

Заява *про надання академічної відпустки* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про надання академічної відпустки;
2. підстави до наказу:
 - за станом здоров'я – висновок ЛКК студентської поліклініки (для здобувачів денної форми здобуття освіти);
 - у зв'язку з вагітністю та пологами – довідка з медичної установи, яка провадить медичне обслуговування студента (-ки);
 - по догляду за дитиною – копія свідоцтва про народження дитини завірена у встановленому порядку;
 - призов на строкову військову службу – довідка з військової частини;
 - навчання чи стажування в освітніх і наукових установах України та іноземних держав – запрошення на навчання з даної установи або ЗВО (іноземні запрошення обов'язково повинні бути перекладені державною мовою);
 - сімейні обставини та/або інша причина – документ, який є підставою для надання академічної відпустки.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про надання академічної відпустки (для зберігання в особовій справі);
2. підстави до наказу:
 - за станом здоров'я – висновок ЛКК студентської поліклініки (для здобувачів денної форми здобуття освіти);
 - у зв'язку з вагітністю та пологами – довідка з медичної установи, яка провадить медичне обслуговування студента (-ки);
 - по догляду за дитиною – копія свідоцтва про народження дитини завірена у встановленому порядку;
 - призов на строкову військову службу – довідка з військової частини;
 - навчання чи стажування в освітніх і наукових установах України та іноземних держав – запрошення на навчання з даної установи або ЗВО (іноземні запрошення обов'язково повинні бути перекладені державною мовою);
 - сімейні обставини та/або інша причина – документ, який є підставою для надання академічної відпустки.

**Дані документи повинні бути із мокрими печатками згідно з оригіналом.*

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи _____

_____ (форма здобуття освіти)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

ЗАЯВА про надання академічної відпустки

Прошу Вас надати мені академічну відпустку з _____ 202__р. по _____ 202__р. у зв'язку з _____.

До заяви додаю:

Звертаємо Вашу увагу, що у випадку надання академічної відпустки (перерви у навчанні) студентам, які здобувають освіту за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення), поновлення на навчання відбувається за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб з можливістю подальшого переведення на бюджетні місця в разі їх наявності відповідно до законодавства. На місця державного замовлення гарантовано поновлюються учасники бойових дій та особи, які продовжують навчання після відпустки у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною (лист МОН № 1/15735-23 від 11.10.2023 р.).

« _____ » _____ 202__р.
(дата подання заяви)

(підпис)