

Заява за результатами конкурсу на посаду завідувача кафедри заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:
Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про прийняття на посаду завідувача кафедри за результатами конкурсу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Документи, які подаються у відділ кадрів

2. заява про прийняття на посаду завідувача кафедри за результатами конкурсу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі);
3. посадова інструкція підписана заявником;
4. два примірники контракту заповнені та підписані заявником.

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

(домашня адреса, моб. телефон, електронна пошта)

ЗАЯВА за результатами конкурсу

Прошу Вас за результатами конкурсу вважати мене працюючим (ою) на посаді завідувача кафедри _____ за основним місцем праці

(назва кафедри, факультету або іншого підрозділу)

з «__» _____ 202_ р. по «__» _____ 202_ р. на _____ ставку (и) відповідно до

(дата)

(дата)

(розмір ставки)

умов контракту від «__» _____ 202_ р. №__

(дата)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«__» _____ 202_ р

(дата)

(підпис)