



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

06-02 2023 р.

м. Львів

№ 0-10

Про нову редакцію Положення про порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту у Львівському національному університеті імені Івана Франка

Відповідно до рішення Вченої ради Університету (протокол № 40/2 від 02.02.2023 р.),

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради Університету від 02 лютого 2023 року щодо затвердження нової редакції «Положення про порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту у Львівському національному університеті імені Івана Франка».
2. Версію «Положення про порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту у Львівському національному університеті імені Івана Франка», введену в дію наказом ректора Університету (наказ № О-85 від 16.06.2015 р.), вважати такою, що втратила дію.
3. Керівнику Центру підтримки студентських сервісів О. Тибор повідомити деканів факультетів та керівників підрозділів про нову редакцію Положення.

Ректор

Володимир МЕЛЬНИК

Погоджено:

Перший проректор _____

Керівник ЦПСС _____

Начальник юридичного відділу _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

Затверджено Вченою радою

Львівського національного університету

імені Івана Франка

(протокол № 40/2 від 2.02.2023 р.)

Введено в дію наказом Ректора

№ О-10 від 6.02.2023 р.



Ректор В.Мельник Володимир МЕЛЬНИК

Положення

про порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту у Львівському національному університеті імені Івана Франка

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) визначає процедуру заповнення та порядок замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу освіту (науковий ступінь), що видають у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. Диплом про вищу освіту, здобуття наукового ступеня / документ про вищу освіту (науковий ступінь) / диплом – інформація (у тому числі персональні дані) створена (внесена закладом освіти) та сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) лише за акредитованою освітньою програмою згідно з Переліком обов'язкової інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту (науковий ступінь) (далі – Перелік), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. №811 “Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)” (зі змінами), наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. №102 “Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки” (зі змінами) та відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесена до Реєстру про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти, спеціальність, спеціалізацію та освітню програму (у деяких випадках – напрям підготовки, професійну кваліфікацію) (далі – Реєстр), або документ про вищу освіту, виготовлений відповідно до законодавства України, що діяло на момент його видачі.

1.3. Додаток до диплома європейського зразка (Diploma Supplement) / додаток європейського зразка / додаток до документа про вищу освіту (науковий ступінь) / додаток до диплома / додаток – відтворена на матеріальному носії інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації. Це невід'ємна частина документа про вищу освіту. Додаток містить структуровану інформацію про завершене навчання: опис характеру, рівня, контексту, змісту і статусу навчання. У додатку до диплома відображають інформацію про результати навчання особи (назви навчальних дисциплін, інших видів роботи, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України).

1.4. Положення розроблено відповідно до - статті 7 Закону України “Про вищу освіту”; - Постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. №811 “Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)”; - Постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. №44 “Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії”; - наказу Міністерства освіти і науки України від 6 березня 2015 р. №249 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 2 листопада 2020 р. №1351) “Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення, виготовлення, видачі, обліку документів

про вищу освіту та додатків до дипломів європейського зразка”; - наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. №102 “Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки”; - наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 р. №164 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка”.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всі документи про вищу освіту (науковий ступінь), що видають в Університеті, а саме:

- диплом молодшого бакалавра;
- диплом бакалавра;
- диплом магістра;
- диплом доктора філософії.

1.6. Документ про вищу освіту / науковий ступінь та додаток до нього європейського зразка (Diploma Supplement) видають особі, яка успішно виконала акредитовану освітню / освітньо-наукову програму та пройшла підсумкову атестацію.

1.7. Документи про вищу освіту виготовляють на бланках, зразки яких затверджено рішенням Вченої ради Університету і які відповідають нормативно-правовим актам України (Додаток 1).

1.8. Документ про вищу освіту та додаток до нього містять інформацію, що формується з ЄДЕБО на підставі замовлення Університету відповідно до Переліку:

- 1) диплом молодшого бакалавра, бакалавра, магістра: найменування документа про вищу освіту; серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі; ім'я та прізвище особи, якій присвоєно ступінь; рік закінчення навчання; найменування закладу вищої освіти, що видав документ (у разі здобуття вищої освіти у територіально відокремленому підрозділі закладу вищої освіти – найменування такого підрозділу); назва освітньої програми, кваліфікація, що складається з інформації про здобутий ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм), предметну спеціальність або спеціалізацію (відповідно до сертифіката або рішення про акредитацію) та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння); найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню програму; найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти; за потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля;
- 2) диплом доктора філософії, доктора мистецтва: найменування документа про науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва); серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення реєстрації в ЄДЕБО, дата його видачі (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО – реєстраційний номер та дата видачі додатка не зазначається); найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у якому (якій) здійснювалася підготовка; назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей); дата набрання чинності рішенням

спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня (ступеня доктора мистецтва); ім'я та прізвище особи, якій присуджено науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва); найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення; найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітню / освітньо-наукову програму; найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення; за потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля на документі про науковий ступінь (ступінь доктора мистецтва);

3) додаток до диплома європейського зразка: найменування документа; серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь); реєстраційний номер та дата видачі додатка до диплома (до запровадження реєстрації в ЄДЕБО – реєстраційний номер та дата видачі додатка присвоюється закладом вищої освіти); інформація: про особу, якій присвоєно кваліфікацію; про присвоєну кваліфікацію, рівень кваліфікації та тривалість її здобуття; про завершену освітню (освітньо-наукову) програму та здобуті результати навчання; про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткова інформація, включаючи інформацію про сертифікати, рішення про акредитацію освітньої (освітньо-наукової) програми (дата видачі сертифіката / прийняття рішення, його реквізити та строк дії); інформація про документ про освіту, на підставі якого здійснювався вступ (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту – інформація про його визнання в Україні); засвідчення додатка до диплома; інформація про національну систему вищої освіти; за потреби – інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

1.9. Документ може мати статус: а) первинний (оригінал) – документ, що виготовляється вперше; б) повторний (дублікат) – другий або наступний примірник документа про вищу освіту (науковий ступінь), у якому відтворено інформацію з оригіналу документа про вищу освіту (науковий ступінь) та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений повторно з підстав, визначених цим Положенням. Процедура повторного замовлення відбувається із присвоєнням документу нового номера в базі ЄДЕБО та анулюванням попереднього, однак його прийнято вважати дублікатом відповідно до наказу МОН України від 13 серпня 2007 р. №737. Дублікати документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатки до них виготовляють за формами, чинними на дату видачі дубліката. Замість диплома про вищу освіту та додатка до нього, виданого до запровадження ступеневої вищої освіти, видається дублікат диплома спеціаліста; в) виправлений – документ, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному документі.

1.10. Кожному документу про вищу освіту (науковий ступінь) в ЄДЕБО присвоюється реєстраційний номер, що є ідентифікатором документа у Реєстрі документів про вищу освіту та складається із серії (літери та двох цифр), порядкового номера з шести цифр, які визначаються технічним адміністратором ЄДЕБО. Додатку до диплома присвоюється окремий реєстраційний номер із дублюванням на кожній сторінці документа.

1.11. Дипломи спеціаліста, що видаються відповідно до підпункту 1 пункту 2 розділу XV “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про вищу освіту”, повинні містити інформацію, передбачену для дипломів магістра. У таких документах у рядку “ступінь вищої освіти” зазначається освітньо-кваліфікаційний рівень.

1.12. Акредитація освітніх (освітньо-наукових) програм підтверджується: сертифікатом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про акредитацію освітньої (освітньо-наукової) програми; рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про умовну (відкладену) акредитацію освітньої (освітньо-наукової) програми; сертифікатом про акредитацію освітньої (освітньо-наукової) програми, виданим іноземним акредитаційним агентством або агентством забезпечення якості вищої освіти, включеним до переліку іноземних акредитаційних агентств та агентств із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх (освітньо-наукових) програм, що визнаються в Україні, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. №554. У визначених законодавством випадках освітня (освітньо-наукова) програма вважається акредитованою на підставі: сертифіката Міністерства освіти і науки про акредитацію освітньої (освітньо-наукової) програми; сертифіката Міністерства освіти і науки України про державну акредитацію відповідної спеціальності на відповідному рівні вищої освіти.

1.13. У дипломі молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, що видається випускникові (випускниці), який(а) є іноземцем або особою без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, та у дипломі, що видається іноземцеві або особі без громадянства, що навчалися в двох або більше закладах освіти, додатково зазначаються рік вступу та повне найменування закладу освіти, до якого іноземець або особа без громадянства вступили на початку навчання в Україні.

1.14. У дипломах фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра у графі “Додаткова інформація” випускникам, які мають особливі успіхи у навчанні, а також виявили себе у науковій (творчій) роботі, зазначають відомості про особливі досягнення та/або відзнаки.

1.15. Уся інформація в документах про вищу освіту друкується українською та англійською мовами. Декани факультетів / директор Відокремленого структурного підрозділу несуть відповідальність за достовірність україномовного варіанту інформації, що друкується в дипломі та додатку до нього. Переклад інформації англійською мовою здійснюють викладачі факультету іноземних мов Університету, за що декан факультету іноземних мов несе відповідальність.

2. Особливості друку та технічні характеристики документів про вищу освіту (науковий ступінь)

2.1. Дипломи про вищу освіту (науковий ступінь) мають бути оформлені на бланках розміром не менше формату А4 (210 x 297 мм) та виготовлені поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланки додатків до диплома мають формат А4 (або А3, у складеному вигляді А4) та

виготовляють їх поліграфічним способом на папері щільністю не менше 80 г/м². Текст, що зазначається у додатках, друкують шрифтом з розміром не менше ніж 9 пт.

2.2. Документи про вищу освіту (науковий ступінь) заповнюють двома мовами (українською та англійською).

2.3. Текст, передбачений відповідним бланком диплома, розміщується лише з лицьового боку бланка диплома та відтворюється друкарським способом.

2.4. Під час оформлення документів про вищу освіту (науковий ступінь) потрібно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 5 грудня 2003 р. №237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. №1151/8472, зокрема: 1) зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і має бути вільним від змістовної інформації; 2) у бланках додатків потрібно передбачити вільну від змістовної інформації останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації; 3) у бланках дипломів, додатків не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо); 4) бланки дипломів, додатків не ламінуються; 5) якщо додатки викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Університету.

2.5. У документах про вищу освіту (науковий ступінь) власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках в ЄДЕБО. Власне ім'я та прізвище іноземця(ки) та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його (її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця(ки) та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ним (нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, у ЄДЕБО. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця(ки) й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем(кою) та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках.

2.6. Ректор Університету підписує дипломи власноруч, із зазначенням імені, прізвища. Додатки до дипломів про вищу освіту уповноважені підписувати профільні проректори відповідно до розподілу обов'язків. Додаток до диплома доктора філософії / доктора мистецтва підписує Ректор. Не допускається під час підписання документів про вищу освіту (науковий ступінь) ставити

прийменник “За” чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів “Виконувач обов’язків” або “В. о.” здійснюється у разі заміщення Ректора за наказом. Підпис має бути засвідчений відбитком печатки Університету.

2.7. На бланках документів про вищу освіту (науковий ступінь) не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печатки Університету.

3. Підготовка інформаційної бази для заповнення бланків диплома про вищу освіту та додатка до нього європейського зразка (Diploma Supplement)

3.1. Виготовлення документів про вищу освіту розпочинається з формування інформаційної бази та створення Замовлення на формування інформації (далі – Замовлення).

3.2. З метою своєчасного створення інформаційної бази для заповнення бланків дипломів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка (Diploma Supplement) відповідальні особи на факультетах / відокремленому структурному підрозділі згідно з Переліком готують необхідну інформацію стосовно здобувачів своїх підрозділів та вносять її в ЄДЕБО не пізніше, ніж за місяць до дати видачі документів про вищу освіту.

3.3. На основі внесеної інформації (українсько-англійський варіант) відповідальні особи факультетів / відокремленого структурного підрозділу створюють замовлення на формування інформації для осіб, яким до закінчення навчання за відповідною освітньою програмою залишається не більше 30 календарних днів та не пізніше дати закінчення Університету, у межах ліцензованого обсягу, встановленого для Університету відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності, та наявних сертифікатів про акредитацію.

3.4. Після присвоєння в ЄДЕБО номерів дипломам випускників відповідальні особи факультету / відокремленого структурного підрозділу доповнюють цими відомостями попередньо створену інформаційну базу для виготовлення додатків до дипломів європейського зразка.

3.5. Додатки до дипломів європейського зразка формують в електронній системі управління освітнім процесом “Деканат” шляхом завантаження проекту додатка з тегами та номерів дипломів з XML-файлу, сформованого в ЄДЕБО. Після цього із системи управління освітнім процесом “Деканат” вивантажують індивідуальний додаток для кожного випускника (Додаток 2).

4. Замовлення дипломів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка (Diploma Supplement)

4.1. Друк документів про вищу освіту здійснює Інформаційно-виробничий вузол Видавничого центру Університету.

4.2. Відповідальна особа Інформаційно-виробничого вузла забезпечує доставку дипломів в Навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти. Відповідальна особа Навчально-методичного відділу передає дипломи в установленому порядку на факультети / відокремлений структурний підрозділ.

4.3. Відповідальні особи факультетів / відокремленого структурного підрозділу отримують додатки до дипломів європейського зразка в Інформаційно-виробничому вузлі Університету.

5. Облік та видача дипломів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка (Diploma Supplement)

5.1. Дипломи про вищу освіту та додатки до них європейського зразка (Diploma Supplement) видаються випускникам Університету, які були атестовані Екзаменаційною комісією. На підставі рішення Екзаменаційної комісії диплом і додаток до диплома європейського зразка видають не пізніше, ніж через 15 днів після виходу наказу про завершення навчання.

5.2. Облік і видача дипломів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка (Diploma Supplement) фіксують в “Журналі реєстрації виданих дипломів”, який формується з ЄДЕБО.

5.3. Дипломи про вищу освіту та додатки до них європейського зразка (Diploma Supplement) є документами суворої звітності і зберігаються на факультетах / відокремленому структурному підрозділі. Працівники, які ведуть “Журнал реєстрації виданих дипломів”, несуть відповідальність за правильність видачі дипломів про вищу освіту та додатків до них європейського зразка (Diploma Supplement), за зберігання документів та книг їх реєстрації відповідно до вимог законодавства.

5.4. Одержати документи про вищу освіту випускники повинні особисто, пред'явивши документ, що посвідчує особу. За необхідності документи про вищу освіту можна видавати особі, на яку оформлено нотаріальну довіреність.

5.5. Для того, щоб одержати документи про вищу освіту, випускники зобов'язані подати заповнені обхідні листи в деканат відповідного факультету / відокремленого структурного підрозділу.

6. Повторне виготовлення диплома про вищу освіту та додатка до нього європейського зразка (Diploma Supplement)

6.1. Повторне виготовлення (дублікат) документа про вищу освіту та додатка до нього європейського зразка (Diploma Supplement) здійснюють відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в ЄДЕБО, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 березня 2015 р. №249 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 2 листопада 2020 р. №1351 у разі: 1) втрати, викрадення документа про вищу освіту; 2) пошкодження документа про вищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації; 3) якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документа про вищу освіту виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу освіту; 4) невідповідності документа про вищу освіту формі (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі; 5) зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту; 6) неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для

підготовки документа про вищу освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу вищої освіти. Дублікати документа про вищу освіту виготовляють та видають за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до закладу вищої освіти, що видав документ про вищу освіту.

6.2. У заяві про видачу дубліката зазначають:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;
- серія (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- найменування закладу вищої освіти та рік його закінчення;
- назва документа про вищу освіту, дублікат якого замовляється;
- найменування спеціальності (напрямку підготовки, спеціалізації, освітньої програми), причина замовлення дубліката документа про вищу освіту відповідно до підпунктів 1-6 пункту 6.1 цього розділу;
- інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката.

До заяви додають: - згоду на обробку персональних даних; - оригінал (у разі замовлення дубліката відповідно до підпунктів 2-6 пункту 6.1 цього розділу) або копію втраченого документа про освіту (за наявності); - довідку з органів МВС (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати документа про освіту); - оголошення в друкованих ЗМІ за місцем проживання власника документа про освіту, у якому повинна бути зазначена назва документа про освіту, його серія та номер, дата видачі, на чие ім'я виданий, яким закладом освіти та відомість про визнання його недійсним; - копія платіжного документа про оплату витрат на повторне виготовлення документа про освіту; - довідка архівного відділу (за необхідності).

6.3. У випадку замовлення дубліката відповідно до підпунктів 2-5 пункту 6.1 цього розділу до заяви додають оригінал документа, дублікат якого необхідно виготовити; у випадку замовлення дубліката відповідно до підпункту 5 пункту 6.1 цього розділу – додатково медичне свідоцтво про зміну (корекцію) статевої належності та копію документа органу реєстрації актів цивільного стану про зміну прізвища, імені, по батькові (за наявності).

6.4. Заяву обов'язково візує декан факультету / директор відокремленого структурного підрозділу та проректор/ректор Університету, після чого готують наказ про видачу дублікатів диплома про вищу освіту та додатка до нього європейського зразка (Diploma Supplement).

6.5. Відповідальна особа Університету протягом 3 робочих днів з дня надходження до Університету заяви про видачу дубліката документа про вищу

освіту отримує з ЄДЕБО, у тому числі з Реєстру документів про вищу освіту ЄДЕБО, наявну інформацію про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляють. У випадку виготовлення дублікату документа про вищу освіту відповідно до підпунктів 3-5 пункту 6.1 цього розділу за потреби відповідальна особа виправляє помилки в інформації, що міститься в ЄДЕБО про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляють. Якщо в ЄДЕБО немає інформації про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляють, відповідальна особа Університету, встановивши інформацію про відповідний документ та факт його видачі на підставі документів, що містяться в архіві, за потреби створює в ЄДЕБО облікову картку особи, на ім'я якої необхідно виготовити дублікат документа про вищу освіту, вносить з архівних документів до облікової картки особи в ЄДЕБО відомості та дані, необхідні для створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту.

6.6. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, створює Університет на основі інформації, що міститься в ЄДЕБО та підтверджує факт видачі документа про вищу освіту. Якщо в ЄДЕБО немає інформації щодо документа про вищу освіту, відповідальна особа Університету завантажує до ЄДЕБО скановані копії документів, що підтверджують здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти або факт видачі документа про вищу освіту, якими є архівна довідка про навчання особи та виписка з журналу реєстрації виданих дипломів (титульної сторінки журналу та сторінки, на якій зроблено відповідний запис, що засвідчує факт отримання особою документа про вищу освіту).

6.7. До замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, яке створюють на підставі підпунктів 2-6 пункту 6.1 цього розділу, завантажують скановану копію акта про знищення документа про вищу освіту.

6.8. У випадку створення замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, на підставі підпункту 6 пункту 6.1 цього розділу, якщо інформації про факт видачі документа про вищу освіту, дублікат якого замовляють, немає в ЄДЕБО, відповідальна особа Університету завантажує у замовлення рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення відповідного юридичного факту здобуття особою відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти із зазначенням номера судової справи, форми та дати судового рішення або офіційний лист відповідного уповноваженого органу, яким підтверджено факт проставлення штампа "Apostille" або вчинення консульської легалізації.

6.9. Якщо створене замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, відповідає вимогам цього Положення, результатом його оброблення є передання технічним адміністратором ЄДЕБО Університету інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, в електронній формі, у якій зазначають всю інформацію про документ про вищу освіту, що містилась у документі про вищу освіту, дублікат якого замовляють, згідно з Переліком, якщо інше не передбачено цим розділом.

6.10. Якщо Університет замовляє формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, для виготовлення дублікату документа про вищу освіту відповідно до однієї з причин, визначених у підпунктах 3-5 пункту 6.1 цього розділу, за потреби та після виправлення помилок в інформації про первинний документ про вищу освіту, що міститься в ЄДЕБО, відтворюється оновлена інформація.

6.11. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, зазначають найменування, яке мав заклад освіти на дату закінчення його випускником. При цьому підписантом дублікату документа про вищу освіту зазначається ректор або уповноважена особа Університету, який (яка) створив(ла) замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, із зазначенням дати видачі дублікату.

6.12. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу освіту, міститься новий реєстраційний номер документа про вищу освіту.

6.13. Інформація про документ про вищу освіту, дублікат якого замовляють, автоматично анулюється в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрі, одночасно з включенням до Реєстру дублікату документа про вищу освіту. Первинний документ про вищу освіту втрачає чинність та у подальшому не використовується.

6.14. У дублікатах документа про вищу освіту та додатка до нього відтворюють всю інформацію, що містилась у первинному документі. У дублікатах, що виготовляють відповідно до підпунктів 2-6 пункту 6.1 цього розділу, відтворюють оновлену інформацію. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дублікату диплома та додатка має бути заповненим. У дублікаті диплома, додатка відтворюють всю інформацію, що містилась у первинному документі. У полях дублікату диплома, додатка, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "X", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації ставиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...". Інформація про дипломи з відзнакою відображається записом "Диплом з відзнакою" в полі "Додаткова інформація". У дублікаті додатка до документа про вищу освіту відтворюють інформацію, отриману з таких одного або декількох джерел: 1) архів закладу вищої освіти; 2) ЄДЕБО; 3) індивідуальний навчальний план (залікова книжка), у якій міститься інформація про виконання особою освітньої програми закладу вищої освіти та проходження атестації; 4) засвідчена в установленому порядку копія первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляють; 5) офіційний лист відповідного компетентного органу, у якому підтверджено факт проставлення штампа "Apostille" або вчинення консульської легалізації, та у разі наявності копія первинного додатка до документа про вищу освіту, дублікат якого замовляють.

6.15. У верхньому правому куті документа роблять позначку "Дублікат/Duplicate" українською та англійською мовами і виготовляють його за формою, чинною на дату видачі дублікату.

6.16. Повторне виготовлення диплома та додатка до нього здійснюють впродовж 20 робочих днів з дня звернення власника втрачених чи пошкоджених документів та подання ним усієї необхідної інформації.

6.17. Процедура обліку, видачі та зберігання повторних документів про вищу освіту така ж, як і первинних, у “Журнал реєстрації виданих дипломів” вносять їх нові серію та номер, а копія вкладають до особової справи випускника.

6.18. Витрати на повторне виготовлення документів про освіту покриває той, з чиєї вини сталася помилка чи втрачено (пошкоджено) їх.

7. Замовлення, виготовлення, видача та облік документів про науковий ступінь

7.1. Ступінь доктора філософії / доктора мистецтва присуджується разовою спеціалізованою вченою радою за результатами успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

7.2. На підставі рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії / доктора мистецтва відповідальна особа Відділу аспірантури та докторантури не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації готує наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії / доктора мистецтва та додатка до нього європейського зразка.

7.3. Для замовлення документів про науковий ступінь обов'язкова наявність в ЄДЕБО картки здобувача у статусі “Завершено навчання” (такі картки відображаються у вкладці “Завершили навчання”).

7.4. Виготовлення диплома доктора філософії / доктора мистецтва та додатка до нього розпочинають з формування інформаційної бази та створення Замовлення на формування інформації. Замовлення диплома доктора філософії / доктора мистецтва здійснюється не раніше як через 15 та не пізніше як через 30 днів з дня захисту.

7.5. На основі інформації в ЄДЕБО (українсько-англійський варіант) відповідальна особа Відділу аспірантури та докторантури створює Замовлення на виготовлення диплома доктора філософії / доктора мистецтва та додатка до нього європейського зразка, підготовлене за стандартною процедурою. Замовлення документів підписує ректор Університету. Відповідальна особа Відділу аспірантури та докторантури передає інформацію в Реєстр. Сформований диплом доктора філософії / доктора мистецтва має серію “Н”. Одночасно із формуванням диплома, присвоюють реєстраційний номер додатка до нього.

7.6. Друк документів про науковий ступінь здійснює Інформаційно-виробничий вузол Видавничого центру Університету. Відповідальна особа Інформаційно-виробничого вузла забезпечує передачу дипломів та додатків у Відділ аспірантури та докторантури.

7.7. Видача та облік дипломів доктора філософії / доктора мистецтва та додатків до них європейського зразка фіксують в “Журналі реєстрації виданих дипломів”, який формується з ЄДЕБО. Дипломи та додатки до них європейського зразка є документами суворої звітності і зберігаються у Відділі аспірантури та докторантури. Працівники, які ведуть “Журнал реєстрації виданих дипломів”, несуть відповідальність за правильність видачі дипломів доктора філософії / доктора мистецтва та додатків до них європейського зразка,

за зберігання документів та книг їх реєстрації відповідно до вимог законодавства.

7.8. Одержати документи про науковий ступінь випускники аспірантури повинні особисто, пред'явивши документ, що посвідчує особу. За необхідності документи можна видавати особі, на яку оформлено нотаріальну довіреність.

7.9. Рішення разової спеціалізованої вченої ради, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі), затверджують відповідно до законодавства іноземної держави.

7.10. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між Університетом та іноземним закладом вищої освіти (науковою установою), та якому присуджено ступінь доктора філософії / доктора мистецтва, диплом доктора філософії може видавати також іноземний заклад вищої освіти (наукова установа) відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

7.11. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії / доктора мистецтва Університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома.

7.12. Для видачі дубліката диплома до Університету подають: 1) заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії / доктора мистецтва; 2) довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії / доктора мистецтва (у разі наявності); 3) копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця; 4) копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії / доктора мистецтва (за наявності).

Погоджено:


Перший проректор

Керівник Центру підтримки

студентських сервісів

Начальник юридичного відділу


_____ Андрій ГУКАЛЮК


_____ Ольга ТИБОР


_____ Богдан ГУДЗ

УКРАЇНА

UKRAINE

ДИПЛОМ МАГІСТРА

M23 № 003616

Марія Булич

закінчила у 2022 році
Львівський національний університет
імені Івана Франка
Освітня програма Актуарна та фінансова математика
акредитована Національним агентством із забезпечення
якості вищої освіти
здобула кваліфікацію: ступінь вищої освіти **магістр**
Галузь знань Математика та статистика
Спеціальність Математика
Додаткова інформація Диплом з відзнакою

Ректор / Rector

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою

MASTER'S DIPLOMA

M23 № 003616

Mariia Bulych

in 2022 completed the full course of
Ivan Franko National University of Lviv

*Educational Programme Actuarial and Financial Mathematics
accredited by National Agency for Higher Education Quality
Assurance
obtained qualification: **Master's Degree**
Field of Study Mathematics and statistics
Programme Subject Area Mathematics
Additional information Diploma with honours*

Володимир МЕЛЬНИК / Volodymyr MELNYK

03 січня / January 2023

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail



УКРАЇНА

UKRAINE

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА /
DIPLOMA SUPPLEMENT

Диплом М22 № 097630 від 31 грудня 2022 /
Diploma M22 № 097630 on 31 December 2022
Додаток № 384360 від 31 грудня 2022 /
Supplement № 384360 on 31 December 2022

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ,
ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ

1. INFORMATION IDENTIFYING
THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Прізвище

Бедрій

1.1 Last name(s)

Bedrii

1.2 Ім'я

Ярослав

1.2 First name(s)

Yaroslav

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

28.01.2000

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти /

1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

5185760

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ

2. INFORMATION IDENTIFYING THE
QUALIFICATION

2.1 Назва кваліфікації та присвоєний ступінь

Магістр журналістики

2.1 Name of qualification and (if applicable) title
conferred

Master of Journalism

2.1.1 Ступінь вищої освіти

Магістр

2.1.1 Degree

Master

2.1.2 Спеціальність

061 Журналістика
(код та найменування)

2.1.2 Programme Subject Area

061 Journalism
(code and name)

2.1.3 Спеціалізація: не передбачено

2.1.3 Specialization: not provided

Освітня програма: Журналістика

Educational Program: Journalism

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі
присвоєння)

Не передбачено

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

Not provided

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за
кваліфікацією

06 Журналістика
(шифр(и) та назва(и))

2.2 Main field(s) of study for the qualification

06 Journalism
(code(s) and name(s))

2.3 Найменування та статус закладу, який присвоїв кваліфікацію

Львівський національний університет імені Івана Франка державної форми власності, у сфері управління Міністерства освіти і науки України, має статус національного. Ліцензія на провадження освітньої діяльності за рівнем бакалавра (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.01.2021 № 11-л). Реквізити сертифікату про акредитацію зазначено у пункті 6.2.3

2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму

Зазначено у пункті 2.3

2.5 Мова(и) навчання/оцінювання

Українська

2.3 Name and status of awarding institution

Ivan Franko National University of Lviv, state-owned educational institution, under the Ministry of Education and Science of Ukraine with 'national' status. License for carrying out educational bachelor at Master's level issued by Ministry of Education and Science of Ukraine (order of January 29, 2021 No. 11-L). Information about certificates of accreditation is specified in 6.2.3

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies

Specified in 2.3

2.5 Language(s) of instruction/examination

Ukrainian

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ

3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Сьомий рівень Національної рамки кваліфікацій (другий цикл Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, сьомий рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя)

3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках

90 кредитів ЄКТС / 1 рік та 4 місяці для денної форми здобуття освіти

3.3 Вимоги для вступу

Освітній ступінь бакалавра (6 рівень НРК) або вищий рівень. (Вступ відбувався за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з іноземної мови та фахового вступного випробування)

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework

NQF Level 7
(Second cycle of QF-EHEA / EQF Level 7)

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

90 ECTS credits / 1 year and 4 month of full-time learning

3.3 Access requirements(s)

Bachelor's degree (NQF level 6) or higher. (Admission was based on the results of an external independent assessment in a foreign language and a professional entrance test)

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4.1 Форма здобуття освіти

Денна

4.2 Програмні результати навчання

1. Працювати як «універсальний журналіст»: створювати текстовий, аудіовізуальний та мультимедійний контент.

2. Синтезувати нові ідеї з медіакультури, медіаправа тощо на основі осмислення відомих національних та зарубіжних теорій та концепцій зі сфери журналістикознавства.

3. Використовувати іноземну мову у професійній діяльності.

4. Планувати та проводити ефективні медіа дослідження, вдало застосовуючи методи та технології.

5. Оцінювати зв'язок між фактами й явищами у контексті основних теорій масової комунікації, використовуючи навички системного мислення.

6. Знати та застосовувати на практиці основні закони України, які регулюють журналістську діяльність, та вказати на порушення правових засад у рекламній діяльності.

7. Встановити зв'язок між рекламним менеджментом та стратегією сучасного видання.

8. Використовувати знання з історії української військової і воєнної журналістики у журналістській практиці, системно і концептуально аналізуючи воєнний дискурс сучасних ЗМІ.

9. Вміти застосовувати стратегічні комунікації в умовах гібридної війни та

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Full-time

4.2 Programme learning outcomes

1. To work as a "universal journalist": create textual, audiovisual and multimedia content.

2. To synthesize new ideas from media culture, media law, etc. based on the understanding of well-known national and foreign theories and concepts in the field of journalism.

3. To use a foreign language in professional activities

4. To plan and conduct effective media research, successfully applying methods and technologies.

5. To assess the relationship between facts and phenomena in the context of basic theories of mass communication, using the skills of systems thinking.

6. To know and apply in practice the fundamental laws of Ukraine governing journalism, and point to violations of the legal framework in advertising.

7. To establish a link between advertising management and the strategy of modern publishing.

8. To use knowledge of the history of Ukrainian military journalism in journalistic practice, systematically and conceptually analyzing the military discourse of modern media.

9. To be able to use strategic communications in a hybrid war and prepare

підготувати аналітичні матеріали.

10. Здатність продукувати якісний друкований та аудіовізуальний контент.

11. Аналізувати висвітлення української та європейської проблематики у провідних вітчизняних та зарубіжних виданнях світу, пропонуючи власні тематичні огляди ЗМІ.

12. Продемонструвати редакторські навички роботи над текстом.

13. Створити власний мультимедійний контент на основі роботи з мережевими даними та вміти просувати його відповідно до журналістських стандартів.

14. Аналізувати політичні процеси в сучасній Україні крізь призму ЗМІ.

analytical materials.

10. Ability to produce quality printed and audiovisual content.

11. To analyze the coverage of Ukrainian and European issues in the leading national and foreign publications of the world, offering own thematic media reviews.

12. To demonstrate editorial skills in working on the text.

13. To create own multimedia content based on working with network data and be able to promote it in accordance with journalistic standards.

14. To analyze political processes in modern Ukraine through the prism of the media.

4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки
4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Код освітнього компоненту/ Component code	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcome	Кре ди ти ЕКТС / ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade		
1	Дослідження нових медій/ Research of new media	3	90	Зараховано/ Passed	A
2	Журналістська майстерність/ Journalistic Skills	5	91	Зараховано/ Passed	A
3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)/ Foreign language (for professional purposes)	4	90	Відмінно/ Excellent	A
4	Прикладні соціально-комунікаційні технології/ Application of Social and Communication Technologies	4	89	Зараховано/ Passed	B
5	Психологія творчості/ Psychology of creativity	5	82	Добре/ Good	B
6	Соціальна інформатика/ Social Computer Science	4	100	Зараховано/ Passed	A
7	Соціальні мережі/ Social networks	3	71	Зараховано/ Passed	C
8	Феноменологія друкованого тексту/ Phenomenology of printed text	5	82	Добре/ Good	B
9	ЗМІ і аудиторія/ Media and audience	3	51	Зараховано/ Passed	E
10	Критика нових медій/ Critics of new media	6	59	Зараховано/ Passed	E
11	Медіакультура/ Media culture	6	89	Зараховано/ Passed	B
12	Освіта і документознавство в епоху глобалізму/ Education and document science in the era of globalism	5	71	Добре/ Good	C
13	Сучасний медійний дискурс публіцистики і культури/ Modern media discourse of journalism and culture	4	78	Добре/ Good	C
14	Теорія та історія соціальних комунікацій/ Theory and History of Social Communications	4,5	85	Добре/ Good	B
15	Культура мови журналіста/ Culture of Language of a Journalist	3	85	Добре/ Good	B
16	Методика та організація наукових досліджень/ Methods and structure of scientific research	3	94	Відмінно/ Excellent	A
17	Методологія дослідження соціальних комунікацій/ Research Methodology of Social Communications	3	57	Задовільно/ Satisfactory	E
	Практики/ Practice training				
18	Виробнича практика/ Practical training	6	90	Відмінно/ Excellent	A
19	Виробнича (переддипломна) практика/ Industrial (undergraduate) practice	6	90	Відмінно/ Excellent	A
	Підсумкова державна атестація/ Final				

Код освітнього компонента/ Component code	Назва освітнього компонента або результатів навчання/ Component title or learning outcome	Кредити ЕКТС / ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade		
	<i>state examination</i>				
20	Магістерська робота/ Master`s thesis	7,5	85	Добре/ Good	B
	<i>Всього кредитів / Total ECTS credits</i>	90			

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

Оцінка (за національною шкалою) /National grade	Мін. бал / Min. marks	Макс. бал / Max. marks
Національна диференційована шкала / National differentiated grade		
Відмінно / Excellent	90	100
Добре / Good	71	89
Задовільно / Satisfactory	51	70
Незадовільно / Fail	0	50
Національна недиференційована шкала / National undifferentiated grade		
Зараховано / Passed	51	100
Не зараховано / Fail	0	50
Шкала ЄКТС / ECTS grade		
A	90	100
B	81	89
C	71	80
D	61	70
E	51	60
Fx (F)	0	50

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

4.5 Overall classification of the qualification

Класифікація кваліфікації / Classification system	Критерії/ Criteria
Диплом з відзнакою / Diploma with honours	не менше 75 відсотків відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки, з оцінками "добре" з інших дисциплін та з оцінками "відмінно" за результатами державної атестації / over 75% of grades are "excellent", no "satisfactory", only "excellent" grades for a state examination.
Диплом/ Diploma	успішне виконання програми підготовки / successful completion of a study programme

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ

5.1 Доступ до подальшого навчання

Право на здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти / Робота за фахом і кваліфікацією

5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)

Не передбачено

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

6.1 Додаткова інформація

6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)

Львівський національний університет імені Івана Франка

6.1.2 Строки навчання в кожному з них

01.09.2021-31.12.2022

6.2 Інша інформація

6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)

Львівський національний університет імені Івана Франка
вул. Університетська, 1
м. Львів, 79000, Україна
<http://lnu.edu.ua>

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

Диплом бакалавра B21 №098012 від 26.06.2021
Заклад вищої освіти "Український католицький університет"

5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

The right to obtain a third (PhD's) level of higher education / Work in the field of professional activity and qualification

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

Not provided

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)

Ivan Franko National University of Lviv

6.1.2 Duration of training in each of them

6.2 Further information sources

6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution

Ivan Franko National University of Lviv
1, Universytetska St.,
Lviv, 79000, Ukraine
<http://lnu.edu.ua>

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue).

Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

Bachelor's Diploma B21 №098012, 26.06.2021
Institution of higher education 'Ukrainian Catholic University'

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

Сертифікат акредитації спеціальності –
НД №1492500, дійсний до 01.07.2023 р.
виданий Акредитаційною комісією МОН
(протокол № 107 від 8.11.2013)

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

Відсутня (детально у пункті 4.5)

6.2.5 Інша інформація

Інформація про факультет журналістики
Львівського національного університету
імені Івана Франка за посиланням:
<https://journ.lnu.edu.ua/>

6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

Certificate of accreditation of a specialty –
ND №1492500 valid until 01.07.2023
issued by Accreditation Commission MES
(Minutes No 107 of November 8, 2013)

6.2.4 Information on academic excellence and honours

Is absent (detail in the item 4.5)

6.2.5 Further information sources

Information about Faculty of Journalism
of Ivan Franko National University of Lviv:
<https://journ.lnu.edu.ua/>

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7.1 Дата / 7.1 Date

31.12.2022

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти

7.3.1 Ініціали, Прізвище

Володимир КАЧМАР

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

Проректор

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.3 Capacity

7.3.1 First name(s), Last name(s)

Volodymyr KACHMAR

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

Vice-rector

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоїв.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

університет - багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та / або прикладні наукові дослідження;

академії та інститути - галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та / або прикладні наукові дослідження;

коледж - заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та / або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження тривірневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» тривірневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Types of higher education institutions and their status

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and / or applied research;

academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and / or applied research;

a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and / or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine 'On Higher Education', a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the

процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програмами академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому (освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

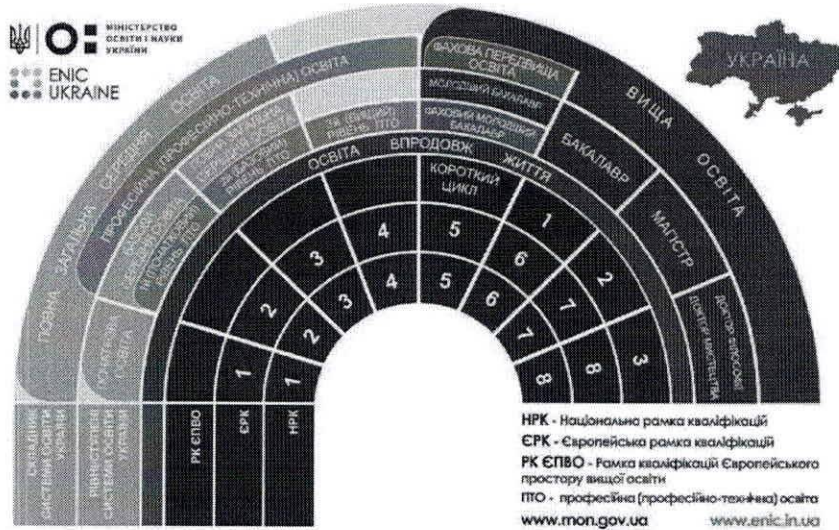
Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

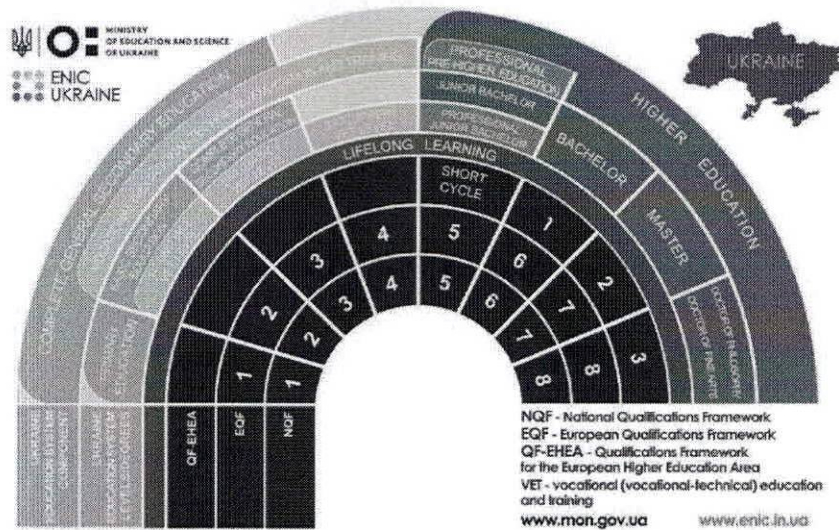
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011,
as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine 'On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine 'On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

After the Law of Ukraine 'On Higher Education' entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body

визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галузю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр - це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти

designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);
- 2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;
- 3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor' Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of

має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300-360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС,

professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180-240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90-120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.4 Integrated 'continuous' Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300-360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine,

максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії - це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва - це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30-60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

- Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

- Державне підприємство «Інфоресурс»

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90-120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30-60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information

- Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

- State Enterprise 'Inforesurs' of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

- State Enterprise 'Information and Image Center' of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

