



ПРОГРАМА

**проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «024 Хореографія»
освітньої наукової програми «Хореографія» за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої
освіти (ЄДЕБО 38824) у Львівському національному університеті імені Івана Франка**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у **Львівському національному університеті імені Івана Франка** (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма дистанційних зустрічей фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відео зв'язку.

2.2. Обов'язковою складовою проведення дистанційної експертизи є відеозапис зустрічей з фокус-групами.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу, окрім

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і вид проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно на платформі Zoom. Організатором зустрічей є експертна група Національне агентство забезпечення якості вищої освіти.



3. Розклад роботи експертної групи

ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «024 Хореографія»
освітньої наукової програми «Хореографія» за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти (ЄДЕБО №38824) у
Львівському національному університеті імені Івана Франка

Час	Зустріч або інші активності	Тривалість	Учасники
День 1 – (25.04. 2023 р.)			
09.10.-09.20	Організаційна зустріч	10 хв.	Члени експертної групи гарант ОНП
09.20–9.30	<i>Підготовка до зустрічі 1</i>	10 хв.	Члени експертної групи
9.30–10.10	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	40 хв.	Члени експертної групи – Перший проректор; – Проректор з наукової роботи; – Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку; – Проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації; – Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці; – Заступник декана факультету культури і мистецтв; – Гарант ОНП.
10.10-10.20	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	10 хв.	Члени експертної групи.
10.20–11.00	Зустріч 2 із гарантом ОП	40 хв.	Члени експертної групи Гарант ОНП
11.00-11.10	<i>Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3</i>	10 хв.	Члени експертної групи.
11.10–11.50	Зустріч 3 із	40 хв.	Члени експертної групи:



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

	адміністративним персоналом		<ul style="list-style-type: none">– Заступник начальника науково-дослідної частини, відповідальний за платформи з виявлення академічних запозичень;– Завідувач відділу науково-технічної інформації та науково-організаційної роботи;– В.о. завідувача відділу аспірантури і докторантури;– Провідний фахівець відділу аспірантури і докторантури;– Вчений секретар науково-дослідної частини, керівник відділу забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад;– В.о. директора Наукової бібліотеки ЛНУ імені Івана Франка;– Керівник Центру забезпечення якості освіти;– Начальник відділу міжнародних зв'язків;– В.о. завідувача кафедри режисури та хореографії;
11.50-12.00	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4.</i>	10 хв	<i>Члени експертної групи</i>
12.00 -12.40	Зустріч 4 з здобувачами вищої освіти	40 хв.	Члени експертної групи Здобувачі, які навчаються на ОНП (за усіма формами навчання та кожного року навчання, до 8 осіб):
12.40-12.50	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	10 хв.	Члени експертної групи
12.50–13.30	Зустріч 5 з науково-педагогічним працівникам.	40 хв.	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (до 8 осіб):
13.30–13.40	<i>Підведення підсумків зустрічі 5. Підготовка до відкритої зустрічі 6</i>	10 хв.	<i>Члени експертної групи</i>



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

13.40–14.10	Обідня перерва	30 хв.	
14.10–14.50	Зустріч 6 з роботодавцями та стейкхолдерами	40 хв.	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
14.50-15.00	<i>Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до відкритої зустрічі (7)</i>	10 хв.	<i>Члени експертної групи</i>
15.00–15.30	Відкрита зустріч (7)	30	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
15:30–15.40	<i>Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8</i>	10 хв.	<i>Члени експертної групи</i>
15.40–16.20	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	40 хв.	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування
16.20-16.30	<i>Підведення підсумків зустрічі 8.</i>	10 хв.	<i>Члени експертної групи</i>
День 2 – (26.04.2023 р.)			
09.10–09.20	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи. щодо зустрічі 9	10 хв.	Члени експертної групи.
09.20–10.20	Зустріч 9. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується	60 хв.	Члени експертної групи Гарант ОП :



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

	під час реалізації ОП		
10.20–10.30	Підведення підсумків зустрічі 9. Підготовка до зустрічі 10	10 хв.	Члени експертної групи
10.30–11.20	Зустріч 10 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	50 хв.	Члени експертної групи: <ul style="list-style-type: none">– Головний бухгалтер;– Начальник відділу кадрів;– Голова профспілкового комітету;– Керівник наукового парку ЛНУ;– В.о. заступника начальника навчально-методичного відділу;– Керівниця Центру маркетингу та розвитку;– Керівниця відділу кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом;– Відділ менеджменту якості освітнього процесу;– Завідувач психологічної служби;– Представник Центру соціального розвитку та громадських ініціатив;– Начальник відділу з охорони праці;– Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту;– Директор Центру культури та дозвілля;– Секретар приймальної комісії по вступу в аспірантуру і докторантуру.
11.20–11.30	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до резервної зустрічі	10 хв.	Члени експертної групи
11.30–12.30	Резервна Зустріч 11	60 хв.	Члени експертної групи: В.о. декана; гарант ОП;
12.30–12.40	Підведення підсумків зустрічі 11,	10 хв.	Члени експертної групи
12.40–13.20	Обідня перерва	40 хв.	
13.20–14.20	Підготовка к фінальній зустрічі	60 хв.	Члени експертної групи



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

14.20–15.00	Фінальна зустріч		Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку; Керівник Центру забезпечення якості освіти; в.о. завідувача відділу аспірантури і докторантури; в.о. декана факультету культури і мистецтв; гарант ОП.
День 3 – (27.04.2023 р.)			
09.00–18.00	<i>«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи</i>		<i>Члени експертної групи</i>

Керівник експертної групи

О. Реброва