



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
від 12 жовтня 2022 року № 0-108

Ухвалено та затверджено
рішенням Вченої ради
Львівського національного університету
імені Івана Франка
від 04 жовтня 2022 року (витяг з протоколу
№ 36/19 від 04 жовтня 2022 року)

Ректор _____ проф. Володимир МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
у Львівському національному університеті імені Івана Франка**

Львів 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність (далі – Положення) розроблено з метою врегулювання порядку реалізації права на академічну мобільність в Університеті відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про освіту”, Постанови Кабінету міністрів України №579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” від 12 серпня 2015 р. та Постанови Кабінету міністрів України №599 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності” від 13 травня 2022 р.

1.2. Положення регламентує діяльність Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) в сфері організації академічної мобільності Університету за кордоном та в Україні.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

академічна мобільність – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (далі – ЗВО), науковій установі на території України чи поза її межами;

кредитна академічна мобільність – навчання у ЗВО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4. Цілями академічної мобільності є:

інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;

модернізація системи освіти;

цифровізація навчання та управління;

підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;

підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;

розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;

підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

Завданнями учасників академічної мобільності є:

підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;

реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;

підвищення рівня володіння іноземними мовами.

1.5. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників ЗВО/наукових установ поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському ЗВО/науковій установі, відмінному від місця постійного навчання (роботи);

міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному ЗВО/науковій установі або іноземного учасника - в українському ЗВО/науковій установі;

2) за сферою діяльності – на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до ЗВО/наукової установи;

дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності за допомогою відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.6. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) ЗВО/науковій установі або іноземного учасника в українському ЗВО/науковій установі з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) ЗВО/науковій установі постійного місця навчання;

ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському ЗВО/науковій установі або іноземного учасника в українському ЗВО/науковій установі за узгодженими між такими ЗВО освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.7. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній,

організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/освітньої програми);

наукове стажування;

практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності/освітньої програми під керівництвом працівників ЗВО/наукової установи з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/освітньої програми тощо), що не суперечать законодавству;

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:

участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;

участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний термін для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту наданого ЗВО/науковою установою);

викладання;

стажування;

наукове дослідження;

наукове стажування;

мовне стажування;

підвищення кваліфікації;

інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/освітньої програми тощо), що не суперечать законодавству.

1.8. Під час участі в програмах академічної мобільності та після її завершення учасники відповідних програм залишаються здобувачами вищої освіти того самого рівня освіти. Тривалість, кількість учасників, напрями (факультети, підрозділи), основна і додаткова мови, терміни подання заявок для участі в програмах академічної мобільності тощо, визначаються цим Положенням і відповідними договорами між Університетом та ЗВО/науковою установою. Квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу, встановлюються ЗВО/науковою установою.

1.9. Для реалізації права на академічну мобільність Університет та ЗВО/наукова установа укладають договір про виконання програми академічної мобільності. Особа, яка пройшла конкурс, відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Університетом договір академічної мобільності.

Право на академічну мобільність педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету також може бути реалізоване за власною ініціативою та за підтримки адміністрації Університету, на підставі подання та індивідуального запрошення від ЗВО/наукової установи.

1.10. Не може брати участь у програмі академічної мобільності у співпраці з Університетом ЗВО/наукова установа з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або ЗВО/наукова установа, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний ЗВО/наукова установа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності в Університеті громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.11. Учасниками академічної мобільності відповідно до цього Положення можуть бути:

громадяни України; іноземці та особи без громадянства; особи, яким надано статус закордонного українця; особи, яких визнано біженцями та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку,

визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському ЗВО/науковій установі;

іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному ЗВО/науковій установі, які беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

1.12. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки ЗВО/науковій установи у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

мають право самостійного вибору додаткових освітніх компонентів (крім вивчення у ЗВО/науковій установі обов'язкових освітніх компонентів);

у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача вищої освіти (наукового ступеня) ЗВО/науковій установі (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального забезпечення).

1.13. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

двох років – посаду за основним місцем роботи;

шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього терміну участі у програмі академічної мобільності у ЗВО/науковій установі не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

Для підтвердження права на збереження заробітної плати на час участі в академічній мобільності педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники подають у ВМЗ запрошення від ЗВО/науковій установи з інформацією про: а) наявність чи відсутність підтримки у грошовій формі у ЗВО/науковій установі; б) розмір підтримки у грошовій формі (якщо передбачена) та розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

1.14. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

1.15. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного терміну навчання за відповідною освітньою програмою.

1.16. Іноземні учасники – здобувачі вищої освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну із ЗВО/науковою установою на безоплатній основі здобувачами вищої освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Організаційне забезпечення права на академічну мобільність (комунікацію, зокрема укладання угод із ЗВО/науковими установами, інформування факультетів, кафедр про наявні програми академічної мобільності, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (навчальних програм академічної мобільності, трансферу кредитів тощо) забезпечує Сектор академічної мобільності Відділу міжнародних зв'язків Університету (далі – ВМЗ).

2.2. Декани факультетів, керівники інших структурних підрозділів Університету надають необхідну підтримку і забезпечують сприяння діяльності ВМЗ у здійсненні організаційного супроводу академічної мобільності в Університеті.

2.3. Супровід програм академічної мобільності на факультетах здійснюють Координатори академічної мобільності (далі – Координатори). Обов'язки Координаторів покладаються на працівників Університету наказом Ректора на підставі подання деканів факультетів, узгодженого з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці. Координатори з питань, що стосуються реалізації академічної мобільності, інших питань у сфері

міжнародної співпраці, безпосередньо підпорядковуються деканам факультетів і проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

2.4. Координатори зобов'язуються:

- забезпечувати необхідною організаційною підтримкою учасників освітнього процесу, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а також надавати допомогу відібраним учасникам відповідних програм перед, упродовж та після мобільності;

- підписувати план мобільності для викладання/стажування (Mobility Agreement for Teaching/Training);

- підписувати Угоду про навчання (далі – Learning Agreement) та Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПМ), сформований спільно з Сектором академічної мобільності на підставі Learning Agreement;

- брати участь у роботі Експертних груп для підготовки оптимальних для кожної конкурсної пропозиції на академічну мобільність проєктів Learning Agreement, що подаються здобувачами вищої освіти для їхньої участі в II етапі конкурсів з академічної мобільності;

- в окремих випадках та за попереднім погодженням з Керівником Сектору академічної мобільності ВМЗ вносити зміни у частину “Під час мобільності” (“During the Mobility”) Learning Agreement упродовж мобільності здобувачів вищої освіти;

- здійснювати організаційний супровід визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС після повернення здобувача вищої освіти з академічної мобільності та внесення даних про результати визнання у відповідну частину “Після мобільності” (“After the Mobility”) Learning Agreement;

- вживати аналогічних заходів у разі реалізації академічної мобільності в формі проходження здобувачем вищої освіти практики, в тому числі щодо підготовки і підписання Угоди про практику (Traineeship Agreement). Уживати інших заходів для забезпечення максимального визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти після їхнього повернення з академічної мобільності.

2.5. З метою підвищення зацікавленості та поінформованості здобувачів вищої освіти Університету щодо можливостей реалізації права на академічну мобільність, долучення органів студентського самоврядування до діяльності з забезпечення права на академічну мобільність Студентською радою факультету

обираються Студентські координатори академічної мобільності (далі – Студентські координатори).

2.6. Учасники програм академічної мобільності сприяють підвищенню обізнаності про програму шляхом інформування про свій досвід участі в програмі, а також менторства здобувачів вищої освіти, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСІВ НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Відбір учасників програми академічної мобільності за кожним проектом здійснює Конкурсна комісія (далі – Комісія) у складі проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці (голова Комісії), начальника ВМЗ, керівника Сектору академічної мобільності, фахівця Сектору академічної мобільності, Координаторів та Студентських координаторів факультетів. Члени Комісії, які мають конфлікт інтересів щодо певного проекту, не беруть участь у роботі Комісії.

3.2. Основними принципами організації конкурсу є: справедливість, прозорість, упорядкованість та доступність. Уся інформація та документація про конкурс: параметри мобільності, терміни, умови проведення конкурсу та критерії відбору розміщується на сайті ВМЗ та на сторінках ВМЗ в соціальних мережах.

3.3. Оголошення конкурсу оприлюднюється на офіційній сторінці ВМЗ та на сторінках ВМЗ в соціальних мережах. Терміни проведення конкурсу: період подання конкурсних заявок, розгляду заявок Комісією, дата оголошення результатів – встановлює ВМЗ на підставі вимог ЗВО/наукової установи.

3.4. Оформлення і подача конкурсної заявки здобувачем вищої освіти, працівником Університету здійснюється в електронному вигляді на адресу електронної пошти ВМЗ у встановлені терміни та відповідно до вимог, вказаних в оголошенні. Документи, що не відповідають встановленим вимогам або подані після закінчення терміну подачі документів не приймаються. ВМЗ вносить конкурсну заявку, що відповідає встановленим вимогам до Баз даних аплікацій; присвоює їй шифр з метою захисту персональних даних учасника.

3.5. З метою запобігання або мінімізації виникнення академічної заборгованості у здобувачів вищої освіти після їхнього повернення з академічної мобільності, для розроблення оптимальних проектів Learning Agreement для кожного конкурсу створюються Експертні групи, до складу яких входять: 1)

Координатор (голова Експертної групи); 2) фахівець ВМЗ; 3) науково-педагогічний працівник факультету, що фахово спеціалізується на напрямку, за яким відбуватиметься мобільність (в разі потреби, за пропозицією Координатора і за згодою науково-педагогічного працівника).

3.6. За результатами вивчення поданих документів ВМЗ формує рейтингову таблицю, що передається на розгляд Конкурсній комісії для ухвалення рішення. Рішення Комісії оформляються протоколом. ВМЗ інформує учасників конкурсу та ЗВО/наукову установу про результати конкурсного відбору.

3.7. У випадку, якщо за умовами конкурсу, рішення щодо визначення переможця (переможців) конкурсу приймає ЗВО/наукова установа, Конкурсна комісія визначає номінантів від Університету та передає відповідний список ЗВО/науковій установі для ухвалення остаточного рішення.

3.8. Інші правила та критерії відбору можуть бути застосовані, лише за умови їх закріплення у двосторонньому договорі між Університетом та ЗВО/науковою установою.

3.9. Уже відібрані кандидати на програму академічної мобільності подають конкурсну заявку в паперовій формі до ВМЗ та оформляють необхідні документи для скерування на участь у академічній мобільності відповідно до вимог і термінів, визначених ЗВО/науковою установою.

3.9. Подавати документи для участі в конкурсі можуть здобувачі вищої освіти:

- всіх рівнів вищої освіти відповідно до умов програми академічної мобільності;
- з середнім балом успішності не нижче 4,0 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання на всіх рівнях здобуття вищої освіти (крім випадків подання обґрунтованого клопотання Координатора про допуск здобувача до конкурсу з нижчим середнім балом);
- у яких відсутні академічна та фінансова заборгованості, дисциплінарні стягнення в Університеті;
- зі знанням іноземної мови, необхідної для навчання в ЗВО/науковій установі.

3.10. Конкурс для здобувачів вищої освіти відбувається у два етапи. Для участі в I етапі конкурсу здобувачам вищої освіти необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі до ВМЗ такі документи англійською мовою:

- аплікаційну форму (Student Application Form);
- резюме/ CV (формат Europass);
- фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;

- довідку про навчання в Університеті або копію студентського квитка;
- для здобувачів освітнього рівня “Бакалавр” – виписку з оцінками та кредитами з кожного предмету (далі – Transcript of Records), завірену в деканаті або ВМЗ;
- для здобувачів освітнього рівня “Магістр” – скановану копію диплому бакалавра з додатком до диплому;
- сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня, визначеного в угоді. У разі відсутності сертифіката – Language Assessment Sheet, завіреним викладачем іноземної мови та печаткою факультету.

3.11. Для участі в II етапі конкурсу здобувачам вищої освіти необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі до ВМЗ такі документи англійською мовою:

- Learning Agreement із зазначенням освітніх компонентів/курсів, обсягу навчальної роботи/кількості кредитів ЄКТС (30 кредитів/семестр), погоджений та підписаний здобувачем вищої освіти і Координатором;
- мотиваційний лист.

3.12. Під час I (першого) етапу конкурсу здійснюється оцінка основних документів за критеріями академічної успішності, рівня володіння іноземною мовою та академічним профілем. У II (другий) етап конкурсу проходять учасники з найбільшою кількістю балів з розрахунку 3 учасники на одне місце. Експертною групою складається оптимальний Learning Agreement, що пропонується для використання конкурсантами під час II (другого) етапу конкурсу. На другому етапі конкурсу Конкурсна комісія оцінює подані конкурсантами Learning Agreement та мотиваційні листи.

3.13. Подавати документи для участі в конкурсі можуть здобувачі вищої освіти:

- третього освітньо-наукового рівня (які здобувають науковий ступінь доктора філософії);
- з середнім балом успішності не нижче 4,0 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання (крім випадків подання обґрунтованого клопотання Координатора про допуск здобувача до конкурсу з нижчим середнім балом);
- відсутність академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень в Університеті;
- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідних для навчання / стажування в ЗВО/науковій установі;
- узгодження плану мобільності з ЗВО/науковою установою (якщо це передбачено умовами конкурсу);
- мотиваційний лист.

3.14. Для участі в конкурсі здобувачам вищої освіти третього освітньо-наукового рівня необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі до ВМЗ такі документи англійською мовою:

- аплікаційну форму (Student Application Form);
- резюме/ CV (формат Europass);
- фотокопію першої сторінки закордонного паспорту;
- довідку про навчання в аспірантурі Університету відповідно до встановленого зразка;
- план навчання та/або дослідження (Learning Agreement) із зазначенням освітніх компонентів/курсів, обсягу навчальної роботи/кількості кредитів ЄКТС погоджений та підписаний здобувачем вищої освіти третього освітньо-наукового рівня та координатором;
- план стажування, погоджений та підписаний науковим керівником;
- скановані копії дипломів бакалавра, магістра та додатків до дипломів;
- сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня, визначеного в угоді. У разі відсутності сертифіката – Language Assessment Sheet, завірений викладачем іноземної мови та печаткою факультету;
- рекомендаційний лист від наукового керівника;
- лист-підтримки з ЗВО/наукової установи, що приймає (якщо передбачено вимогами конкурсу).

3.15. Для участі в конкурсі педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам необхідно до визначеного терміну надіслати в електронній формі до ВМЗ такі документи англійською мовою:

- аплікаційну форму (Application Form);
- резюме / CV (рекомендовано формат Europass);
- фотокопію/скан першої сторінки закордонного паспорту;
- довідку з місця роботи згідно встановленого зразка, підписану деканом факультету чи керівником структурного підрозділу;
- план мобільності для викладання/стажування (Mobility Agreement for Teaching/Training), підписаний працівником і Координатором;
- Language Assessment Sheet, підписаний викладачем іноземної мови та завірений у деканаті факультету іноземних мов (факультету міжнародних відносин), сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня, вказаного в угоді, або якщо це передбачено умовами конкурсу;
- лист-підтримки з ЗВО/наукової установи, що приймає (якщо передбачено вимогами конкурсу);
- мотиваційний лист.

3.16. Після отримання підтвердження/запрошення від ЗВО/наукової установи учасники програми оформляють договір академічної мобільності та наказ про

скерування на навчання за програмою академічної мобільності або наказ про закордонне відрядження. Учасник програми мобільності несе відповідальність за вчасне оформлення відрядження за кордон, відповідно до термінів, вказаних у запрошенні.

3.17. Переможці конкурсів отримують гранти для покриття транспортних витрат та проживання упродовж періоду перебування за кордоном у розмірі, передбаченому умовами проєкту. Кожен учасник самостійно покриває витрати на страхування та витрати, пов'язані з отриманням дозволу на проживання в країні перебування під час мобільності.

4. КРИТЕРІЇ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСІВ НА УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Переможцем у конкурсі на здобуття права участі в академічній мобільності є здобувач вищої освіти, який набрав більшу кількість балів за інших учасників конкурсу, виходячи з таких критеріїв:

4.1.1. *Академічна успішність (максимум 30 балів)* оцінюється на підставі загального середнього балу успішності, отриманого під час навчання на бакалавраті та/або магістратурі:

5,0 – 30 балів
4,90 - 4,99 – 28 б.
4,80 - 4,89 – 26 б.
4,70 - 4,79 – 24 б.
4,60 - 4,69 – 22 б.
4,50 - 4,59 – 20 б.
4,40 - 4,49 – 18 б.
4,30 - 4,39 – 16 б.
4,20 - 4,29 – 14 б.
4,10 - 4,19 – 12 б.
4,00 - 4,09 – 10 б.

4.1.2. *Знання іноземної мови (максимум 30 балів)*. Оцінюється на підставі офіційного сертифіката чи іншого офіційного документу (Language Assessment Sheet, LAS), що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою

зазначений в договорі між ЗВО/науковими установами відповідно до Common European Framework of Reference for Languages. Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції (TOEFL, IELTS, FCE/CAE та PTE, TestDaF, Goethe-Zertifikate, DSDI або II, DELF/DALF, DELE, PLIDA тощо) надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов. Рівень B1 – 5 балів; Рівень B2 – 10 балів; Рівень C1/C2 - 15 балів.

4.1.3. *Академічний профіль (максимум 10 балів)*. Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: рівень професійної компетентності/досвід роботи за фахом (1 бал); досвід міжкультурних комунікацій, зокрема, участь у міжнародних школах, конференціях, тренінгах тощо (2 бал); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (1 бал); наявність сертифікатів, дипломів, грамот та ін. *за період навчання в Університеті* (1 бал); участь (призове місце) в олімпіадах, конкурсах інноваційних проєктів, наукових робіт за фахом *за період навчання в Університеті* (у всеукраїнських конкурсах та проєктах – 1 бал, у міжнародних конкурсах та проєктах – 2 бали); участь у II (другому) етапі конкурсу на участь в академічній мобільності (2 бали).

4.1.4. *Мотиваційний лист (максимум 10 балів)*. Якісна оцінка мотиваційного листа (5 балів): логічність, послідовність та грамотність; прагнення до професійного розвитку; обґрунтування доцільності участі у програмі мобільності особисто для здобувача вищої освіти і для Університету; презентація мотиваційного листа на співбесіді (5 балів).

4.1.5. *Learning Agreement (максимум 20 балів)*. Визнання результатів навчання в обсязі 30 кредитів ЄКТС оцінюються в 20 балів. Відповідно: 29 кредитів = 19 балів, 28 = 18, 27 = 17, 26 = 16, 25 = 15, 24 = 14, 23 = 13, 22 = 12, 21 = 11, 20 = 10, 19 = 9, 18 = 8, 17 = 7, 16 = 6, 15 = 5, 14 = 4, 13 = 3, 12 = 2, 11 = 1.

4.1.6. Додаткові бали надаються за: наявність листа підтримки від ЗВО-партнера для здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти – 5 балів; знання національної мови ЗВО-партнера відповідно до умов конкурсу: Language Assessment Sheet (LAS): B1 – 1 бал; B2 – 2 бали; C1/C2 – 3 бали; визнані на міжнародному рівні сертифікати з мовної компетенції: подвійна кількість балів з відповідного рівня знання мов.

4.1.7. Якщо два і більше здобувачів вищої освіти набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається здобувачу вищої освіти з вищим середнім балом та вищим рівнем мовної компетенції. Якщо два і більше здобувачі третього освітньо-наукового рівня вищої освіти набрали однакову

кількість балів, то перевага надається здобувачеві з наявним листом підтримки; другим критерієм є рейтинговий бал за план дослідження, третім – мовна компетенція.

4.1.8. Повторна участь у програмі Еразмус+ можлива на тому самому рівні навчання за умов надання “нульового гранту” або з частковим/повним покриттям видатків. Максимальний термін участі у програмі Еразмус+ становить 12 місяців. Повторна участь у конкурсі знижує пріоритет учасника на 10 балів.

4.2. Переможцем у конкурсі на здобуття права участі в академічній мобільності серед наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників структурних підрозділів Університету є особа, яка набрала більшу кількість балів за інших учасників конкурсу, виходячи з таких критеріїв:

4.2.1. *Академічний профіль (максимум 12 балів)*. Якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: структурованість і деталізованість документу (2 бали); рівень професійної компетентності (1 бал); наявність розроблених та впроваджених англomовних курсів (1 бал); наявність публікацій, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Science (2 бали); особистісні та лідерські якості, досвід міжкультурних комунікацій (2 бали); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (4 бали).

4.2.2. *Знання іноземної мови (максимум 6 балів)*. Оцінюється на підставі офіційного сертифіката чи іншого офіційного документа (Language Assessment Sheet), що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою зазначений в угоді між ЗВО/науковими установами відповідно до Common European Framework of Reference for Languages. Рівень B1 - 1 бал, Рівень B2 - 2 бали, Рівень C1/C2 - 3 бали. Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов.

4.2.3. *Доцільність та мотивація (максимум 3 бали)*. Якісна оцінка мотиваційного листа: логічність, послідовність і повнота (1 бал); обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для співробітника і для Університету в цілому (1 бал); прагнення працювати для досягнення високих результатів (1 бал).

4.2.4. *Mobility Agreement for Teaching/Training (максимум 3 бали)*. Якісна оцінка плану мобільності для викладання/стажування – 3 бали.

4.2.5. *Лист підтримки від ЗВО/наукової установи – 6 балів.*

4.2.6. Якщо два і більше працівники набрали однакову кількість конкурсних балів, то перевага надається кандидатам з наявним листом підтримки, другим критерієм є рейтинговий бал за план мобільності для викладання/стажування, третім – мовна компетенція. Перевага також надається ініціаторам міжнародних угод від факультетів та структурних підрозділів, а також координаторам академічної мобільності на факультетах (+5 балів). Повторна участь в програмі Еразмус+ КА1 упродовж одного академічного року знижує пріоритет учасника на 5 балів.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (далі – ІНПАМ) здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті та програм академічної мобільності.

5.2. ІНПАМ здобувачів вищої освіти оформляють, як правило, терміном на один семестр, залежно від початку та тривалості програми академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувачів вищої освіти скласти заліки та іспити з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Університету під час програми академічної мобільності.

5.3. Усі освітні компоненти, включені до ІНПАМ, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНПАМ персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти. Навчання за ІНПАМ не звільняє здобувачів вищої освіти Університету від виконання навчальної програми в Університеті.

5.4. ІНПАМ здобувачів вищої освіти складають на підставі робочого навчального плану, включаючи нормативні та вибіркові освітні компоненти, вивчення яких передбачається на період участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності.

5.5. ІНПАМ разом із здобувачем вищої освіти складає Координатор у трьох примірниках (один зберігає Координатор академічної мобільності у деканаті, другий – здобувач вищої освіти, третій – подається у ВМЗ), ухвалює Вчена рада факультету та затверджує декан факультету.

5.6. ІНПАМ реєструють Координатори академічної мобільності відповідних

факультетів в журналі реєстрації даних із зазначенням № ІНПАМ, ПІБ здобувач вищої освіти, шифру академічної групи, дати затвердження ІНПАМ.

5.7. Координатор виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування ІНПАМ здобувачів вищої освіти;
- погоджує ІНПАМ здобувачів вищої освіти із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту, та подає його на затвердження деканові факультету;
- здійснює разом із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту, перезарахування результатів академічної мобільності, яких досягає здобувач вищої освіти під час навчання у ЗВО/науковій установі;
- здійснює контроль за реалізацією ІНПАМ здобувачів вищої освіти на підставі відомостей про зараховані здобувачам вищої освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання в Університеті або відрахування.

5.8. Підставою для підготовки та внесення проєкту наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНПАМ є такі документи:

- заява на ім'я ректора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНПАМ, із візою-погодженням декана факультету і резолюцією проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці;
- копія запрошення та завірений ВМЗ його переклад;
- витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету про скерування на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНПАМ;
- ІНПАМ, який підписує студент, завідувач кафедри та Координатор академічної мобільності та затверджує декан факультету;
- копія Learning Agreement, підписана студентом та Координатором академічної мобільності.

5.9. Рішення про скерування здобувачів вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності та переведення на ІНПАМ в межах програм академічної мобільності вводять в дію наказом ректора Університету, проєкт якого готує ВМЗ.

5.10. Після повернення до Університету здобувачі вищої освіти подають Координаторові академічної мобільності та до Відділу міжнародних зв'язків копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності

(проходження навчання/ практики/ стажування (сертифікат, диплом, Transcript of Records)) за весь період навчання з обов'язковим зазначенням назв освітніх компонентів, загальної кількості годин, залікових кредитів та оцінок, завірений в установленому порядку в ЗВО/науковій установі, де відбувалось навчання.

5.11. Після повернення до Університету наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники подають Координаторові та до ВМЗ копію документа, що засвідчує результати академічної мобільності (сертифікат, диплом) і звіт за період мобільності, який має містити:

- опис освітньої та наукової роботи, здійсненої за час академічної мобільності (участь в заняттях, семінарах, конференціях, підготовлені наукові публікації тощо);
- формулювання перспектив подальшої співпраці з ЗВО/науковою установою (відповідним факультетом, кафедрою тощо), в якій відбулася академічна мобільність.

Звіт про результати участі в академічній мобільності необхідно подати у ВМЗ упродовж трьох тижнів.

5.12. Результати навчання визнаються на основі ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності має ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких здобувач вищої освіти досяг у ЗВО/науковій установі, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО/науковій установі, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету він зобов'язаний ліквідувати відповідну академічну заборгованість.

6. ПРИНЦИПИ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО/науковій установі, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету, в якому здобувач вищої освіти навчається на постійній основі. У разі відсутності повної кореляції між системами оцінювання здобувачу вищої освіти виставляється максимальний бал за шкалою Університету.

6.2. У процесі визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності застосовується система ЄКТС, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у ЗВО/науковій установі від одного ЗВО/науковій установи до іншого як в Україні, так і за її межами. Визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих у результаті участі в програмі академічної мобільності, є основним принципом та обов'язковою умовою програм академічної мобільності.

6.3. З метою своєчасного і оптимального визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачі вищої освіти зобов'язані упродовж 3 (трьох) робочих днів після завершення академічної мобільності подати до ВМЗ заяву про завершення академічної мобільності. ВМЗ упродовж 3 (трьох) робочих днів готує та подає на підпис Ректору наказ про завершення академічної мобільності, що є підставою початку процедури визнання і перезарахування результатів навчання та/або ліквідації академічної заборгованості.

6.4. Здобувачі вищої освіти, які на момент завершення академічної мобільності залишаються за кордоном, зобов'язані подати до ВМЗ заяву про завершення академічної мобільності для оформлення відповідного наказу та, в разі необхідності, мають право ліквідувати академічну заборгованість дистанційно.

6.5. Учасники програм академічної мобільності для визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності навчання зобов'язані подати на ім'я Декана: 1) заяву про зарахування отриманих результатів, погоджену Координатором; 2) Learning Agreement; 3) ІНПАМ; 4) Transcript of Records.

6.6. У разі відсутності у здобувача вищої освіти Transcript of Records на момент його повернення з академічної мобільності або повернення здобувача вищої освіти після завершення заліково-екзаменаційної сесії в Університеті, за поданням Координатора і погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці видається наказ Ректора про відтермінування дат заліково-екзаменаційної сесії.

6.7. Результати навчання, отримані під час участі в програмах академічної мобільності, визнаються та перезараховуються відповідно до Learning Agreement та Transcript of Records:

- для зимового семестру – до початку першого наступного після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю;

- для літнього семестру – до 31 серпня відповідного року. В окремих випадках цей термін може бути продовжений за рішенням Вченої ради факультету, але не пізніше дати наказу про переведення здобувачів освіти на наступний навчальний рік.

6.8. Після завершення академічної мобільності, Університет визнає узгоджену кількість кредитів у повному обсязі за відповідними освітніми компонентами, включеними до Learning Agreement та підтвердженими Transcript of Records. Кількість кредитів, які здобувачі вищої освіти мають отримати під час участі у програмі академічної мобільності, становить 30 кредитів ЄКТС за семестр чи відповідна їм кількість кредитів інших країн, якщо інше не передбачене договорами академічної мобільності. У разі, якщо кількість кредитів, отриманих учасником програми академічної мобільності є нижчою, ніж передбачена навчальним планом, здобувач вищої освіти зобов'язаний ліквідувати академічну різницю у встановленому Університетом порядку.

6.9. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО/науковій установі, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету, ліквідація академічної заборгованості здійснюється шляхом складання ним відповідного іспиту (заліку) за талоном “К”.

6.10. Освітній компонент із більшою кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО/науковій установі перезараховується у відповідності до кількості кредитів ЄКТС цього освітнього компонента в Університеті. Освітній компонент із меншою кількістю кредитів ЄКТС у ЗВО/науковій установі перезараховується відповідно до здобутої кількості кредитів у ЗВО/науковій установі. При цьому, допускається перезарахування декількох освітніх компонентів ЗВО/наукової установи як одного в Університеті, або одного освітнього компонента ЗВО/наукової установи як декількох в Університеті.

6.11. На підставі поданих здобувачем вищої освіти документів Координатор звертається до Вченої ради факультету з клопотанням про визнання результатів навчання.

6.12. На підставі рішення Вченої ради факультету здійснюється внесення змін до навчального плану шляхом додавання освітніх компонентів академічної мобільності в модулі “Навчальний план” інформаційної системи управління навчальним процесом “Деканат”. Інформація про ЗВО/наукову установу та терміни академічної мобільності вказуються в анкетних даних здобувача вищої освіти і вносяться у цю ж систему в модулі ПС “Студент. Анкетні дані”.

6.13. Якщо кількість отриманих кредитів перевищує передбачену навчальним планом, то надлишок вказується в анкетних даних здобувача вищої освіти шляхом внесення даних у модулі ПС “Студент. Анкетні дані” системи “Деканат” та пізніше відображається у пункті 6.1 додатка до диплома європейського зразка.

6.14. На підставі рішення Вченої ради факультету Координатор відображає перезараховані освітні компоненти у заліковій книжці здобувача вищої освіти та затверджує своїм підписом.

6.15. Для внесення результатів академічної мобільності у додаток до диплома європейського зразка Координатор подає відповідальній особі факультету Transcript of Records не пізніше, як за місяць до дати закінчення навчання в Університеті. Копію Transcript of Records Координатор подає в деканат, а копію Learning Agreement з усіма заповненими сторінками та завіреними результатами перезарахування – у ВМЗ.

6.16. Для відображення результатів академічної мобільності у додатку до диплома європейського зразка:

- у пункті 4.3 “Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки” вносити результати перезарахованих освітніх компонентів відповідно до затвердженого Transcript of Records;
- у пункті 6.1.1 “Найменування всіх ЗВО/наукових установ (відокремлених структурних підрозділів ЗВО), у яких здобувається кваліфікація (у тому числі ЗВО/науковій установі, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі освітні компоненти за програмами академічної мобільності)” – вносити результати освітніх компонентів, які здобувач вищої освіти додатково отримав, перебуваючи на академічній мобільності.

7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Участь здобувачів вищої освіти та наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників у програмах академічної мобільності відбувається відповідно до фінансових умов програм або договорів із ЗВО/науковими установами, які включають відповідні статті про витрати.

7.2. Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів, передбачених у державному (місцевому) бюджеті;

- коштів сторони, що приймає;
- особистих коштів суб'єктів академічної мобільності;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Фінансові умови навчання в Університеті на час перебування здобувачів вищої освіти у ЗВО/науковій установі визначають індивідуально для кожного здобувача вищої освіти з урахуванням умов фінансування його навчання в Університеті.

7.4. Іноземних здобувачів вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, можуть зараховувати на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, також за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість українських здобувачів вищої освіти, які навчаються у ЗВО/науковій установі в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між Університетом та ЗВО/науковою установою договорів про міжнародну академічну мобільність.

8. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СТИПЕНДІЙ

8.1. Здобувачі вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом терміну участі у програмі академічної мобільності в іншому ЗВО/науковій установі на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії.

8.2. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам вищої освіти в Університеті, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю, у разі, коли терміни участі у програмі академічної мобільності в ЗВО/науковій установі:

не перевищує одного семестру – протягом цього терміну;

перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в ЗВО/науковій установі.

8.3. Після повернення здобувача вищої освіти до Університету питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в ЗВО/науковій установі відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення терміну навчання здобувача вищої освіти за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю/освітньою програмою порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до початку першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та освітньою програмою.

8.4. У разі коли термін навчання здобувача вищої освіти в іншому ЗВО/науковій установі перевищував один семестр і такий здобувач вищої освіти ліквідував академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь термін участі у програмі академічної мобільності в іншому ЗВО/науковій установі на території України чи за її межами, у повному обсязі. У такому разі здобувач вищої освіти не включається до стипендіального рейтингу на відповідний семестр.

8.5. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства упродовж терміну участі у програмі академічної мобільності.

8.6. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на термін участі у програмі академічної мобільності в іншому ЗВО/науковій установі.

8.7. Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача освіти (наукового ступеня) до Університету на підставі рішення відповідної кафедри/ відповідного підрозділу

Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з Університетом договору академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому ЗВО/науковій установі, не призвело до збільшення терміну навчання особи в аспірантурі, докторантурі порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь термін участі у програмі академічної мобільності в іншому ЗВО/науковій установі на території України чи за її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом терміну участі у програмі академічної мобільності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора після затвердження Вченою Радою Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться Вченою Радою Університету.

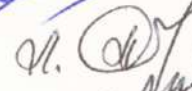
9.3. З моменту набрання чинності цим Положенням втрачають чинність: Наказ № 0-149 від 13.12.2021 року "Про забезпечення права на академічну мобільність у Львівському національному університеті" зі змінами від 19.05.2022 року та Тимчасове положення "Про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка" від 27.01.2016 року.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної співпраці



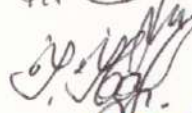
Різнюк С.В.

Начальник Відділу міжнародних зв'язків



Чапляк Л.Я.

Керівник Центру забезпечення якості освіти



Іваночко І.Б.

Керівник Центру підтримки студентських сервісів



Тибор О.І.

Головний бухгалтер



Хмельницька Л.І.

Начальник планово-фінансового відділу



Сас С.П.

Начальник відділу кадрів



Дзіковська М.І.

Начальник юридичного відділу



Гудз Б.Д.

Додаток 1 – ЗРАЗОК Заяви про скерування на навчання/стажування/практику за програмою академічної мобільності;

Додаток 2 – ЗРАЗОК Договору академічної мобільності здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка;

Додаток 3 – ЗРАЗОК Заяви про повернення після завершення академічної мобільності;

Додаток 4 – ЗРАЗОК Заяви про закордонне відрядження;

Додаток 5 – ЗРАЗОК Заяви про закордонне відрядження з метою виконання проекту;

Додаток 6 – ЗРАЗОК Договору академічної мобільності наукових/науково-педагогічних/ педагогічних працівників і співробітників Львівського національного університету імені Івана Франка;

Додаток 7 – ЗРАЗОК Заяви про повернення після довготривалого закордонного відрядження.

«До наказу»

Проректор _____
Підпис

«_____» _____ 202_ р.
дата

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____
групи _____

_____ (код та назва спеціальності)

_____ (бюджетної / контрактної форми навчання)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: _____

Заява
про скерування на навчання/стажування/практику
за програмою академічної мобільності

Прошу скерувати мене на навчання/стажування/практику до _____
(назва іноземного ЗВО/ установи)

_____, _____, _____,
(місто) (країна)

на період з _____ по _____ в рамках програми _____.
(обміну, Еразмус+, DAAD тощо)

Усі витрати, пов'язані з перебуванням за кордоном: _____
(за рахунок сторони, що приймає/за власний кошт)

З процедурою повернення до виконання своїх обов'язків в університеті ознайомлений (-а).

«_____» _____ 202_ р.
(дата подання заяви)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Декан _____
(назва факультету)

«_____» _____ 202_ р. _____
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Договір
академічної мобільності
здобувачів вищої освіти
(бакалавр, магістр, аспірант, доктор філософії)
Львівського національного університету імені Івана Франка
№ _____**

м. Львів

«____» _____ 202_ р.

Львівський національний університет імені Івана Франка в особі ректора проф. Мельника Володимира Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони (далі – Університет), та здобувач вищої освіти (далі - Здобувач):

_____,
(ПІБ)
що навчається на постійній основі в Університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем (ОКР) (бакалавр, магістр, аспірант, доктор філософії)
_____,
_____ року навчання,
факультет _____,
за спеціальністю _____,
освітньою програмою/спеціалізацією _____,
денної форми навчання, за рахунок коштів _____,

(державного бюджету/фізичних, юридичних осіб)

з іншої Сторони, разом Сторони, керуючись вимогами закону України “Про вищу освіту”, Постанови Кабінету міністрів України №579 “Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність” від 12 серпня 2015 р. та Постанови Кабінету міністрів України №599 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності” від 13 травня 2022 р., іншими актами чинного законодавства, Статутом Університету, уклали цей Договір академічної мобільності (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Здобувач реалізує своє право на академічну мобільність на умовах та в порядку передбаченому цим Договором, у ЗВО (науковій установі)

(заклад вищої освіти /наукова установа, що приймає Здобувача (далі – ЗВО),

місто, країна: _____

форма академічної мобільності: _____
(навчання/стажування/практика/інші форми)програма академічної мобільності: _____
(Еразмус+, обміну, подвійного диплому та інші)упродовж періоду з _____ по _____.
(терміни навчання/стажування/практики)

1.2. Після завершення академічної мобільності Здобувач отримає

(спільний диплом/ диплом/ сертифікат/ свідоцтво/ виписка з оцінками (Transcript of Records)/ інший документ)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію та консультативну допомогу участі Здобувача у програмі академічної мобільності.

- 2.1.2. Зберегти за Здобувачем місце навчання на період академічної мобільності.
- 2.1.3. Визнати результати академічної мобільності та здійснити їхнє перезарахування відповідно до Індивідуального навчального плану академічної мобільності.
- 2.1.4. Внести результати академічної мобільності (за наявності) в Додаток до диплому.

2.2. Університет має право:

- 2.2.1. Вимагати від Здобувача під час академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені ЗВО (науковою установою).
- 2.2.2. Вимагати від Здобувача надання інформації про результати академічної мобільності (н.п., Transcript of Records) в ЗВО (науковій установі).

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА

3.1. Здобувач за програмою академічної мобільності на умовах цього Договору зобов'язаний:

- 3.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту та положень Університету з організації освітнього процесу; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Університету; законодавства країни перебування, вимог ЗВО (наукової установи), у тому числі виконати програму академічної мобільності ЗВО (наукової установи) відповідно до цього Договору та Індивідуального навчального плану академічної мобільності.
- 3.1.2. Вчасно прибути до місця реалізації академічної мобільності.
- 3.1.3. Успішно реалізувати академічну мобільність у терміни, визначені цим Договором.
- 3.1.4. За об'єктивних причин та за попереднім погодженням із координатором академічної мобільності на факультеті внести зміни до Угоди про навчання (Learning Agreement).
- 3.1.5. Після завершення академічної мобільності в ЗВО (науковій установі) вчасно повернутися до Університету та приступити до виконання своїх обов'язків шляхом подання упродовж трьох календарних днів з моменту завершення або дострокового припинення академічної мобільності до Відділу міжнародних зв'язків заяви про повернення на ім'я ректора Університету, підписаної Здобувачем і деканом/заступником декана факультету.
- 3.1.6. Надати координатору академічної мобільності факультету та Відділу міжнародних зв'язків документи, які підтверджують результати академічної мобільності, а саме:
- документ, що засвідчує здобуті в ЗВО (науковій установі), компетентності/ результати академічної мобільності (н.п., Transcript of Records та Learning Agreement), або здобутий освітній/освітньо-науковий рівень за програмою академічної мобільності на умовах цього Договору, чи інший документ, виданий ЗВО (науковою установою) у разі дострокового припинення академічної мобільності.

3.2. Здобувач за програмою академічної мобільності на умовах цього Договору має право:

- 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.
- 3.2.2. На збереження правового статусу Здобувача вищої освіти Університету упродовж періоду реалізації академічної мобільності;
- 3.2.3. За умови своєчасного надання результатів академічної мобільності - на визнання та перезарахування результатів академічної мобільності на підставі Виписки з оцінками (Transcript of Records) або іншого документу, виданого ЗВО (науковою установою) відповідно до Індивідуального навчального плану академічної мобільності.

4. ФІНАНСОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Університет під час академічної мобільності Здобувача _____

(нараховує та виплачує, не нараховує та не виплачує)

стипендію.

4.2 Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності та навчаються на денній формі навчання виплата академічної стипендії зупиняється на термін участі у програмі академічної мобільності в іншому ЗВО.

4.3. Питання щодо виплати академічної стипендії аспірантам, докторантам, вирішується стипендіальною комісією Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення взятих на себе зобов'язань за цим Договором на підставах та в порядку, що передбачені чинним законодавством України та умовами цього Договору. Порушенням взятих Стороною на себе зобов'язань за умовами цього Договору є їх повне, чи часткове невиконання, неналежне, чи несвоєчасне виконання.

5.2. У випадку порушення Здобувачем взятих на себе зобов'язань за умовами цього Договору, Університет має право відмовитись/розірвати цей Договір. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем умов цього Договору, Здобувач може бути відрахований у встановленому в Університеті порядку.

5.3. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО (наукової установи), змін нормативно-правових актів, умов академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

5.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих на себе за цим Договором.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладений українською мовою у двох примірниках однакової юридичної сили по одному для кожної зі Сторін.

7.2. Підписанням цього Договору Здобувач беззастережно гарантує достовірність поданих ним відомостей щодо програми академічної мобільності за умовами цього Договору.

7.3. Підписанням цього Договору Здобувач надає Університету беззастережну згоду на обробку своїх персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі необхідному та достатньому для виконання умов цього Договору відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

7.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Університет	Здобувач
<p>Львівський національний університет імені Івана Франка 79000, м. Львів, вул. Університетська, 1 Код ЄДРПОУ 02070987 ДКСУ у м. Києві р/р UA 468201720343101002200001061 ін.под. №020709813029</p> <p>Ректор</p> <p>_____ Володимир МЕЛЬНИК (підпис)</p>	<p>ПІБ: _____ _____</p> <p>Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____</p> <p>Ідентифікаційний номер: _____</p> <p>Адреса місця проживання: _____ _____</p> <p>Номер телефону: _____</p> <p>Здобувач</p> <p>_____ _____ (підпис) (прізвище, ініціали)</p>

«До наказу»

Проректор _____
Підпис

«_____» _____ 202_ р.
дата

Ректорові

Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____
групи _____

_____ (код та назва спеціальності)

_____ (бюджетної / контрактної форми навчання)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: _____

Заява

про повернення після завершення академічної мобільності

Прошу вважати мене, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

такою/таким, що з _____ приступив/приступила до виконання своїх обов'язків
(дата наступна після останнього дня мобільності/ достроково)

після завершення мобільності (_____, _____, навчання/ стажування/ практика
(країна) (місто)

в _____ з _____ по _____ в рамках
(назва іноземного ЗВО/установи) (дати вказані у наказі про скерування на навчання/стажування/практику)

програми _____).
(обміну, Еразмус+, DAAD тощо)

« _____ » _____ 202_ р.
(дата подання заяви)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Декан _____
(назва факультету)

« _____ » _____ 202_ р. _____
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«До наказу»

Проректор _____
Підпис

« ____ » _____ 202_ р.
дата

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада - основне місце праці/сумісництво)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: _____

Заява про закордонне відрядження

Прошу дозволити мені закордонне відрядження до _____, _____,
(країна) (місто)

_____ (назва іноземного ЗВО/ установи)

з метою _____

в рамках _____ (угоди про співпрацю/ програм тощо)

Термін відрядження: з _____ по _____.

Усі витрати, пов'язані з перебуванням за кордоном: _____ (за рахунок сторони, що приймає/за власний кошт тощо)

« ____ » _____ 202_ р.
(дата подання заяви)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО: _____ (зі збереженням заробітної плати/без збереження заробітної плати)

Декан _____ (назва факультету)

« ____ » _____ 202_ р. _____ (підпис) (Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

«До наказу»
Проректор _____ Підпис
« _____ » _____ 202_ р. дата

Ректорові

Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

. _____

_____ (посада - основне місце праці/сумісництво)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: _____

Заява**про закордонне відрядження з метою виконання проєкту**

Прошу дозволити мені закордонне відрядження до _____, _____,
(країна) (місто)

_____ (назва іноземного ЗВО/ установи)

з метою _____

в рамках _____ (назва проєкту)

і виплатити транспортні видатки _____ (маршрут, вид транспорту)

проживання та добові _____ (якщо виплачує Університет)

з коштів проєкту після надходження коштів згідно з кошторисом.

Інші видатки, пов'язані з перебуванням за кордоном: _____ (за рахунок сторони, що приймає, якщо не виплачує Університет)

Термін відрядження: з _____ по _____.

« _____ » _____ 202_ р.
(дата подання заяви)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО: _____ (зі збереженням заробітної плати/без збереження заробітної плати)Керівник проєкту _____ « _____ » _____ 202_ р. _____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(дата)Декан _____ « _____ » _____ 202_ р. _____ (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(назва факультету) (дата)

ДОГОВІР
академічної мобільності
наукових/ науково-педагогічних / педагогічних працівників і співробітників
ЛНУ імені І. Франка

м. Львів

«___»_____202_р.

Львівський національний університет імені Івана Франка, в особі ректора проф. Мельника Володимира Петровича, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони (далі – Університет), та

_____,
 (ПІБ)
 посада _____, наукова ступінь _____,
 вчене звання _____, кафедра _____
 _____, факультет _____,

(далі — Працівник), з іншої сторони, разом Сторони, керуючись вимогами закону України "Про вищу освіту", Постанови Кабінету міністрів України №579 "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність" від 12 серпня 2015 р. та Постанови Кабінету міністрів України №599 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності" від 13 травня 2022 р., іншими актами чинного законодавства, Статутом Університету, уклали цей Договір академічної мобільності (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет забезпечує організацію участі Працівника у програмі академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності: _____
 (стажування/ викладання тощо)

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____
 (Еразмус+, DAAD тощо)

1.4. Терміни відрядження: з «___»_____202_р. по «___»_____202_р.

1.5. ЗВО (наукова установа), що приймає Працівника _____

(назва, місто, країна)

1.6. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

(диплом, сертифікат тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

(за рахунок сторони, що приймає/ за власний кошт/ часткове покриття витрат тощо)

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет зобов'язується:

- 2.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника в академічній мобільності.
- 2.1.2. Визнати результати академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно набути.
- 2.1.3. Інформувати про правила та вимоги Університету щодо організації академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання Працівником інформації про результати академічної мобільності.
- 2.1.4. Зберегти за Працівником на період участі в академічній мобільності основне місце праці (до двох років).

2.2. Університет має право:

- 2.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені ЗВО (науковою установою).
- 2.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі в академічній мобільності в ЗВО (науковій установі) упродовж періоду академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.
- 2.2.3. Вимагати від Працівника Університету надання звіту про результати участі в академічній мобільності упродовж трьох тижнів після завершення програми.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. Працівник зобов'язується:

- 3.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в Університеті, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм ЗВО (наукової установи), робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для ЗВО (наукової установи), дотримуватись цього Договору.
- 3.1.2. Вчасно прибути до місця академічної мобільності.
- 3.1.3. Успішно завершити програму академічної мобільності у терміни, визначені цим Договором.
- 3.1.4. Після завершення програми академічної мобільності в ЗВО (науковій установі) вчасно повернутися до Університету для продовження роботи.
- 3.1.5. Після завершення програми академічної мобільності в ЗВО (науковій установі), упродовж трьох тижнів надати в Університет документи, зокрема:
 - 1) Документ, який Працівник отримує після завершення програми академічної мобільності, завіреним в установленому порядку ЗВО (науковою установою);
 - 2) Звіт про результати участі в академічній мобільності.

3.2. Працівник має право:

- 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію та консультації щодо участі у академічній мобільності.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
- 4.2. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО (наукової установи), зміни нормативно-правових актів, умов академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.
- 4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.
- 4.4. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1 Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, взятих на себе за цим Договором.
- 5.2. Цей Договір припиняється у разі звільнення Працівника з Університету.
- 5.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.
- 6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Університет	Працівник
<p>Львівський національний університет імені Івана Франка 79000, м. Львів, вул. Університетська, 1 Код ЄДРПОУ 02070987, ДКСУ у м. Києві р/р UA 468201720343101002200001061 ін.под. №020709813029</p> <p>Ректор</p> <p>_____ Володимир МЕЛЬНИК (підпис)</p>	<p>ПІБ: _____</p> <p>Паспорт: серія _____ № _____ , виданий _____</p> <p>Ідентифікаційний номер: _____</p> <p>Адреса місця проживання: _____</p> <p>Номер телефону: _____</p> <p>Працівник</p> <p>_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)</p>

«До наказу»
Проректор _____ Підпис
«_____» _____ 202_ р. дата

Ректорові

Львівського національного університету
імені Івана Франка
члену-кореспонденту НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада - основне місце праці/сумісництво)

(факультет)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: _____

Заява
про повернення після завершення
довготривалого закордонного відрядження

Прошу вважати мене, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

такою/таким, що з _____ приступив/приступила до виконання своїх обов'язків після
(дата наступна після останнього дня мобільності)

завершення закордонного відрядження (_____
(країна, місто, назва іноземного ЗВО/установи, мета)

з _____ по _____ в рамках _____
_____).

« _____ » _____ 202_ р.
(дата подання заяви)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Декан _____
(назва факультету)

« _____ » _____ 202_ р. _____
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)