

Заява *про звільнення* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про звільнення.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про звільнення з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі) або рапорт про звільнення

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

**ЗАЯВА
про звільнення**

Прошу Вас звільнити мене _____

(назва посади, кафедри,

факультету або іншого підрозділу)

(підстава: за власним бажанням, за угодою сторін, у зв'язку із закінченням строкового трудового договору)

« ____ » _____ 202_ р
(дата звільнення)

« ____ » _____ 202_ р
(дата подання заяви)

(підпис)