

Заява *про відкликання з відпустки* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

*Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:*

1. копія заяви з підписом заявника про відкликання з відпустки.

*Документи, які подаються у відділ кадрів*

1. заява про відкликання з відпустки з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

**ЗАЯВА  
про відкликання з відпустки**

Прошу відкликати мене з \_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по  
(тип відпустки) (дата)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. у зв'язку \_\_\_\_\_  
(дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)