



МИНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

НАКАЗ

16.07. 2021 р.

Львів

№0-74

**“Про введення в дію Положення про Видавничу раду
Львівського національного університету
імені Івана Франка”**

На виконання рішення Вченої ради Університету від 30 червня 2021 року
протокол № 16/6.

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію Положення про Видавничу раду Львівського національного
університету імені Івана Франка.

Ректор

Вілен -

Володимир МЕЛЬНИК

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**Введено в дію наказом Ректора
№ 0-74 від 16. 07 2021 р.**

**Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 16/6 від 30 червня 2021 р.)**

Ректор  - Володимир МЕЛЬНИК



**Положення
про Видавничу раду
Львівського національного університету
імені Івана Франка**

Львів 2021

1. Загальні положення

1.1. Видавничу раду Львівського національного університету імені Івана Франка (далі Видавнича рада) створено з метою акумуляції сучасних ідей, які стосуються видавничої діяльності, обговорення, аналізу та систематизації цих ідей і підготовки на їхніх засадах рекомендацій щодо видання друкованих та електронних підручників, навчальних посібників, монографій та інших видань з метою забезпечення освітнього процесу і наукової діяльності Львівського національного університету імені Івана Франка (далі Університет).

1.2. У своїй діяльності Видавнича рада керується Законами України «Про видавничу справу», «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом Університету, Колективним договором Університету, ухвалами Вченої ради Університету з питань видавничої справи, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Видавнича рада підзвітна Вченій раді Університету та слугує її дорадчим робочим органом із питань видавничої діяльності Університету.

1.4. Організаційною формою роботи Видавничої ради є засідання, які відбуваються у разі необхідності, проте не рідше, ніж один раз у два місяці. Перебіг засідань Видавничої ради оформляється протоколом.

1.5. За результатами розгляду питань Видавнича рада ухвалює рішення, яке має силу за умови, якщо за нього проголосує більшість членів ради, обраних до її складу. Рішення Видавничої ради, окрім рішень, які стосуються процедурних питань діяльності самої ради та технічних питань видавничої діяльності, обговорюють на засіданні Вченої ради Університету та затверджують і вводять у дію наказом Ректора. Ці рішення є обов'язковими для виконання щодо видавничої діяльності працівниками Університету.

2. Структура і функції Видавничої ради

2.1. До Видавничої ради належать такі посадові особи:

- 1) проректор з наукової роботи;
- 2) директор Видавництва;
- 3) завідувач відділу додрукарської підготовки Видавництва;
- 4) директор Наукової бібліотеки;
- 5) представники факультетів, інститутів, коледжу, які мають досвід у видавничій діяльності.

До її складу можуть входити також за згодою представники інших закладів вищої освіти, члени Спілки письменників України, представники інших установ і громадських організацій.

Персональний склад Видавничої ради визначено наказом Ректора. Видавнича рада обирає серед свого складу голову більшістю голосів від складу ради.

2.2. Видавнича рада утворює дві комісії з природничого і гуманітарного напрямів, які очолюють члени Видавничої ради.

2.3. Оперативне керівництво Видавничукою радою здійснює президія ради у складі голови, його заступників і секретаря.

При Видавничій раді для ведення необхідної документації та координації видавничої діяльності за необхідності створюють робочу групу, яку очолюватиме секретар ради.

2.4. Хід засідання Видавничої ради оформляють протоколом, який підписує голова і секретар ради.

2.5. За результатами обговорення питань на засіданнях Видавнича рада пропонує відповідне рішення, яке ухвалюють більшістю голосів від її складу.

2.6. Рішення Видавничої ради до відома виконавців доводить секретар ради.

3. Обов'язки Видавничої ради та її права

3.1. Для досягнення мети, поставленої перед Видавничукою радою, на неї покладено виконання таких обов'язків:

- збирання нормативно-правової, організаційно-управлінської, науково-технічної, навчальної та комерційної інформації щодо сучасного рівня видавничо-поліграфічної діяльності в Україні та за кордоном, вивчення у сфері видавничої діяльності досвіду інших закладів вищої освіти та видавництв, для яких видання підручників, навчальних посібників, монографій тощо є одним з пріоритетних напрямів діяльності;
- організація вивчення стану забезпечення кафедр факультетів і відділень коледжу актуальними підручниками, навчальними посібниками, монографіями та іншими виданнями; обговорення на Видавничій раді результатів цього вивчення: їхній аналіз, узагальнення і систематизація; визначення потреб кафедр і відділень у підручниках, навчальних посібниках, монографіях та інших виданнях;
- на підставі аналізу, узагальнення і систематизації результатів досліджень у порядку, передбаченому окремими Положеннями, формує, погоджує, затверджує і вводить у дію Порядок формування, погодження і затвердження щорічного Плану книжково- журнальних видань, а саме підручників, навчальних посібників, монографій, періодичних та інших видань Університету;
- моніторинг та оптимізація фінансового забезпечення видавничої діяльності Університету;
- упорядкування відповідно до сучасних вимог інших суттєвих аспектів процесу видавничої діяльності Університету шляхом організації розроблення локальних правових актів, кожен з яких регламентуватиме конкретний етап

видавничої діяльності, а сукупність цих актів утворюватиме цілісну систему, яка даватиме змогу ефективно і раціонально досягти визначеної мети;

- розгляд наукових праць авторів Університету відповідно до вимог освітнього процесу та наукової діяльності з метою рекомендацій Вченій раді Університету щодо випуску видань;
- визначення пріоритетів щодо тематичного плану випуску видань;
- розгляд пропозицій та ухвалення рішень щодо видання навчальної та наукової продукції працівників Університету за межами Університету;
- організація системного контролю за якістю книжково-журнальної продукції, виданої в Університеті;
- ухвалення, у разі потреби, рішень щодо додаткового рецензування підручників, навчальних посібників, інших навчальних і навчально-методичних видань, монографій тощо;
- організація презентацій книжкових видань Університету;
- внесення пропозицій про вдосконалення порядку розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів, про заходи щодо збільшення випуску планових і додаткових видань підручників, навчальних посібників, монографій, інших видань Видавництвом Університету;
- налагодження контактів з іншими закладами вищої освіти України з питань координації видання підручників, навчальних посібників, монографій, інших видань, а також з питань взаємного обміну друкованою продукцією.

3.2. Для належного виконання обов'язків Видавнича рада має право подавати пропозиції з питань видавничої діяльності до Вченої ради Університету, ректорату, інших органів управління Університету, усіх його посадових осіб, а також отримувати від них інформацію з цих питань.

3.3. Видавнича рада має право ініціювати участь Університету у книжкових ярмарках і форумах, у тім числі міжнародних.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом Ректора Університету.

4.2. Зміни й доповнення до цього Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Начальник Науково-дослідної частини

Директор Видавництва

Начальник Юридичного відділу

Роман ГЛАДИШЕВСЬКИЙ

Юрій ПЛЕВАЧУК

Роман СОТНИК

Богдан ГУДЗ