

Заява *про внесення змін до наказу* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів; що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

1. Копія заяви про внесення змін до наказу.

***Документи, які подаються у відділ кадрів:***

1. Заява про внесення змін до наказу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

---

(посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

---

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

---

котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про внесення змін до наказу

Прошу Вас внести зміни до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)