

Заява про призначення надбавки за (стаж наукової роботи; за почесні звання присвоєні Президентом України) заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. Копія заяви з підписом заявника про призначення надбавки (за стаж наукової роботи; за почесні звання присвоєні Президентом України);
2. копія документа якій дає право на призначення надбавки (довідки про роботу на посадах наукових, науково-педагогічних працівників, посвідчення про присвоєння Президентом України почесного звання).

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. Заява про призначення надбавки (за стаж наукової роботи; за почесні звання присвоєні Президентом України) з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА

про призначення надбавки

Прошу призначити мені надбавку _____
(вид надбавки)

з « ____ » _____ 202_ р.
(дата)

« ____ » _____ 202_ р.
(дата)

(підпис)