

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка



Затверджую

Ректор Львівського національного  
університету імені Івана Франка

*В. П. Мельник*  
В. П. Мельник

2016 р.

Положення про відділ проектно-кошторисної документації  
та технічного нагляду  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка

Львів 2016

## **I. Загальні положення**

1.1. Відділ проектно-кошторисної документації та технічного нагляду Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – відділ ПКД та ТН) є структурним підрозділом Університету та забезпечує виконання покладених на нього основних завдань.

1.2. Відділ ПКД та ТН у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору з адміністративно-господарської роботи та головному інженеру.

1.3. Відділ ПКД та ТН очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за поданням проректора з адміністративно-господарської роботи на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Начальник здійснює загальне керівництво відділом ПКД та ТН (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за його діяльність.

1.4. Відділ ПКД та ТН у своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором Університету, Положенням що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація відділу ПКД та ТН проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.6. Структуру та чисельність працівників визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи відділу ПКД та ТН.

1.7. Положення про відділ ПКД та ТН (далі – Положення) затверджується ректором Університету у встановленому порядку.

## **II. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями відділу ПКД та ТН є:

2.1.1 в межах своєї компетенції забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів чинного законодавства відповідно до напрямків діяльності структурного підрозділу та здійснення контролю за їх реалізацією;

2.1.2 організація підготовки проектних робіт, технічного нагляду за виконанням ремонтно-будівельних робіт на об'єктах Університету, дотриманням будівельних норм та якості застосовуваних будівельних матеріалів, а також контролю за технічним станом будівель, споруд та інженерних мереж Університету.

2.1.3 виконання інших завдань, покладених на нього цим Положенням.

2.2. Покладення на відділ ПКД та ТН завдань, які не визначені Положенням про відділ ПКД та ТН, не передбачено нормами чинного законодавства.

## **III. Функції**

3.1. Відділ ПКД та ТН відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:

3.1.1. перевіряє обсяги виконаних ремонтно-будівельних робіт, правильність застосування норм трудових і матеріально-технічних ресурсів відповідно до державних будівельних норм і правил та інших нормативних документів;

- 3.1.2. формує проекти річних планів на реконструкцію, капітальний та поточний ремонт будівель, споруд та інженерних мереж Університету підрядним способом;
- 3.1.3. готує матеріали для складання договорів із підрядниками на капітальний та поточний ремонт будівель, споруд та інженерних мереж університету;
- 3.1.4. веде облік та паспортизацію будівель, споруд, інженерних мереж;
- 3.1.5. організовує роботи відповідно до укладених договорів, складає акти обстеження, дефектні акти;
- 3.1.6. замовляє в проектних інститутах проектно-кошторисну документацію на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт будівель, споруд, інженерних мереж, проекти землевідведення і експертні оцінки майна, що орендує Університет;
- 3.1.7. спеціалісти відділу приймають участь в роботі комісії з питань безпечної експлуатації будівель і споруд Університету, а також комісії щодо введення в дію збудованих, реконструйованих або переобладнаних об'єктів;
- 3.1.8 готує пропозиції щодо впровадження заходів з енергоефективності та енергозбереження навчальних корпусів і гуртожитків Університету;
- 3.1.9. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ ПКД та ТН;
- 3.1.10. захист інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень;
- 3.1.11. систематичне забезпечення звітності про стан здійснення визначених законом та цим Положенням повноважень, яка передбачена чинним законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету;
- 3.1.12. виконання інших функцій, покладених на нього цим Положенням.
- 3.2. Відділ ПКД та ТН Університету виконує обов'язки, які покладені на нього чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Положенням про відділ ПКД та ТН.

#### **IV. Права**

- 4.1. Відділ ПКД та ТН має право на:
- 4.1.1. сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших Структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про відділ ПКД та ТН;
- 4.1.2. внесення адміністрації Університету пропозиції щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності;
- 4.1.3. використання у своїй діяльності печатки та бланків;
- 4.1.4. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Положенням про відділ ПКД та ТН.

#### **V. Структура**

Відділ ПКД та ТН складається з:

- 5.1. **Служби технічної документації та технагляду**, яка здійснює такі функції:
- 5.1.1. організація і виконання проектних робіт, зв'язок з проектними підрядними організаціями, службами Університету, пов'язаних із цими роботами;

5.1.2. забезпечення проектних організацій необхідними вихідними даними та технічними умовами для проектування, погодження технічних та проектних документацій, подання проектно-кошторисних документацій для проведення експертизи до відповідних установ;

5.1.3. одержання дозволів на проектування та будівництво, співпраця з відповідними органами влади щодо розроблення та погодження проектно-кошторисних документацій, забезпечення проведення інвентаризації навчальних корпусів та гуртожитків, інших споруд та баз навчальних практик, їх інженерних мереж та обладнання;

5.1.4. надання пропозицій щодо оновлення застарілої або розроблення нової документації із землеустрою, інвентаризація земельних ділянок, проведення експертних оцінок земельних ділянок та будинків, оформлення державних актів на земельні ділянки, оформлення технічних паспортів і свідоцтв на споруди та будівлі Університету;

5.1.5. забезпечує складання дефектних актів та кошторисної документації для проведення ремонтних робіт підрядним способом на об'єктах Університету;

5.1.6. проводить перевірку кошторисної документації поданої підрядними організаціями;

5.1.7. здійснює технічний нагляд за ремонтно-будівельними роботами, що проводять підрядні організації відповідно до укладених договорів, їх термінами та якістю;

5.1.8. забезпечує оформлення належної документації у відповідності до Державних будівельних норм (ДБН), дозволів на проведення ремонтно-будівельних робіт;

5.1.9. проводить перевірку та підписання актів виконаних робіт;

5.1.10. здійснює контроль за використанням будівельних матеріалів та устаткування відповідно до проектно-кошторисних документацій та технологічних норм;

5.1.11. здійснює контроль за дотриманням незмінності істотних умов договору підряду під час його виконання;

5.1.12. проводить систематичні обстеження будівель та споруд Університету, подає пропозиції щодо їх належної експлуатації, утримання, модернізації та ремонтів;

5.1.13. здійснює контроль за цінами та якістю матеріалів відповідно до Державних будівельних норм (ДБН).

**5.2. Проектно-кошторисної служби, яка здійснює такі функції:**

5.2.1. розробляє проектно-кошторисну документацію (ПКД) на будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт будівель та споруд;

5.2.2. здійснює авторський нагляд під час будівництва об'єктів проектування на відповідність будівельно-монтажних робіт проекту;

5.2.3. здійснює візуальне обстеження, оцінювання технічного стану несучих конструкцій будівельних споруд, інженерних мереж та споруд, пам'яток архітектури та розробляє документацію щодо визначення обсягів робіт (дефектні акти);

5.2.4. здійснює проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд: водопроводу та водовідведення, опалення, вентиляції та кондиціонування повітря, електрообладнання і електроосвітлення;

5.2.5. перевіряє локальні кошториси та акти виконаних робіт підрядних організацій на відповідність застосованих розцінок на будівельно-монтажні роботи, цін на матеріали та розхід будівельних матеріалів.



## VI. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

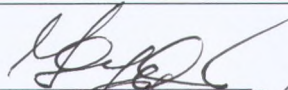
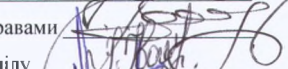
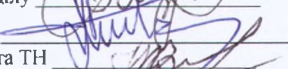


6.1. Відділ ПКД та ТН Університету в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, тощо необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

6.2. Відділ ПКД та ТН Університету та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на відділ ПКД та ТН Університету та здійснення запланованих заходів.

## VII. Відповідальність

7.1. Відповідальність відділу ПКД та ТН полягає у відповідальності його працівників. Працівники відділу ПКД та ТН несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень визначених посадовою інструкцією.

7.2. Притягнення працівників відділу ПКД та ТН до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням начальника відділу ПКД та ТН у встановленому чинним законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО:	
1. Проректор	
2. В.о. керуючого справами	
3. В.о. нач. юрид. відділу	
4. Головний інженер	
5. Нач. відділу ПКД та ТН	