

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка



Затверджую

Львівського національного  
університету імені Івана Франка

В. П. Мельник

2016 р.

Положення про ремонтно-будівельний відділ  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка

Львів 2016

## **I. Загальні положення**

1.1. Ремонтно-будівельний відділ Львівського національного університету імені Івана Франка є структурним підрозділом Університету та забезпечує виконання покладених на нього основних завдань.

1.2. Ремонтно-будівельний відділ у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору з адміністративно-господарської роботи.

1.3. Ремонтно-будівельний відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету, за поданням проректора з адміністративно-господарської роботи на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Начальник здійснює загальне керівництво ремонтно-будівельним відділом (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність відділу.

1.4. Ремонтно-будівельний відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом Університету. Правилами внутрішнього розпорядку. Колективним договором Університету, цим Положенням, що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація ремонтно-будівельного відділу проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.6. Структуру та чисельність працівників визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи ремонтно-будівельного відділу.

1.7. Положення про ремонтно-будівельний відділ (далі – Положення) затверджується ректором Університету у встановленому порядку.

## **II. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями Структурного підрозділу є:

2.1.1 в межах своєї компетенції забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів чинного законодавства відповідно до напрямків діяльності структурного підрозділу та здійснення контролю за їх реалізацією;

2.1.2 забезпечення виконання ремонтно-будівельних робіт на усіх об'єктах Університету;

2.1.3 виконання інших завдань, покладених на нього цим Положенням.

2.2. Покладення на ремонтно-будівельний відділ завдань, які не визначені Положенням про ремонтно-будівельний відділ, не передбачено нормами чинного законодавства.

## **III. Функції**

3.1. Ремонтно-будівельний відділ відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:

3.1.1. ремонтно-будівельний відділ Університету виконує ремонтні роботи господарським методом з матеріалів закуплених відділом постачання на всіх об'єктах Університету відповідно до річного плану проведення ремонтних робіт що затверджується проректором з адміністративно-господарської роботи;

3.1.2. ремонтно-будівельний відділ Університету виконує загально-будівельні, електромонтажні, сантехнічні, столярні та інші поточні роботи;

- 3.1.3. складає дефектні акти та кошториси на проведення поточних ремонтів;
  - 3.1.4. проводить нормування, розцінювання та перевірку нарядів на виконання робіт за обсягами, використовуючи програмне забезпечення «Строительные технологии Смета»;
  - 3.1.5. відповідає за якість та терміни виконання робіт на об'єктах Університету, а також забезпечує раціональне використання матеріалів та інвентаря при проведенні ремонтних робіт;
  - 3.1.6. здійснює технічний нагляд за веденням робіт;
  - 3.1.7. відповідно до річного плану виконання робіт подає заявки на річний обсяг необхідних матеріалів до відділу постачання;
  - 3.1.8. забезпечує належне виконання ремонтно-будівельних робіт на об'єктах Університету відповідно до Державних будівельних норм та ресурсних елементних кошторисних норм;
  - 3.1.9. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є ремонтно-будівельний відділ;
  - 3.1.10. захист інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень;
  - 3.1.11. систематичне забезпечення звітності про стан здійснення визначених законом та цим Положенням повноважень, яка передбачена чинним законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету;
  - 3.1.12. виконання інших функцій, покладених на нього цим Положенням.
- 3.2. Ремонтно-будівельний відділ Університету виконує обов'язки, які покладені на нього чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Положенням про ремонтно-будівельний відділ.

#### **IV. Права**

- 4.1. Ремонтно-будівельний відділ має право на:
  - 4.1.1. сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про ремонтно-будівельний відділ;
  - 4.1.2. внесення адміністрації Університету пропозиції щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності;
  - 4.1.3. використання у своїй діяльності печатки та бланків;
  - 4.1.4. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Положенням про ремонтно-будівельний відділ.

#### **V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету**

- 5.1. Ремонтно-будівельний відділ Університету в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, тощо необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.
- 5.2. Ремонтно-будівельний відділ Університету та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для

належного виконання завдань, покладених на ремонтно-будівельний відділ Університету та здійснення запланованих заходів.

#### VI. Відповідальність

6.1. Відповідальність ремонтно-будівельного відділу полягає у відповідальності його працівників. Працівники ремонтно-будівельного відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників ремонтно-будівельного відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням начальника ремонтно-будівельний відділ у встановленому чинним законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО:	
1. Директор	
2. В.о. керуючого справами	
3. В.о. начальника відділу	
4. Начальник РБВ	