

Заява *про дублікат студентського квитка* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про дублікат студентського квитка;
2. копія довідки з Бюро знахідок;
3. копія вирізки з газети;
4. копія квитанції про оплату за виготовлення дублікату.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації

Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про дублікат студентського квитка;
2. оригінал довідки з Бюро знахідок;
3. вирізка з газети.

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи

(форма здобуття освіти)

(факультет)

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА
про дублікат студентського квитка**

Прошу видати мені дублікат студентського квитка у зв'язку з його втратою.

До заяви додаю:

« _____ » _____ 202__ р.
(дата подання заяви)

(підпис)