

Заява *про повторне вивчення навчальних дисциплін* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:***

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про повторне вивчення навчальних дисциплін;
2. копія плану повторного вивчення навчальних дисциплін (сторінка 3);
3. копія квитанції про оплату додаткових освітніх послуг;
4. копія угоди про надання додаткових освітніх послуг заповнюється замовником у 2-х примірниках на 2-х сторонах (сторінка 3 та 4).

***Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації Центру підтримки студентських сервісів:***

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про повторне вивчення навчальних дисциплін (для зберігання в особовій справі).

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
члену-кореспонденту НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки)    курсу    групи

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА**  
**про повторне вивчення навчальних дисциплін**

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальних дисциплін за \_\_\_\_\_ семестр на першому (бакалаврському)/другому (магістерському) рівні вищої освіти:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_

за спеціальністю \_\_\_\_\_ факультету (коледжу) \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_/20\_\_ навчального року.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

План(и) повторного вивчення навчальної(их) дисциплін(и) додаю.  
(необхідне підкреслити)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)  
М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

## ПЛАН ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ навчального року

ПІБ студента \_\_\_\_\_

Назва факультету (коледжу) \_\_\_\_\_

Спеціальність, \_\_\_\_\_

шифр групи \_\_\_\_\_

Форма підсумкового контролю \_\_\_\_\_

Вид робіт	Кредити (к-сть год.) <sup>1</sup>	Форма контролю	Терміни виконання <sup>2</sup>	Аудиторія (кабінет)
1. Заняття (семінарські, лабораторні, практичні)				
2. Консультації				
3. Виконання контрольних (модульних) робіт				
4. Виконання індивідуальних завдань				
Загальна кількість годин (кредитів) <sup>3</sup>				

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

підпис

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Викладач \_\_\_\_\_

підпис

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Ознайомлений:

Студент \_\_\_\_\_

підпис

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

<sup>1</sup> Кількість *аудиторних годин* передбачених для повторного вивчення навчальної дисципліни визначається з урахуванням терміну відведеного для повторного вивчення навчальної дисципліни (вісім тижнів) та становить: **для денної форми навчання** 8 годин та + 20 година на іспит або + 5 хвилин на залік (форма контролю), захист курсової роботи 3 години;

**для заочної форми навчання** 3 години та + 20 хвилин на іспит або + 5 хвилин на залік (форма контролю), захист курсової роботи 3 години.

Інші години навчальної дисципліни відведені для самостійної роботи.

<sup>2</sup> Повторне вивчення навчальних дисциплін проводиться протягом двох місяців з березня до початку травня, що становить вісім тижнів.

<sup>3</sup> Кількість годин та кредитів навчальної дисципліни відповідно до навчального плану.

## Угода про надання додаткових освітніх послуг № \_\_\_\_\_

м. Львів

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Львівський національний університет імені Івана Франка, державної форми власності, що підпорядковується Міністерству освіти і науки України, в особі ректора Мельника В.П., що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), та

\_\_\_\_\_ (далі – Замовник)  
прізвище, ім'я, по батькові студента

### I. Предмет Угоди

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику додаткову освітню послугу, а Замовник бере на себе зобов'язання оплатити надану Виконавцем додаткову освітню послугу на умовах та в порядку, що передбачені цією Угодою.

1.2. Зміст додаткової освітньої послуги, що надається Виконавцем за умовами цієї Угоди є повторне вивчення навчальних дисциплін:

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

за зимовий семестр 20\_\_/20\_\_ навчального року впродовж весняного семестру 20\_\_/20\_\_ навчального року.

### II. Обов'язки та права Виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. надати Замовнику додаткову освітню послугу за умовами цієї Угоди;

2.1.2. забезпечити дотримання прав Замовника, що виникають за умовами цієї Угоди;

2.1.3. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання цієї послуги.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за додаткову освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цією Угодою;

2.2.2. на відрахування Замовника з Університету у випадку отримання незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю з дисципліна, яка вивчається повторно;

2.2.3. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цією Угодою.

### III. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. своєчасно внести плату за додаткову освітню послугу, що надається за умовами цієї Угоди в розмірах та в порядку, встановлених цією Угодою;

3.1.2. до початку семестрового контролю за результатами весняного семестру скласти підсумковий контроль з дисципліна, яка вивчається повторно;

3.1.3. дотримуватись умов цієї Угоди, актів чинного законодавства України та локальних нормативно-правових актів Виконавця.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

3.2.1. надати йому додаткову освітню послугу за умовами цієї Угоди;

3.2.2. забезпечити дотримання прав Замовника, що виникають за умовами цієї Угоди;

3.2.3. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги за умовами цієї Угоди, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

### IV. Плата за надання додаткової освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Розмір плати за надання додаткової освітньої послуги за умовами цієї Угоди у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

4.2. Загальна вартість додаткової освітньої послуги за умовами цієї Угоди становить

\_\_\_\_\_ грн.

4.3. За умовами цієї Угоди Замовник вносить плату одноразово шляхом проведення безготівкового розрахунку із Виконавцем. Замовник вносить повну вартість освітньої послуги впродовж двох робочих днів з моменту підписання Угоди, але не пізніше третього тижня весняного семестру.

## V. Відповідальність Сторін

5.1. За порушення взятих на себе зобов'язань за умовами Угоди Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України та цієї Угоди.

5.2. У разі дострокового припинення цієї Угоди внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань, або з ініціативи Замовника, у разі відрахування його з Університету, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги не повертаються.

## VI. Інші умови

6.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання та діє до повного виконання її умов.

6.2. Ця Угода припиняється на підставах визначених чинним законодавством України, та цією Угодою.

6.3. Угода припиняється у наступних випадках:

6.3.1. за згодою Сторін;

6.3.2. у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

6.3.3. у разі відрахування з закладу вищої освіти Замовника згідно із законодавством України;

6.3.4. за рішенням суду в разі систематичного порушення, або невиконання однією із Сторін умов цієї Угоди;

6.3.5. інших випадках, визначених чинним законодавством та цією Угодою.

6.4. Умови цієї Угоди є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без згоди на те Сторін, крім випадків визначених чинним законодавством України, в тому числі, надання відповідної інформації контролюючим, фіскальним, судовим, іншими органами, їх посадовим та службовим особам на виконання ними своїх повноважень визначених законодавством України.

6.5. Із підписанням цієї Угоди одна Сторона надає згоду іншій Стороні на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", в обсязі необхідному та достатньому для реалізації своїх прав та охоронюваних законом інтересів, а також здійснення своїх обов'язків у цивільних, адміністративних, податкових, процесуальних, інших відносинах та повідомлена про мету їх обробки.

## VII. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник	Виконавець
_____ _____ (прізвище, ім'я, по-батькові)	<b>Університет:</b> <b>Львівський національний університет імені Івана Франка</b> Місцезнаходження: 79000, м. Львів, вул.Університетська,1; код ЄДРПОУ 02070987; засоби зв'язку: - номери телефонів: (032) 261 60 48, 260 34 02; - адреса електронної пошти: lnu@lnu.edu.ua; Ректор: <b>Мельник Володимир Петрович</b>
_____ _____ (адреса місця проживання)	Банк одержувача: ДКСУ у м. Києві Розрахунковий рахунок: <b>UA 788201720313211002201001061</b>
_____ _____ (ідентифікаційний номер платника податку)	Головний бухгалтер _____/Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА/
_____ _____ (паспортні дані)	Декан факультету _____/_____
_____ _____ (код платника)	Ректор _____/Володимир МЕЛЬНИК/
_____ _____ / Замовник/	