен
		Управління проєктами та інноваціями	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен
Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	☒	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Методологія та організація наукових досліджень в управлінні	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу,	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – залік.

	пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	
Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Управління проєктами та інноваціями	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання за 100-бальною шкалою
Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Соціальне партнерство	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
Теорія та практика кадрової політики	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу,	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.

			пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумковий (семестровий) контроль – захист курсової роботи. Диференційований залік.
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту. Оцінювання за 100-бальною шкалою. Підсумковий (семестровий) контроль – диференційований залік.
		Система оцінювання та мотивації персоналу	Лекції (тестові слайди, схеми, графіки, відеофайли, дискусія, обговорення); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, дебати, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка стратегії). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен
Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	☒	Управління проєктами та інноваціями	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.
		Європейська інтеграція та сталий розвиток	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.
		Виробнича (переддипломна) практика	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.
		Кваліфікаційна робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова атестація. Публічний захист кваліфікаційної роботи перед ЕК.
		Інструменти публічної комунікації та взаємодії у публічному управлінні	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Соціальне партнерство	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль на платформі Moodle. Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен.
		Курсова робота	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання, спостереження).	Підсумкова оцінка за результатом написання та захисту курсової роботи (залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою, спостереження).
		Виробнича практика (зі спеціалізації)	Словесні, наочні, практичні, пошуково-дослідницькі (інструктаж, пояснення, бесіда, консультація, виконання індивідуального завдання,	Захист практики за результатом написання та захисту звіту (диференційований залік). Оцінювання за 100-бальною шкалою.

		спостереження)	
	Прийняття управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.
	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.
	Стратегічне управління та управління змінами (англ)	Лекції (використання методичного інструментарію, презентаційних матеріалів, тестових слайдів); практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, дискусії, круглі столи, виконання практичних вправ та кейсів); самостійна робота (самостійне опанування матеріалу, пошук джерел інформації, виконання практичних завдань). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.	Лекції (розповідь, пояснення, бесіда, презентація), практичні заняття (індивідуальна та колективна роботи, кейси наукових дискусій, виконання практичних вправ), самостійна робота (опанування матеріалу, джерел інформації, виконання завдання, підготовка презентації). Застосування методики проблемного навчання та технологій дистанційного навчання.