«До наказу»

Ректор _____
Підпис
«_____» _____ 202_ р.
дата

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____
(прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____
котра подає заяву)

_____
(домашня адреса, моб. телефон, електронна пошта)

_____

_____

ЗАЯВА
про прийняття на роботу за основним місцем праці

Прошу Вас прийняти мене на посаду _____
(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)
_____ за основним місцем праці
на умовах строкового трудового договору з «___»_____ 202_ р. по «___» _____202_ р.
(дата) (дата)
на _____ ставку (и) за рахунок фінансування _____
(розмір ставки) (загальний чи спеціальний фонд)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«___»_____ 202_ р. _____
(дата) (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор «___»_____ 202_ р._____
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Декан_____ «___»_____ 202_ р._____
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри)
«___»_____ 202_ р._____
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник ЦЗЯО «___»_____ 202_ р._____ Ірина ІВАНОЧКО
(дата) (підпис)

Розмір окладу заявника, його структура, джерело фінансування, назва надбавок та їх розмір	ВК	ПФВ
Тарифний розряд		
Посадовий оклад		
Доплата за науковий ступінь		
Доплата за вчене звання		
Надбавка за вислугу років		
Інші доплати та надбавки		

Начальник ПФВ «___»_____ 202_ р. _____ Світлана САС
(дата) (підпис)

Начальник ВК «___»_____ 202_ р. _____ Марія ДЗІКОВСЬКА
(дата) (підпис)

Начальник юридичного відділу «___»_____ 202_ р. _____ Богдан ГУДЗ
(дата) (підпис)

Головний бухгалтер «___»_____ 202_ р. _____ Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА
(дата) (підпис)

Начальник відділу військового обліку «___»_____ 202_ р. _____ Ігор ГОВЕНКО
(дата) (підпис)

Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів

1. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади _____
(назва посади)

претендентом на посаду _____ провів
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці «___»_____202_ р. _____ Василь ПОЛІЩУК
(дата) (підпис)

2. Інструктаж на робочому місці

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади_____
(назва посади)

претендентом на посаду _____ провів
(прізвище, ініціали претендента)

_____«___»_____202_ р._____
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

3. Ознайомлення з протипожежними заходами

З протипожежними заходами відповідно до посади _____
(назва посади)

претендентом на посаду _____ ознайомив
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту
«___»_____202_ р _____ Орест ОНИСЬКО
(дата) (підпис)

4. Допуск претендента до самостійної роботи на посаді

Допускаю _____ до самостійної роботи на посаді _____
(прізвище, ініціали претендента) (назва посади)

_____«___»_____202_ р. _____
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

© ЛНУ