

Заява *про вихід з відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами* заповнюється власноручно заявницею (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявниці про вихід з відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про вихід з відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами з оригінальним підписом заявниці (для зберігання в особовій справі).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА

про вихід з відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами

Прошу вважати мене такою / таким, що повернулась / повернувся з відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами та приступила / приступив до виконання своїх обов'язків на посаді _____ за _____

(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

(основним місцем праці або сумісництвом)

на умовах строкового трудового договору з «__» _____ 202_ р. по «__» _____ 202_ р.

(дата)

(дата)

на _____ ставку (и).

(розмір ставки)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«__» _____ 202_ р.

(дата)

(підпис)