Заява ***про прийняття на роботу за основним місцем праці*** заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на 2-х аркушах на сторінках 2 та 3).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

* копія паспорта (1;2 та сторінка з припискою);
* копія ІПН;
* копії документів: про освіту; про науковий ступінь; про вчене звання; свідоцтво про народження дітей; свідоцтво про реєстрацію шлюбу; копії довідки МСЕК ;
* копія військово-облікового документу;
* згода на обробку персональних даних;
* заява про ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності;
* посадова інструкція;
* копії документів; які надають пільги;
* копія договору між заявником і установою банку (реквізити).

***Документи, які подаються у відділ*** ***кадрів***

* особовий листок з обліку кадрів (заповнюється власноручно);
* форма П-2 з обліку кадрів (заповнюється власноручно);
* трудова книжка (за бажанням працівника);
* заява з оригінальним підписом заявника (для зберігання);
* додаток до заяви (допуск до роботи), підписаний;
* згода на обробку персональних даних ( пенсійний фонд)

Ректорові

Львівського національного університету

імені Івана Франка

члену-кореспонденту НАН України

професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

 (прізвище, ім’я, по батькові особи,

 котра подає заяву)

 (домашня адреса, моб. телефон, електронна адреса)

ЗАЯВА

**про прийняття на роботу за основним місцем праці**

Прошу Вас прийняти мене на посаду

 (назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

 за основним місцем праці

на умовах строкового трудового договору з «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_ р.

 (дата) (дата)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ставку (и).

(розмір ставки)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов’язками ознайомлений (а) і зобов’язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Підтверджую своє членство у Первинній профспілковій організації працівників Львівського національного університету імені Івана Франка і прошу перераховувати з моєї заробітної плати профспілкові внески на рахунок Первинної профспілкової організації працівників Львівського національного університету імені Івана Франка. |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_ р.

(дата) (підпис)

**Додаток до заяви (допуск до роботи).**

**Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів**

1. **Вступний інструктаж**

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади

 (назва посади)

претендентом на посаду провів

 (прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь ПОЛІЩУК

 (дата) (підпис)

1. **Інструктаж на робочому місці**

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади

 (назва посади)

претендентом на посаду провів

 (прізвище, ініціали претендента)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_ р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

1. **Ознайомлення з протипожежними заходами**

З протипожежними заходами відповідно до посади

 (назва посади)

претендентом на посаду ознайомив

 (прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_ р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орест ОНИСЬКО

 (дата) (підпис)

1. **Допуск претендента до самостійної роботи на посаді**

Допускаю до самостійної роботи на посаді

 (прізвище, ініціали претендента) (назва посади)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_ р.

 (назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)

© ЛНУ