

Заява *про ліквідацію академічної заборгованості* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про ліквідацію академічної заборгованості

*передається до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації
Центру підтримки студентських сервісів*

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____

групи _____

_____ (форма здобуття освіти)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: _____

**ЗАЯВА
про ліквідацію академічної заборгованості**

Прошу допустити до ліквідації академічної заборгованості у зв'язку з переведенням на _____
(курс, спеціальність, спеціалізація, освітня програма)

_____ форму здобуття освіти _____
(денну/заочну) (назва факультету)

« ____ » _____ 202_ р
(дата подання заяви)

(підпис)