

Заява *про повторну підсумкову атестацію (кваліфікаційна робота)* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про повторну підсумкову атестацію (кваліфікаційна робота);
2. копія квитанції про оплату додаткових освітніх послуг;
3. копія угоди про надання додаткових освітніх послуг заповнюється замовником у 2-х примірниках на 2-х сторонах (зразок на сторінці 3 та 4);
4. копія академічної довідки (зразок на сторінці 5-7);
5. копія наказу про відрахування

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про повторну підсумкову атестацію (кваліфікаційна робота);
2. оригінальна академічна довідка (зразок на сторінці 5-7).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(форма здобуття освіти)

(факультет)

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

ЗАЯВА
про повторну підсумкову атестацію (кваліфікаційна робота)

Прошу допустити мене до захисту кваліфікаційної (бакалаврської/магістерської)
роботи _____ та зарахувати на _____ курс в групу _____.

(вдруге, втретє)

« _____ » _____ 202__ р.

(дата подання заяви)

(підпис)

Угода про надання додаткових освітніх послуг № _____

м. Львів

« _____ » _____ р.

Львівський національний університет імені Івана Франка, державної форми власності, що підпорядковується Міністерству освіти і науки України, в особі ректора Мельника В.П., що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), та _____ (далі – Замовник)
прізвище, ім'я, по батькові студента

I. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику освітню послугу, а Замовник бере на себе зобов'язання оплатити надану Виконавцем освітню послугу на умовах та в порядку, що передбачені цим Договором.
- 1.2. Змістом освітньої послуги, що надається Виконавцем за умовами цього Договору є повторне складання освітнього компонента:

_____ (назва освітнього компонента)

_____ (назва освітнього компонента)

_____ (назва освітнього компонента)

II. Обов'язки та права Виконавця

- 2.1. Виконавець зобов'язаний:
 - 2.1.1. надати Замовнику освітню послугу за умовами цього Договору;
 - 2.1.2. забезпечити дотримання прав Замовника, що виникають за умовами цього Договору;
 - 2.1.3. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання цієї послуги.
- 2.2. Виконавець має право:
 - 2.2.1. вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;
 - 2.2.2. на відрахування Замовника з Університету у випадку нескладання освітнього компонента, який складається повторно;
 - 2.2.3. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цим Договором.

III. Обов'язки та права Замовника

- 3.1. Замовник зобов'язаний:
 - 3.1.1. своєчасно внести плату за освітню послугу, що надається за умовами цього Договору в розмірах та в порядку, встановлених цим Договором;
 - 3.1.2. своєчасно здати підсумковий контроль з освітнього компонента, який складається повторно;
 - 3.1.3. дотримуватись умов цього Договору, актів чинного законодавства України та локальних нормативно-правових актів Виконавця.
- 3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:
 - 3.2.1. надати йому освітню послугу за умовами цього Договору;
 - 3.2.2. забезпечити дотримання прав Замовника, що виникають за умовами цього Договору;
 - 3.2.3. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за умовами цього Договору, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

IV. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

- 4.1. Розмір плати за надання освітньої послуги за умовами цього Договору у повному обсязі встановлюється в національній валюті.
- 4.2. Загальна вартість освітньої послуги за умовами цього Договору становить _____ грн.
- 4.3. За умовами цього Договору Замовник вносить плату одноразово шляхом проведення безготівкового розрахунку із Виконавцем. Замовник вносить повну вартість освітньої послуги протягом 7 днів з дати укладання договору та не пізніше дати надання освітньої послуги.
- 4.4. У випадку невнесення Замовником плати у строк встановлений п. 4.3 Договору, Замовник вважається таким, що односторонньо відмовився від повторного складання освітнього компонента.

V. Відповідальність Сторін

- 5.1. За порушення взятих на себе зобов'язань за умовами цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України та цим Договором.
- 5.2. У разі дострокового припинення цього Договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань, або з ініціативи Замовника, у разі відрахування його з Університету, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги не повертаються.

5.3. У разі дострокового припинення цього Договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань, в тому числі, невиконанням ним обов'язків визначених ст.63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

VI. Інші умови

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання його умов.

6.2. Цей Договір припиняється на підставах визначених чинним законодавством України, та цим Договором.

6.3. Договір припиняється у наступних випадках:

6.3.1. за згодою Сторін;

6.3.2. у разі неможливості виконання Стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правового акту, що змінив умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди Замовника внести зміни до Договору на умовах, запропонованих Виконавцем, або ж у випадку безпідставного ігнорування пропозиції Виконавця про внесення відповідних змін в умови цього Договору впродовж 7 календарних днів з моменту її пред'явлення;

6.3.3. у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

6.3.4. у разі відрахування з навчального закладу Замовника згідно із законодавством України;

6.3.5. за рішенням суду в разі систематичного порушення, або невиконання однією із Сторін умов цього Договору;

6.3.6. інших випадках, визначених чинним законодавством та цим Договором.

6.4. Умови цього Договору є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без згоди на те Сторін цього Договору, крім випадків визначених чинним законодавством України, в тому числі, надання відповідної інформації контролюючим, фіскальним, судовим, іншими органами, їх посадовим та службовим особам на виконання ними своїх повноважень визначених законодавством України.

6.5. Із підписанням цього Договору одна Сторона надає згоду іншій Стороні на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", в обсязі необхідному та достатньому для реалізації своїх прав та охоронюваних законом інтересів, а також здійснення своїх обов'язків у цивільних, адміністративних, податкових, процесуальних, інших відносинах та повідомлена про мету їх обробки.

VII. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник	Виконавець
_____	Львівський національний університет
_____	імені Івана Франка
(прізвище, ім'я, по-батькові)	
_____	79000, м. Львів, вул.Університетська,1
_____	Код ЄДРПОУ 02070987
(адреса місця проживання)	Р/р: UA 788201720313211002201001061
_____	в ДКСУ у м. Києві
(ідентифікаційний номер платника податку)	
_____	Головний бухгалтер _____/Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА/
(паспортні дані)	
_____	Декан факультету _____/_____
(код платника)	
_____ / Замовник/	Ректор _____/Володимир МЕЛЬНИК/

**УКРАЇНА
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	INFORMATION ON THE STUDENT
Прізвище _____	Last Name(s) _____
Ім'я _____	First Name _____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy) _____	
Код картка фізичної особи в ЄДБО/Personal ID in USEDE _____	
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧВННЯ	INFORMATION ON STUDIES
Зарахований (а) / прикріплений (а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи) _____	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution. Geographically separated structural unit of higher education institution, research institution) _____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Адреса закладу освіти (наукової установи) _____	Address of education institution (research institution) _____
Країна закладу _____	Country of institution _____
Інститут (факультет) _____	Institute (faculty) _____
Ступінь вищої освіти _____	Degree _____

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо творча) програма _____	Educational Programme (Educational- Professional Programme, Educational Programme in Fine Arts) _____
Галузь знань _____	Field(s) of Study _____
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність(спеціальності) _____	Programme Subject Area(s) _____
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація _____	Specialization _____
Акредитована _____	Accredited by _____
найменування органу (органів акредитації)	Name of accreditation authority (authorities)
Мова (и) навчання/оцінювання _____	Language(s) of instruction/examination _____
Форма здобуття освіти _____	Mode of Study _____
Термін навчання / Period of education _____	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі) _____ _____ _____ _____ _____	

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits		
--	--	--

Відрахований(а) <small>(причина відрахування відповідно до наказу)</small>	Expelled <small>(reason of expulsion according to the order)</small>
За наказом <small>дата і номер наказу</small>	Oder <small>Date, number</small>

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature

Ім'я, прізвище / First name, Last name

М.П. / Seal

“__” ____ / ____ 20__р
(дата видачі/Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.	In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.
---	---

Примітки: 1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин. 2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності, у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти.	Notes: 1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit and Accumulation System. 2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.
---	--