

Заява *про відрядження по Україні* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про відрядження по Україні;
2. запрошення.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. заява про відрядження по Україні з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові

Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада - основне місце праці/сумісництво)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: _____

Заява про відрядження по Україні

Прошу дозволити мені відрядження до _____,
(місто)

_____ (назва ЗВО/ установи)

з метою _____

в рамках _____
(угоди про співпрацю/ програм тощо)

Термін відрядження: з _____ по _____.

Транспорт:

Маршрут руху:

Усі витрати, пов'язані з перебуванням у відрядженні: _____
(за рахунок сторони, що приймає/за власний кошт тощо)

« _____ » _____ 202 р.
(дата подання заяви)

_____ (підпис)