

Заява *про вихід з відпустки для догляду за дитиною* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

*Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:*

1. Копія заява з підписом заявника про вихід з відпустки для догляду за дитиною.

*Документи, які подаються у відділ кадрів:*

1. Заява про вихід з відпустки для догляду за дитиною з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_

(посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про вихід з відпустки для догляду за дитиною

Прошу вважати мене такою / таким, що повернулась / повернувся з відпустки для догляду за дитиною та приступила / приступив до виконання своїх обов'язків на посаді \_\_\_\_\_ за основним місцем праці

(назва посади, теми (шифр)/проєкту, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

на умовах строкового трудового договору з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_ р.

на \_\_\_\_\_ ставку (и).

(розмір ставки)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_ р

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)