

ПРОГРАМА **візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку.

ПРОГРАМА
візиту експертної групи для проведення
акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку
у Львівському національному університеті імені Івана Франка
за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми
«Середня освіта. Українська мова і література» за другим рівнем вищої освіти

03.10.2022 – 05.10.2022

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 03.10.2022 року (понеділок)		
09 ⁰⁰ –09 ¹⁰ (10 хвилин)	Організаційна зустріч членів експертної групи (відеоконференція)	Члени експертної групи
09 ¹⁰ –09 ⁴⁰ (30 хвилин)	Організаційна зустріч із гарантом ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП
09 ⁴⁰ –10 ⁰⁰ (20 хвилин)	Підготовка до зустрічі 1 (відеоконференція)	Члени експертної групи
10 ⁰⁰ –10 ³⁰ (30 хвилин)	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи Ректор Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці Проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Декан філологічного факультету Гарант ОП
10 ³⁰ –11 ⁰⁰ (30 хвилин)	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція)	Члени експертної групи

11 ⁰⁰ –12 ²⁰ (80 хвилин)	Зустріч 2 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи Гарант ОП Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (10 осіб)
12 ²⁰ –12 ⁴⁰ (20 хвилин)	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 (відеоконференція)	Члени експертної групи
12 ⁴⁰ –13 ⁴⁰ (60 хвилин)	Обідня перерва	
13 ⁴⁰ –14 ²⁰ (40 хвилин)	Зустріч 3 зі здобувачами ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: по 5 здобувачів з першого і другого років навчання денної форми
14 ²⁰ –14 ⁵⁰ (30 хвилин)	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 (відеоконференція)	Члени експертної групи
14 ⁵⁰ –15 ³⁰ (40 хвилин)	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (до 8 осіб) Представники студентського наукового товариства ЗВО й відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП (1-2 особи)
15 ³⁰ –16 ⁰⁰ (30 хвилин)	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 (відеоконференція)	Члени експертної групи
16 ⁰⁰ –16 ³⁰ (30 хвилин)	Зустріч 5 зі стейкхолдерами (відеоконференція)	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (до 8 осіб)
16 ³⁰ –16 ⁴⁰ (10 хвилин)	Підбиття підсумків зустрічі 5 (відеоконференція)	Члени експертної групи
16 ⁴⁰ –17 ¹⁰	Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи

(30 хвилин)		Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17 ¹⁰ –17 ³⁰ (20 хвилин)	Підбиття підсумків відкритої зустрічі (відеоконференція)	Члени експертної групи
День 2 – 04.10.2022 року (вівторок)		
09 ⁰⁰ –09 ²⁰ (20 хвилин)	Організаційна зустріч членів експертної групи (відеоконференція)	Члени експертної групи
09 ²⁰ –10 ²⁰ (60 хвилин)	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (відеотрансляція)	Члени експертної групи Гарант ОП Відповідальні за онлайн екскурсію приміщеннями ЗВО
10 ²⁰ –10 ⁵⁰ (30 хвилин)	Підбиття підсумків після огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6 (відеоконференція)	Члени експертної групи
10 ⁵⁰ –11 ³⁰ (40 хвилин)	Зустріч 6 з адміністративним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи Керівник Центру забезпечення якості освіти Начальник навчально-методичного відділу Завідувач відділу менеджменту якості освітнього процесу Завідувач Центру моніторингу Завідувач лабораторії контролю якості організаційно-методичного центру електронного навчання Завідувач відділу сприяння працевлаштуванню Завідувач відділу розвитку кар'єри та співпраці з бізнесом Центру маркетингу та розвитку Відповідальний секретар приймальної комісії
11 ³⁰ –12 ⁰⁰ (30 хвилин)	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція)	Члени експертної групи

12 ⁰⁰ –12 ⁴⁰ (40 хвилин)	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи Завідувач психологічної служби Керівник Центру соціального розвитку та громадських ініціатив Начальник відділу кадрів Завідувач відділу з питань надзвичайних ситуацій Головний бухгалтер Представники сектору культури, дозвілля та медобслуговування (2-3 особи) Завідувач відділу міжнародних зв'язків Голова профкому
12 ⁴⁰ – 13 ⁰⁰ (20 хвилин)	Підбиття підсумків зустрічі 7 (відеоконференція)	Члени експертної групи
13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ (60 хвилин)	Обідня перерва	
14 ⁰⁰ –14 ¹⁰ (10 хвилин)	Підготовка до зустрічі 8 (відеоконференція)	Члени експертної групи
14 ¹⁰ –14 ⁴⁰ (30 хвилин)	Зустріч 8 з випускниками ОП (відеоконференція)	Члени експертної групи Випускники ОП (до 8 осіб)
14 ⁴⁰ –15 ⁰⁰ (20 хвилин)	Підбиття підсумків зустрічі 8 (відеоконференція)	Члени експертної групи
15 ⁰⁰ –15 ⁴⁰ (40 хвилин)	Резервна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Особи, які за необхідності будуть додатково запрошені на резервну зустріч
15 ⁴⁰ –16 ¹⁰ (30 хвилин)	Підбиття підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі (відеоконференція)	Члени експертної групи
16 ¹⁰ –16 ⁴⁰ (30 хвилин)	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи Ректор Перший проректор Проректор з наукової роботи

		Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці Проректор з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи Декан філологічного факультету Гарант ОП
День 3 – 04.03.2022 року (п'ятниця)		
09 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи