



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

"28" 04 2023 р.

м. Львів

№ 0-44

Ввести в дію Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка, затверджений Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол № 46/4 від 26 квітня 2023 р.)

Ректор

Володимир МЕЛЬНИК

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом Ректора
№ 0-44 від 28.04. 2023 р.

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 46/4 від 26 квітня 2023 р.)

Ректор  Володимир МЕЛЬНИК



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА
ФРАНКА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка та Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України №1005 від 05.10.2015 р. (в новій редакції наказу МОН України №1230 від 26.11.2015 р. з наступними змінами і доповненнями).

1.2. Цим Порядком регулюється процедура проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад:

- директора Наукової бібліотеки;
- завідувачів кафедр;
- професорів;
- доцентів;
- старших викладачів;
- викладачів;
- асистентів.

1.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Особливі вимоги до претендентів на посади науково-педагогічних працівників визначаються законодавством України, Статутом Університету, цим Порядком.

Відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» претенденти на посади науково-педагогічних працівників повинні подати документ про рівень володіння державною мовою. Рівень володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.

1.4. На будь-якому етапі конкурсу кандидати мають право зняти свою кандидатуру шляхом написання відповідної заяви, яка підлягає розгляду конкурсною комісією не пізніше наступного дня після її подання.

1.5. На усіх етапах конкурсу обговорення кандидатур на посади науково-педагогічних працівників здійснюється в їхній присутності. Розгляд питання без присутності претендента допускається лише за його письмовою заявою. У разі відсутності претендента чи його заяви кандидатура не розглядається.

1.6. Конкурс на посаду директора Наукової бібліотеки та завідувача загальноуніверситетської кафедри оголошується наказом Ректора Університету.

1.7. Конкурс на посади інших науково-педагогічних працівників оголошується наказом Ректора Університету за поданням деканів факультетів або завідувача загальноуніверситетської кафедри.

1.8. Оголошення про конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників публікується у медіа не пізніше ніж за два місяці до заміщення посад і розміщується на офіційному вебсайті Університету.

1.9. Дата публікації оголошення на офіційному вебсайті Університету є першим днем оголошеного конкурсу.

1.10. В оголошенні про конкурс зазначається строк подання документів та їхній перелік; терміни та умови проведення конкурсу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів; адресу подання документів.

1.11. Перелік документів, що подаються на конкурс: заява про участь у конкурсі, написана власноруч; особовий листок з обліку кадрів; документи, що підтверджують науковий ступінь та/або вчене звання; список публікацій за останні п'ять років; документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за останні п'ять років; документи, які підтверджують рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; стратегія розвитку кафедри (для претендентів на посаду завідувача кафедри); стратегія розвитку Наукової бібліотеки (для претендентів на посаду директора Наукової бібліотеки).

1.12. Про зміни умов конкурсу або його скасування Ректор Університету видає наказ, який публікується у медіа і розміщується на офіційному вебсайті Університету.

1.13. Повноваження конкурсної комісії стосовно посад директора Наукової бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів наказом Ректора Університету покладаються на Атестаційно-кадрову комісію Вченої ради Університету.

1.14. Наказом Ректора Університету створюються конкурсні комісії у відповідних структурних підрозділах для перевірки поданих документів претендентами на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів. До складу конкурсної комісії входять: декан (в.о. декана), заступник декана, секретар Вченої ради факультету, голови профспілкових бюро працівників, студентів та аспірантів факультету, голова студентської ради факультету.

1.15. Головне завдання конкурсної комісії – перевірити документи, подані претендентами, відповідно до вимог, встановлених для науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійними умовами, Статутом Університету, вимогами конкурсу та цим Порядком. На своєму засіданні конкурсна комісія приймає рішення про допуск до конкурсу. У випадку, якщо подано не всі документи, зазначені в оголошенні про конкурс, або якщо претендент не відповідає умовам конкурсу, конкурсна комісія має право прийняти рішення про недопуск до участі у конкурсі, про що письмово повідомляє претендента не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу або виявлення, що подано не всі документи.

1.16. Конкурсна комісія здійснює повноваження на своїх засіданнях і приймає рішення голосуванням. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол, який підписують усі члени конкурсної комісії. Засідання конкурсної комісії є повноважним, якщо на ньому присутні більше 2/3 членів комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні.

2. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

2.1. Директора Наукової бібліотеки обирає Вчена рада Університету строком на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу Наукової бібліотеки. Директор Наукової бібліотеки повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

2.2. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора Наукової бібліотеки попередньо обговорюють на зборах трудового колективу Наукової бібліотеки в їхній присутності. Розгляд питання без присутності претендента допускається лише за його письмовою заявою. У разі відсутності претендента чи його заяви кандидатура не розглядається. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора Наукової бібліотеки, проводить Ректор Університету або, за його дорученням, проректор з наукової роботи.

Предметом обговорення на зборах трудового колективу Наукової бібліотеки має бути звіт про роботу претендентів за останні п'ять років (незалежно від посади) та запропоновані ними програми розвитку Наукової бібліотеки. Програми розвитку Наукової бібліотеки подаються претендентами в електронній формі і оприлюднюються на вебсайті Університету.

Збори трудового колективу Наукової бібліотеки є правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників, які працюють в ній на постійній основі.

2.3. Висновки трудового колективу Наукової бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються Атестаційно-кадровій комісії Вченої ради Університету разом з окремими думками учасників засідання, що викладені в письмовій формі.

2.4. На засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар зачитує заяви та інформацію про претендентів на посаду директора Наукової бібліотеки.

2.5. На засіданні Вченої ради Університету голова Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради оголошує результати розгляду документів, поданих претендентами на посаду директора Наукової бібліотеки, щодо їхньої відповідності вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

2.6. На засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар оголошує результати таємного голосування трудового колективу щодо кандидатур на посаду директора Наукової бібліотеки.

3. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ЗАВІДУВАЧІВ КАФЕДР

3.1. Завідувача кафедри обирає Вчена рада Університету таємним голосуванням на п'ять років з врахуванням пропозицій кафедри та трудового колективу факультету (для загальноуніверситетської кафедри – зборів трудового колективу кафедри).

3.2. Документи на заміщення посади завідувача кафедри можуть подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри здійснюється на зборах трудового колективу відповідної кафедри та трудового колективу факультету за особистої присутності претендентів. Розгляд питання без присутності претендента допускається лише за його письмовою заявою. У разі відсутності претендента чи його заяви кандидатура не розглядається.

Предметом обговорення на зборах трудового колективу відповідної кафедри та на зборах трудового колективу факультету має бути звіт про роботу претендентів за останні п'ять років (незалежно від посади) та запропоновані ними програми розвитку кафедри. Програми розвитку кафедри подаються претендентами в електронній формі і оприлюднюються на вебсайті Університету.

3.4. У роботі зборів трудового колективу кафедри, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, бере участь Ректор Університету або, за його дорученням, проректор, декан факультету.

3.5. Збори трудового колективу кафедри є правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників кафедри, які працюють на ній на постійній основі.

3.6. У роботі зборів трудового колективу факультету, на яких обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, бере участь Ректор Університету або, за його дорученням, проректор, декан факультету.

3.7. Збори трудового колективу факультету є правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі.

3.8. Висновки зборів трудового колективу кафедри та результати таємного голосування трудового колективу факультету щодо професійних та особистісних якостей претендентів передаються Атестаційно-кадровій комісії Вченої ради Університету разом з окремими думками учасників зборів, що викладені в письмовій формі.

3.9. На засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар зачитує заяви та інформацію про претендентів на посаду завідувача кафедри.

3.10. На засіданні Вченої ради Університету голова Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради оголошує результати розгляду документів, поданих претендентами на посаду завідувача кафедри, щодо їхньої відповідності вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

3.11. На засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар оголошує результати таємного голосування трудового колективу кафедри та факультету щодо кандидатур на посаду завідувача кафедри. У випадку обрання на посаду завідувача загальноуніверситетської кафедри – Вчений секретар оголошує результати таємного голосування трудового колективу загальноуніверситетської кафедри.

3.12. На засіданні Вченої ради Університету претенденти на посаду завідувача кафедри представляють свої програми розвитку кафедри.

3.13. Ректор Університету укладає із завідувачами кафедр контракт на п'ять років.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРІВ КАФЕДР

4.1. Професора кафедри обирає Вчена рада Університету таємним голосуванням строком до п'яти років із врахуванням звіту про роботу за останні п'ять років (незалежно від посади), науково-методичного доробку, пропозицій кафедри та Вченої ради факультету.

4.2. Документи на заміщення посади професора кафедри можуть подавати особи, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора. Документи на заміщення посади професора кафедри також можуть подавати особи, удостоєні почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України» і яким присвоєно вчене звання доцента.

4.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади професора кафедри здійснюється на засіданні відповідної кафедри та на засіданні Вченої ради факультету за особистої присутності претендентів. Розгляд питання без присутності претендента допускається лише за його письмовою заявою. У разі відсутності претендента чи його заяви кандидатура не розглядається.

4.4. Претенденти на посаду професора кафедри повинні прочитати відкриту лекцію в присутності завідувача кафедри і не менше трьох науково-педагогічних працівників кафедри. Відкрита лекція проводиться для студентів відповідної спеціальності. Обговорення відкритої лекції відбувається на засіданні кафедри. Предметом обговорення на засіданні кафедри також є звіт про роботу за останні п'ять років (незалежно від посади) та науково-методичний доробок претендента.

4.5. Засідання кафедри є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 працівників кафедри.

4.6. На засіданні Вченої ради факультету секретар Вченої ради факультету зачитує заяви та інформацію про претендентів на посаду професора кафедри та оголошує результати таємного голосування кафедри щодо кандидатур на посаду професора кафедри.

4.6. Предметом обговорення на засіданні Вченої ради факультету є звіт претендентів про роботу за останні п'ять років (незалежно від посади) та науково-методичний доробок.

4.7. Засідання Вченої ради факультету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Вченої ради.

4.8. Висновки кафедри та результати таємного голосування Вченої ради факультету щодо професійних та особистісних якостей претендентів передаються Атестаційно-кадровій комісії Вченої ради Університету разом з окремими думками учасників засідань, що викладені в письмовій формі.

4.9. На засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар зачитує заяви та інформацію про претендентів на посаду професора кафедри.

4.10. На засіданні Вченої ради Університету голова Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради оголошує результати розгляду документів, поданих претендентами на посаду професора кафедри, щодо їхньої відповідності вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

4.11. На засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар оголошує результати таємного голосування кафедри та Вченої ради факультету щодо кандидатур на посаду професора кафедри.

5. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДОЦЕНТІВ, СТАРШИХ ВИКЛАДАЧІВ, ВИКЛАДАЧІВ, АСИСТЕНТІВ КАФЕДР

5.1. Доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету згідно із ст.36 Закону України «Про вищу освіту»), старших викладачів, викладачів, асистентів обирає Вчена рада факультету таємним голосуванням строком до п'яти років. При обранні враховується звіт про роботу за останні п'ять років (незалежно від посади) та науково-методичний доробок та пропозиції кафедри.

5.2. На відповідні посади загальноуніверситетської кафедри обирає Вчена рада Університету таємним голосуванням строком до п'яти років із врахуванням звіту про роботу за останні п'ять років (незалежно від посади), науково-методичного доробку та пропозицій кафедри.

5.3. Документи на заміщення посади доцента можуть подавати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Документи на заміщення посади доцента також можуть подавати особи, удостоєні почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений артист України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», «Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер народної творчості України».

5.4. Документи на заміщення посад старшого викладача, викладача, асистента можуть подавати особи, які мають науковий ступінь, а також особи, які мають ступінь магістра.

5.5. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів здійснюється на засіданні відповідної кафедри за особистої присутності претендентів. Розгляд питання без присутності претендента допускається лише за його письмовою заявою. У разі відсутності претендента чи його заяви кандидатура не розглядається.

5.6. Претенденти на посади доцента, старшого викладача кафедри повинні прочитати відкриту лекцію в присутності завідувача кафедри і не менше трьох науково-педагогічних працівників кафедри. Відкрита лекція проводиться для студентів відповідної спеціальності. Обговорення відкритої лекції відбувається на засіданні кафедри. Предметом обговорення на засіданні кафедри також є звіт про роботу за останні п'ять років (незалежно від посади) та науково-методичний доробок претендента.

5.7. Претенденти на посади викладача, асистента повинні провести відкрите практичне, семінарське або лабораторне заняття в присутності завідувача кафедри і не менше трьох науково-педагогічних працівників кафедри. Відкрите заняття проводиться для студентів відповідної спеціальності. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні кафедри. Предметом обговорення на засіданні кафедри також є звіт про роботу за останні п'ять років (незалежно від посади) та науково-методичний доробок претендента.

5.8. Засідання кафедри є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 працівників кафедри.

5.9. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії факультету (для загальноуніверситетської кафедри - на розгляд Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради Університету) разом з окремими думками учасників засідання, що викладені в письмовій формі.

5.10. На засіданні Вченої ради факультету секретар Вченої ради факультету (для загальноуніверситетських кафедр – на засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар Університету) зачитує заяви та інформацію про претендентів на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

5.11. На засіданні Вченої ради факультету голова конкурсної комісії факультету (для загальноуніверситетських кафедр – на засіданні Вченої ради Університету голова Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради) оголошує результати розгляду документів, поданих претендентами на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, щодо їхньої відповідності вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

5.12. На засіданні Вченої ради факультету секретар Вченої ради факультету (для загальноуніверситетських кафедр – на засіданні Вченої ради Університету Вчений секретар Університету) оголошує результати таємного голосування кафедри щодо кандидатур на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

5.13. Предметом обговорення є звіт претендентів про роботу за останні п'ять років (незалежно від посади) та науково-методичний доробок.

5.14. Засідання Вченої ради факультету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Вченої ради.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Вчена рада Університету є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 її складу.

6.2. Претендент на відповідну посаду вважається таким, що пройшов конкурсний відбір, якщо за його кандидатуру проголосувало більше половини від присутніх на засіданні Вченої ради Університету (факультету).

6.3. У випадку, якщо претендент на заміщення відповідної посади не набрав необхідної кількості голосів, він вважається таким, що не пройшов конкурсний відбір.

6.4. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, на тому самому засіданні проводиться повторне голосування за участю двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів.

6.5. Якщо жоден із претендентів на заміщення вакантної посади після повторного голосування не набрав необхідної кількості голосів, конкурс вважається таким, що не відбувся.

6.6. Особам, які не пройшли конкурсного відбору, на їхню вимогу повертаються подані ними на конкурс документи.

6.7. Відповідно до Закону «Про вищу освіту» Ректор Університету в межах наданих йому повноважень призначає на відповідні посади осіб, які пройшли конкурсний відбір. Строк трудового договору (контракту) визначається з врахуванням пропозицій Атестаційно-кадрової комісії Вченої ради (конкурсної комісії факультету).

6.8. При укладанні трудового договору працівника ознайомлюють з Кодексом академічної доброчесності Університету.

Перший проректор

Андрій ГУКАЛЮК

Проректор з наукової роботи

Роман ГЛАДИШЕВСЬКИЙ

Керівниця Центру забезпечення якості освіти

Ірина ІВАНОЧКО

Голова Профкому Університету

Юліан БЕК