

Заява *про повернення після завершення академічної мобільності* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти у ВМЗ до 5 робочих днів після повернення по завершенню академічної мобільності (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником ВМЗ:

1. заява з підписом аспіранта (-ки) про повернення після завершення академічної мобільності

** Оформлюючи відрядження або скерування за кордон, слід пам'ятати про те, що дати виїзду та повернення, зазначені в поданні або заяві, мають збігатися з реальними датами (підставою є відмітки у закордонному паспорті про перетин кордону).

Ректорові

Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

аспіранта (-ки) _____ курсу _____

групи _____

_____ (код та назва спеціальності)

_____ (бюджетної / контрактної форми навчання)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: _____

ЗАЯВА

про повернення після завершення академічної мобільності

Прошу вважати мене, _____, (прізвище, ім'я, по батькові студента)

такою/таким, що з _____ приступив/приступила до виконання своїх обов'язків (дата наступна після останнього дня мобільності/ достроково)

після завершення мобільності (_____, _____, навчання/ стажування/ практика (країна) (місто)

в _____ з _____ по _____ в рамках (назва іноземного ЗВО/установи) (дати вказані у наказі про скерування на навчання/стажування/практику)

програми _____). (обміну, Еразмус+, DAAD тощо)

« _____ » 202 _____ р. (дата подання заяви)

_____ (підпис)