

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка



Затверджую

Ректор Львівського національного
університету імені Івана Франка

Володимир МЕЛЬНИК

_____ 2023 р.

Положення про транспортний відділ
Львівського національного університету
імені Івана Франка

Львів 2023

I. Загальні положення

- 1.1. Транспортний відділ Львівського національного університету імені Івана Франка є структурним підрозділом Університету та забезпечує виконання покладених на нього основних завдань.
- 1.2. Транспортний відділ у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи.
- 1.3. Транспортний відділ очолює старший механік, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету, за поданням проректора з навчально-виробничої та адміністративно-господарської роботи на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Старший механік здійснює загальне керівництво транспортним відділом (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність відділу.
- 1.4. Транспортний відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України та Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором Університету, цим Положенням, що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.
- 1.5. Створення, реорганізація та ліквідація транспортного відділу проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку визначеному чинним законодавством України.
- 1.6. Структуру та чисельність працівників визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи транспортного відділу.
- 1.7. Положення про транспортний відділ (далі – Положення) затверджується ректором Університету у встановленому порядку.

II. Основні завдання

- 2.1. Основними завданнями транспортного відділу є:
 - 2.1.1 в межах своєї компетенції забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів чинного законодавства відповідно до напрямків діяльності структурного підрозділу та здійснення контролю за їх реалізацією;
 - 2.1.2 забезпечення роботи автотранспорту для потреб Університету;
 - 2.1.3 виконання інших завдань, покладених на нього цим Положенням.
- 2.2. Покладення на транспортний відділ завдань, які не визначені Положенням про транспортний відділ, не передбачено нормами чинного законодавства.

III. Функції

- 3.1. Транспортний відділ відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:
 - 3.1.1. здійснює забезпечення підрозділів Університету транспортом для проведення навчального, наукового процесу та господарської діяльності;
 - 3.1.2. виконує технічне обслуговування та ремонти автотранспортних засобів;
 - 3.1.3. забезпечує щорічні техогляди та страхування автотранспортних засобів;
 - 3.1.4. подає у відділ постачання заявки щодо потреби у паливно-мастильних матеріалах та запчастинах;
 - 3.1.5. здійснює раціональне використання автотранспорту;
 - 3.1.6. забезпечує дотримання водіями вимог Правил дорожнього руху, охорони праці, протипожежних та санітарно-технічних норм;
 - 3.1.7. забезпечує належне утримання та безпечну експлуатацію гаражних боксів та устаткування, приналежних територій;
 - 3.1.8. забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є

транспортний відділ;

3.1.9. захист інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень;

3.1.10. систематичне забезпечення звітності про стан здійснення визначених законом та цим Положенням повноважень, яка передбачена чинним законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету;

3.1.11. виконання інших функцій, покладених на нього цим Положенням.

3.2. Транспортний відділ Університету виконує обов'язки, які покладені на нього чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Положенням про транспортний відділ.

IV. Права

4.1. Транспортний відділ має право на:

4.1.1. сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших Структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про транспортний відділ;

4.1.2. внесення адміністрації Університету пропозиції щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності;

4.1.3. використання у своїй діяльності печатки та бланків;

4.1.4. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством, Положенням про транспортний відділ.

V. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

5.1. Транспортний відділ Університету в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, тощо необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

5.2. Транспортний відділ Університету та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших Структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на транспортний відділ Університету та здійснення запланованих заходів.

VI. Відповідальність

6.1. Відповідальність транспортного відділу полягає у відповідальності його працівників. Працівники транспортного відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників транспортного відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням старшого механіка транспортного відділу у встановленому чинним законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НВ та АГР



Василь КУРЛЯК

Начальник юридичного відділу



Богдан ГУДЗ

Старший механік транспортного відділу



Юрій ЮШКЕВИЧ