

Заява *про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

*Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:*

1. Копія заяви про надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;
2. листок непрацездатності (лікарняний листок).

*Документи, які подаються у відділ кадрів:*

1. Заява про надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

**ЗАЯВА  
про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами**

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
місцем праці або сумісництвом) (дата) (дата) (основним)

Копію листка непрацездатності додаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)