



СТАТУТ

Львівського національного університету
імені Івана Франка





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

04 10 20 23 р.

м. Київ

№ 1201

Про затвердження Статуту
Львівського національного
університету імені Івана Франка

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2022 року № 1806-р «Про реорганізацію Університету банківської справи» та наказів Міністерства освіти і науки України від 04.12.2020 № 1497 «Про реорганізацію відокремлених структурних підрозділів Львівського національного університету імені Івана Франка», від 14.02.2022 № 165 «Про реорганізацію Університету банківської справи»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Львівського національного університету імені Івана Франка, погоджений Конференцією трудового колективу 23 травня 2023 року, що додається.

2. Ректору Львівського національного університету імені Івана Франка Мельнику В.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького М.

Міністр
З оригіналом
згідно



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 04.10 2023 р. № 1201

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
(нова редакція)
(КОД ЄДРПОУ 02070987)

Погоджено Конференцією
трудового колективу
Львівського національного
університету імені Івана Франка
(23 травня 2023 р., протокол № 3)

Львів 2023

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
РОЗДІЛ 2.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	7
РОЗДІЛ 3.	ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ.....	11
РОЗДІЛ 4.	ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ	11
РОЗДІЛ 5.	СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ	16
РОЗДІЛ 6.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ	22
РОЗДІЛ 7.	УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ	28
РОЗДІЛ 8.	ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ.....	41
РОЗДІЛ 9.	СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ	44
РОЗДІЛ 10.	НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ	46
РОЗДІЛ 11.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ.....	50
РОЗДІЛ 12.	МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО	59
РОЗДІЛ 13.	МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	62
РОЗДІЛ 14.	ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	68
РОЗДІЛ 15.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.....	69
РОЗДІЛ 16.	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	69

Львівський університет заснований 20 січня 1661 року. Королівським дипломом йому надано «гідність Академії вищого рангу, титул і права Університету». Від 21 жовтня 1784 року Університет став державним, 8 січня 1940 року йому присвоєно ім'я Івана Франка. Відповідно до Указу Президента України від 11 жовтня 1999 року № 1311 «Про надання статусу національного Львівському державному університету імені Івана Франка» Університетові надано статус національного.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Львівського національного університету імені Івана Франка розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку.

1.2. Львівський національний університет імені Івана Франка (далі – Університет) – автономний та самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною бюджетною установою і має статус неприбуткової, належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Університет за результатами своєї діяльності здобув загальнодержавне і міжнародне визнання, володіє об'єктами, яким надано статус національного надбання, розробляє і реалізує освітні та наукові програми.

1.4. Повне найменування Університету – Львівський національний університет імені Івана Франка;

Англійською мовою:

Ivan Franko National University of Lviv.

1.5. Скорочені назви Університету – ЛНУ ім. Івана Франка; Львівський університет.

1.6. Місцезнаходження Університету: вул. Університетська, 1, м. Львів, Україна, 79000. Тел. + 38 (032) 239-41-22; факс + 38 (032) 261-60-48; електронна пошта: lnu@lnu.edu.ua, інтернет-портал: <http://lnu.edu.ua/>.

1.7. Університет є правонаступником усього майна, прав та обов'язків таких закладів освіти:

1.7.1 Львівської державної фінансової академії (код згідно з ЄДРПОУ 33196257) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 412-р «Про реорганізацію Львівської державної фінансової академії» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 09 липня 2015 року № 725 «Про реорганізацію Львівської державної фінансової академії».

1.7.2 Львівського інституту економіки і туризму (код згідно з ЄДРПОУ 01566212) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 764-р «Про реорганізацію Львівського інституту економіки і туризму» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 02 вересня 2020 року № 1098 «Про реорганізацію Львівського інституту економіки і туризму».

1.7.3 Університету банківської справи (код згідно з ЄДРПОУ 34716922) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 року № 1806-р «Про реорганізацію Університету банківської справи» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 14 лютого 2022 року № 165 «Про реорганізацію Університету банківської справи».

1.8. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на загальнолюдських цінностях, національному та громадсько-патріотичному вихованні, особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку безперервної освіти та освіти впродовж

життя, інтеграції української освіти у європейський і світовий простір, створенні та розвиткові цінностей громадянського суспільства.

1.9. Основною метою діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями для органів державної влади та місцевого самоврядування, державних установ, підприємств та організацій України різних форм власності і проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок.

1.10. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.10.1 підготовка фахівців із вищою освітою (фаховою передвищою освітою) за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівнях освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти (фахової передвищої освіти), а саме: фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії/доктор мистецтва; підготовка за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства;

1.10.2 науково-дослідна, науково-технічна, мистецько-наукова, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність; популяризація науки;

1.10.3 проектно-пошукові, пусконаладжувальні, монтажні та експериментальні роботи; науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій та послуг відповідно до законодавства;

1.10.4 організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

1.10.5 атестація осіб, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора

філософії/доктора мистецтва, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;

1.10.6 атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

1.10.7 підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;

1.10.8 підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти;

1.10.9 науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, провадження медичної практики;

1.10.10 надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська та соціально-економічна діяльність;

1.10.11 міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

1.10.12 інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству;

1.11. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

1.12. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

1.12.1 Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.12.2 Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.13. Діяльність Університету відбувається на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не

допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та Законами України.

1.14. Університет функціонує відповідно до Конституції України, Законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.15. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та/або поточні, вкладні (депозитні) рахунки в установах банків державного сектора, кошторис, гербову та інші печатки зі своїм найменуванням, знаки для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та іншу атрибутику.

1.16. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.17. Університет має свої символи – Герб та Хоругву. Порядок їхнього використання визначений відповідними Положеннями.

РОЗДІЛ 2

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для закладів освіти і наукових установ, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств усіх форм власності, установ та організацій за освітніми чи науковими програмами на усіх рівнях вищої освіти для присудження ступеня вищої освіти (доктор філософії / доктор мистецтв, магістр, бакалавр, молодший бакалавр), а також на рівні

фахової передвищої освіти для присудження ступеня фахового молодшого бакалавра, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей, здійснення інноваційної освітньої діяльності за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, сприяння поширенню наукових знань та провадження культурно-просвітницької діяльності.

2.2. Освітні програми Університету складають єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої, або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) і забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної національної та громадянської позиції здобувачів вищої та фахової передвищої освіти і здатності до працевлаштування.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

2.3.1 нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

2.3.2 поєднання освіти з наукою та виробництвом;

2.3.3 інтеграція в європейський освітній простір;

2.3.4 безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

2.3.5 комплексний розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

2.3.6 гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

2.3.7 забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях;

2.3.8 інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.

2.4. Завдання освітньої діяльності Університету:

2.4.1 формування університетських освітніх та наукових програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів і потреб ринку праці;

2.4.2 упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, розробка та впровадження нових освітніх програм для підготовки фахівців;

2.4.3 удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;

2.4.4 провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

2.4.5 забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої, творчої, наукової та інноваційної діяльності;

2.4.6 створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

2.4.7 упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Університету новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

2.4.8 створення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних і педагогічних та інших працівників;

2.4.9 ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.5. Засоби реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету:

2.5.1 участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої (фахової передвищої) освіти, стандартів освітньої діяльності;

2.5.2 моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітнього простору для своєчасного реагування на зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

2.5.3 розширення спектру освітніх послуг шляхом відкриття нових освітніх програм за ліцензованими рівнями освіти;

2.5.4 запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

2.5.5 участь Університету у програмах академічної мобільності;

2.5.6 формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;

2.5.7 співпраця Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами, установами та організаціями;

2.5.8 співпраця з роботодавцями з метою створення умов для реалізації випускниками Університету права на працю, гарантування рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб;

2.5.9 удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;

2.5.10 розробка та реалізація заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації із забезпечення якості вищої освіти;

2.5.11 участь Університету в рейтингах закладів вищої освіти.

2.6. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

2.7. Концепцію освітньої діяльності Університету схвалює Вчена рада Університету та затверджує Конференція трудового колективу Університету.

РОЗДІЛ 3

ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – Засновник) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Засновник:

3.2.1 затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

3.2.2 укладає в місячний строк контракт з Ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3.2.3 за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

3.2.4 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

3.2.5 здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

3.2.6 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Ректору Університету.

РОЗДІЛ 4

ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основними завданнями Університету є:

4.1.1 провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

4.1.2 провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

4.1.3 участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4.1.4 формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, національної та громадянської позиції й відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4.1.5 забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

4.1.6 створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

4.1.7 збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

4.1.8 поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

4.1.9 налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

4.1.10 вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

4.2. Університет, як заклад вищої освіти, має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:

4.2.1 розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

4.2.2 самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

4.2.3 обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4.2.4 приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4.2.5 формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

4.2.6 приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

4.2.7 запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

4.2.8 надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

4.2.9 самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.2.10 самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

4.2.11 присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

4.2.12 приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

4.2.13 утворювати заклади освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування, виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

4.2.14 утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

4.2.15 провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

4.2.16 провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

4.2.17 розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

4.2.18 брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.2.19 запроваджувати власну символіку та атрибутику;

4.2.20 встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

4.2.21 звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

4.2.22 провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

4.2.23 розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

4.2.24 відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

4.2.25 створювати за межами України свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

4.2.26 направляти учасників освітнього процесу на стажування та навчання в іноземні та українські заклади вищої освіти, наукові установи відповідно до законодавства України;

4.2.27 самостійно визначати статті та обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності і розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;

4.2.28 встановлювати власні форми матеріального, морального й іншого заохочення для учасників освітнього процесу та інших категорій працівників Університету відповідно до законодавства;

4.2.29 проводити наукові симпозиуми, конференції, круглі столи, семінари та інші наукові заходи різних рівнів. Організовувати й проводити конкурси та олімпіади, в тому числі й міжнародні;

4.2.30 використовувати в освітньому процесі, для виконання науково-дослідницьких робіт та під час утилізації приладів та обладнання дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, радіоактивні, хімічні, біологічні речовини, об'єкти та матеріали і генеруючі пристрої відповідно до законодавства.

Для освітньої та наукової діяльності здійснювати розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, переміщення, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно із законодавством;

4.2.31 отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до законодавства;

4.2.32 створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

4.2.33 виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також соціальну підтримку працівників Університету;

4.2.34 запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету;

4.2.35 мати сторожову та іншу охорону згідно з законодавством;

4.2.36 здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

4.3.1 дотримуватися ліцензійних умов та стандартів вищої освіти;

4.3.2 вживати заходів, у тому числі через запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в

наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4.3.3 мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, в тому числі – затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

4.3.4 створювати працівникам Університету належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, сприяти підвищенню кваліфікації;

4.3.5 створювати відповідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4.3.6 забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

4.3.7 дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля, виконувати інші обов'язки, покладені на нього;

4.3.8 здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів діяльності;

4.3.9 оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

4.3.10 здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

4.3.11 здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства;

4.3.12 Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством і цим Статутом.

РОЗДІЛ 5

СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають цей Статут та положення про відповідні структурні підрозділи.

5.2. Структурні підрозділи утворюються за рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність, наукові дослідження, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або забезпечують діяльність Університету.

5.3.1. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, Наукова бібліотека.

Наукова бібліотека забезпечує літературою та інформацією освітній та науковий процес, є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії. Вона є базовою для науково-методичного об'єднання бібліотек закладів вищої освіти західного регіону України. Фонд Наукової бібліотеки може поповнюватися за кошти Університету, з інших джерел не заборонених законодавством.

Директора Наукової бібліотеки обирає за конкурсом Вчена рада Університету строком на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій конференції трудового колективу Наукової бібліотеки.

5.3.2. Структурними підрозділами Університету також є: Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки; територіально відокремлені структурні підрозділи; науково-дослідна частина; науково-дослідні інститути; ключові лабораторії, навчально-наукові інститути (центри); Центри колективного користування, Ботанічний сад; Астрономічна обсерваторія; Центр забезпечення якості освіти, Центр мережевих технологій та ІТ-підтримки, Організаційно-методичний центр електронного навчання, інші центри; стаціонари та лабораторії; відділ міжнародних зв'язків, відділ аспірантури і докторантури та інші відділи; підрозділи адміністративно-господарського призначення; музеї; архів; структурні підрозділи соціально-культурної сфери та інші підрозділи.

5.3.2.1. В Університеті функціонує Відокремлений структурний підрозділ «Педагогічний фаховий коледж Львівського національного університету імені Івана Франка». Місцезнаходження: Україна, 79018, Львівська обл., м.Львів, вул. Антоновича, будинок 16 (надалі – Фаховий коледж Університету).

Фаховий коледж Університету має право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж Університету має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу Університету є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу Університету надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж Університету здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу Університету підпорядковується Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Директора Фахового коледжу Університету призначає Ректор у порядку визначеному законодавством.

Відомості про Фаховий коледж Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж Університету здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

5.3.2.2. Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки Львівського національного університету імені Івана Франка. Місцезнаходження: Україна, 79000, Львівська обл., м.Львів, вул. Січових Стрільців, будинок 16.

Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки – це структурний підрозділ Університету, який здійснює набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду, підготовку громадян України для вступу до Університету, інших закладів освіти, а також підготовку іноземних громадян до навчання у закладах вищої освіти України.

Інститут надає послуги у сфері післядипломної освіти, які включають спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації, стажування.

Освітній процес в Інституті забезпечують кафедри Університету.

Інститут післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки очолює директор, якого призначає Ректор Університету за погодженням з конференцією трудового колективу Інституту на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи.

5.3.2.3. Територіально відокремлений структурний підрозділ – це структурний підрозділ Університету, який розташований в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження Університету, утворений з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Територіально відокремлений структурний підрозділ очолює директор, який підпорядкований Ректорові Університету, діє на підставі відповідного доручення та призначається відповідно до законодавства.

В Університеті функціонує територіально відокремлений структурний підрозділ «Черкаське навчально-наукове відділення Львівського національного університету імені Івана Франка». Місцезнаходження: Україна, 18028, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Чорновола В'ячеслава, будинок 164.

5.3.2.4. Ботанічний сад – це структурний підрозділ Університету, який створено з метою збереження, вивчення, акліматизації, розмноження у спеціально створених умовах та для ефективного використання рідкісних і типових видів місцевої і світової флори шляхом формування, поповнення та збереження ботанічних колекцій, ведення наукової, навчальної та освітньої роботи.

Ботанічний сад є науково-дослідною природоохоронною установою, а також базою практичної підготовки студентів.

Для вирішення наукових і науково-технічних проблем у Ботанічному саду створюють науково-технічну раду.

Директора Ботанічного саду призначає на посаду Ректор своїм наказом. Директор підзвітний Вченій раді біологічного факультету, Вченій раді Університету, у межах компетенції відповідних рад.

5.3.2.5. Астрономічна обсерваторія – це структурний підрозділ Університету, що здійснює діяльність як науково-дослідна установа та є базою для підготовки студентів Університету.

У складі Астрономічної обсерваторії є наукові відділи, які сформовані відповідно до основних напрямів досліджень.

До складу Астрономічної обсерваторії також входить Заміська станція спостережень Астрономічної обсерваторії (сmt Брюховичі).

Своїм наказом Ректор призначає директора Астрономічної обсерваторії. Директор підзвітний Вченій раді фізичного факультету, Вченій раді Університету, у межах компетенції відповідних рад.

5.3.2.6. Центр забезпечення якості освіти – це структурний підрозділ Університету, який створений з метою координування дій з організації забезпечення якості освіти в Університеті, а також для вивчення, узагальнення досвіду та впровадження найкращих практик щодо забезпечення якості освіти, академічної доброчесності.

5.3.2.7. Стаціонари та лабораторії – це структурні підрозділи Університету, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та проводять наукові дослідження, у тому числі й фундаментальні режимні

стаціонарні спостереження, зокрема: Дністровський географічний стаціонар (сmt Єзупіль Тисменицького району Івано-Франківської обл.), Чорногірський географічний стаціонар (сmt Ворохта Івано-Франківської обл.), Шацький біолого-географічний стаціонар (сmt Шацьк Волинської обл.), Високогірний біологічний стаціонар (с. Кваси Закарпатської обл.), Розтоцький ландшафтно-геофізичний стаціонар (сmt Брюховичі Львівської обл.), Діловецький геологічний стаціонар (с. Ділове Закарпатської обл.), Міжкафедральна лабораторія польових досліджень геологічного факультету (с. Верхнє Синьовидне Львівської обл.) та ін. На їхній базі Університет проводить наукові дослідження; конференції, семінари, школи тощо. Вони також можуть бути використані як об'єкти соціальної інфраструктури відповідно до законодавства.

5.4. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Вчена рада Університету.

5.5. Ухвалені Вченою радою Університету Положення про структурні підрозділи підписує Голова Вченої ради.

5.6. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету.

5.7. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

5.7.1 наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

5.7.2 підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства,

виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

5.7.3 спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5.7.4 інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

РОЗДІЛ 6

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

6.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

6.3. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори Ректора Університету проводять з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду Ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Засновник оголошує конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошують протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Університету і протягом 10 днів від дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

Брати участь у виборах Ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи Ректора Університету регулює Закон України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною Ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у

виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною Ректором Університету, Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця від дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників та терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана Ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Засновник протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня від дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади Ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора Університету приймають більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

6.4. Ректор Університету:

6.4.1 організовує діяльність Університету та відповідає за результати його діяльності перед Засновником;

6.4.2 затверджує структуру і штатний розпис Університету;

6.4.3 вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

6.4.4 видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;

6.4.5 розпоряджається майном та коштами Університету в межах повноважень;

6.4.6 забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, пов'язані з діяльністю Університету;

6.4.7 приймає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, а також визначає їхні функціональні обов'язки. Призначає проректорів за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування Університету;

6.4.8 забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;

6.4.9 забезпечує дотримання в Університеті службової та державної таємниці;

6.4.10 формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, здійснює їхнє зарахування, переведення, надання академвідпустки;

6.4.11 відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування відповідного факультету та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

6.4.12 забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;

6.4.13 контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

6.4.14 контролює якість роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

6.4.15 застосовує заходи морального та матеріального заохочення і притягає до відповідальності працівників та осіб, які навчаються, відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту;

6.4.16 забезпечує умови для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

6.4.17 сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників і студентів, які створені та діють в Університеті відповідно до законодавства України;

6.4.18 сприяє формуванню здорового способу життя, оздоровленню працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому; зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету; створює належні умови для занять масовим спортом;

6.4.19 спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір Університету, а після затвердження підписує їх;

6.4.20 відповідно до законодавства України може створювати робочі та дорадчі органи для вирішення питань щодо діяльності Університету;

6.4.21 може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів Університету;

6.4.22 реалізує інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та локальними нормативними актами Університету.

6.5. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.6. Ректор щороку звітує перед Конференцією трудового колективу Університету та Засновником й оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.7. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету. Питання про оплату праці на посаді радника Ректора Університету вирішує Вчена рада Університету.

РОЗДІЛ 7

УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

7.1. Управління діяльністю Університету провадиться на принципах поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

7.1.1. Колегіальне управління Університетом здійснюють Конференція трудового колективу Університету та Вчена рада Університету в межах своїх повноважень.

Колегіальне управління структурним підрозділом Університету здійснює конференція трудового колективу цього структурного підрозділу (далі – конференція підрозділу), Вчена рада факультету, відповідний колегіальний орган іншого структурного підрозділу.

7.1.1.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який створений на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора Університету упродовж п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу.

Вчену раду Університету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради Університету на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада Університету обирає його заступника.

До складу Вченої ради Університету за посадами входять Ректор, проректори, декани факультетів, директор Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, учений секретар (секретар Вченої ради), директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова Первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і яких обирають із завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії по одному від факультету (від факультетів, де кількість посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису становить більше 100, – по два представники), загальноуніверситетської кафедри; виборні представники від Фахового коледжу Університету, Центру забезпечення якості освіти, Науково-дослідної частини, Астрономічної обсерваторії, Ботанічного саду по одному від підрозділу; виборні представники від студентів, аспірантів, докторантів, об'єднаних відповідним самоврядуванням; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету по одному від кожної організації. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням.

Виборних представників із числа працівників Університету обирає Конференція трудового колективу Університету за поданням конференції підрозділу, в якому вони працюють, а виборних представників із числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою Ректора, Голови Вченої ради або за вимогою не менше третини членів Вченої ради Університету.

У разі відсутності Голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник.

Вчена рада Університету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше $2/3$ складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених цим Статутом і законодавством.

Ухвала Вченої ради Університету, якщо вона цього потребує, вводиться в дію наказом Ректора.

7.1.1.2. Вчена рада Університету:

7.1.1.2.1 визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

7.1.1.2.2 ухвалює рішення про скликання Конференції трудового колективу Університету, затверджує порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету, норму представництва та порядок денний;

7.1.1.2.3 розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

7.1.1.2.4 ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

7.1.1.2.5 визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

7.1.1.2.6 ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

7.1.1.2.7 ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7.1.1.2.8 затверджує положення про факультет, про загальноуніверситетську кафедру, фаховий коледж, Наукову бібліотеку, відокремлений структурний підрозділ;

7.1.1.2.9 обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, керівників відокремлених структурних підрозділів;

7.1.1.2.10 подає пропозиції Ректору щодо призначення та звільнення з посад проректорів, головного бухгалтера;

7.1.1.2.11 затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

7.1.1.2.12 ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

7.1.1.2.13 затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту та фахову передвищу освіту;

7.1.1.2.14 ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7.1.1.2.15 оцінює науково-педагогічну діяльність факультетів та загальноуніверситетських кафедр, педагогічну діяльність фахових коледжів;

7.1.1.2.16 присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника в порядку, визначеному законодавством;

7.1.1.2.17 ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

7.1.1.2.18 має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

7.1.1.2.19 ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань; заслуховує звіти факультетів, керівників інших структурних підрозділів;

7.1.1.2.20 ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій та освітніх програм;

7.1.1.2.21 ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) Львівського національного університету імені Івана Франка», «Заслужений професор Львівського національного університету імені Івана Франка» та інших почесних звань Університету;

7.1.1.2.22 ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;

7.1.1.2.23 ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;

7.1.1.2.24 ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної Академії Наук України, галузевих, відомчих та Академій іноземних держав;

7.1.1.2.25 встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;

7.1.1.2.26 ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

7.1.1.2.27 розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

7.1.1.3. Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів та затвердження навчальних планів Вченій раді відповідного факультету.

7.1.1.4. В Університеті створюють Вчені ради факультетів строком на три роки. У фаховому коледжі може бути утворена Педагогічна рада, в інших структурних підрозділах – Вчені ради відповідних структурних підрозділів. Порядок їх створення, склад та повноваження визначені відповідними Положеннями, затвердженими Вченою радою Університету.

Вчену раду факультету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради факультету на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада факультету обирає його заступника та секретаря.

До складу Вченої ради факультету за посадами входять: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профспілкової організації працівників факультету, голова профспілкової організації студентів та аспірантів за умови, що відповідна профспілкова організація факультету об'єднує не менше 50 відсотків працівників факультету або студентів та аспірантів, керівник органу студентського самоврядування факультету, а також виборні представники.

Виборних представників, які працюють на факультеті на постійній основі і представляють наукових та науково-педагогічних працівників, обирають із числа професорів, докторів наук, докторів філософії в порядку, визначеному Положенням про факультет, по одному від кожної кафедри (від кафедр, де кількість посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису становить не менше 15 – по два представники). До складу Вченої ради факультету також можуть обирати представників інших категорій працівників відповідно до Положення про факультет.

До складу Вченої ради факультету входять виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності складу Вченої ради факультету повинні становити

наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків виборні представники з числа студентів, які навчаються на факультеті й об'єднані студентським самоврядуванням.

Виборних представників обирає відповідний орган громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників із числа студентів, які навчаються на факультеті, обирають прямим таємним голосуванням.

Склад Вченої ради факультету наказом затверджує Ректор Університету за поданням декана факультету.

До компетенції Вченої ради факультету належать: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності факультету та матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників факультету, схвалення освітніх програм і навчальних планів, фінансового плану і звіту факультету, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам факультету, приймає рішення з питань, делегованих Вченою радою Університету.

Вчена рада факультету обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів. Обрання на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів проводиться після розгляду на відповідній кафедрі.

Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням на посади доцентів відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету. Обрання на посади доцентів проводять після розгляду на відповідній кафедрі.

Вчена рада факультету обговорює кандидатури на посади професорів після їхнього розгляду на відповідній кафедрі і подає пропозиції Вченій раді Університету у вигляді результатів голосування.

Вчена рада факультету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало

більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради факультету, крім випадків, передбачених Статутом і законодавством.

Рішення Вченої ради факультету, якщо воно цього потребує, вводиться в дію розпорядженням декана.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

7.1.2. Факультетами керують декани; відокремленими структурними підрозділами, фаховими коледжами, інститутами – директори, кафедрами – завідувачі, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

Науковою бібліотекою керує директор.

7.1.2.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу.

Повноваження декана факультету визначені в положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (конференції факультету) призначає декана факультету.

Призначенню декана факультету передують звернення Ректора Університету до конференції факультету. За результатами розгляду звернення Ректор Університету призначає декана на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Порядок розгляду звернення Ректора Університету до конференції факультету регулює положення, яке затверджує Вчена рада Університету.

Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу на факультеті.

Розпорядження декана факультету може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим локальним правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету може звільнити декана факультету з посади за поданням Вченої ради Університету або конференції факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

Пропозицію про звільнення декана факультету вносять до конференції факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету.

Пропозицію про звільнення декана факультету приймають не менш як двома третинами голосів складу конференції факультету.

7.1.2.2. Кафедрою керує завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри та трудового колективу факультету (для загальноуніверситетських кафедр – зборів трудового колективу кафедри) через оголошення результатів таємного голосування. (Пропозиції кафедри та трудового колективу факультету ухвалюють рішенням трудового колективу працівників, які працюють на кафедрі та на факультеті на постійній основі).

Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт на п'ять років.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм з навчальних дисциплін, контролює якість викладання навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів кафедри.

Рішення кафедри ухвалюють на її засіданнях.

7.1.2.3 Керівництво Фаховим коледжем Університету здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту Ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Фахового коледжу Університету.

7.2. Наглядову раду Університету (далі – Наглядова рада) створює Засновник для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Персональний склад Наглядової ради затверджує Засновник.

Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

До компетенції Наглядової ради належить:

- 1) популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
- 2) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- 3) здійснення контролю за управлінням майном Університету;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їхнім використанням;

- 5) забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;
- 6) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- 7) участь у формуванні освітньої, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив розвитку Університету;
- 8) аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників і створених наукових шкіл;
- 9) сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;
- 10) внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті;
- 11) отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, встановленому законодавством та Статутом;
- 12) внесення Конференції трудового колективу Університету та/або Засновнику подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;
- 13) інші дії щодо сприяння у діяльності Університету.

Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та Ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Університету;

- б) вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання Ректора Університету з підстав, визначених законодавством;
- 7) бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету;
- 8) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету.

Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

Рішення Наглядової ради вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше половини складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

7.3. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути утворені робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічну, наукову ради, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо).

7.3.1. Ректорат як робочий орган Університету вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету; розробляє і подає на затвердження Вченій раді Університету пропозиції щодо вирішення питань, які належать до її компетенції. Ректорат очолює Ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, декани, директори коледжів, директор Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки, Вчений секретар Університету, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, начальник відділу кадрів, керівник Центру забезпечення якості освіти, начальник юридичного відділу, голова Первинної профспілкової організації працівників, голова Первинної профспілкової організації студентів, голова Студентського уряду, директор Студентського містечка, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Персональний склад ректорату затверджує Ректор Університету своїм наказом. На засідання ректорату Ректор Університету може запрошувати інших осіб. З питань, які розглядає ректорат, ухвалюють рішення.

На спільних засіданнях ректорату і Профспілкового комітету працівників Університету за участю керівників структурних підрозділів розглядають питання, передбачені Колективним договором. За результатами спільного засідання ректорату і профспілкового комітету працівників Університету ухвалюють рішення, які є обов'язковими для виконання. У випадках, передбачених законодавством, Ректор Університету видає наказ на виконання ухвалених рішень.

7.3.2. Деканати факультетів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну та господарську діяльність факультетів. Деканат очолює декан факультету. Порядок формування, склад та повноваження деканату визначають у Положенні про факультет, яке затверджує Вчена рада Університету.

7.3.3. Приймальна комісія формує контингент студентів та слухачів Університету всіх форм здобуття освіти. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України, нормативні акти

Міністерства освіти і науки України, локальні нормативно-правові акти Університету. Склад Приймальної комісії затверджує Ректор Університету, який є її головою. Строк повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

7.3.4. Порядок утворення та повноваження цих органів Університету визначають положення про ректорат, адміністративну раду, деканати, Приймальну комісію, які затверджує Вчена рада Університету.

РОЗДІЛ 8

ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція) яку обирають на три роки, включаючи виборних представників із числа студентів, аспірантів, докторантів.

Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції визначені в цьому Статуті.

8.1.1. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, які обрані прямим таємним голосуванням.

8.1.2. Конференцію скликають не рідше ніж один раз на рік.

8.1.3. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути Ректор, Вчена рада Університету, Профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше ніж 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету або

ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів усіх студентів Університету, об'єднаних студентським самоврядуванням.

8.1.4. Кількісний склад Конференції – 350 делегатів.

8.1.5. Порядок обрання і норму представництва делегатів Конференції від підрозділів встановлює Вчена рада Університету. Конференція є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

8.1.6. Конференція Університету:

8.1.6.1 погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут та зміни і доповнення до нього;

8.1.6.2 заслуховує щороку звіт Ректора Університету та оцінює його діяльність;

8.1.6.3 обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

8.1.6.4 розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, контрактом;

8.1.6.5 затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;

8.1.6.6 заслуховує звіт про виконання Колективного договору;

8.1.6.7 для забезпечення постійного громадського контролю за виконанням рішень Конференції обирає Громадську раду строком на один рік;

8.1.6.8 затверджує Положення про Громадську раду Університету.

8.1.6.9 затверджує Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених;

8.1.6.10 розглядає інші питання діяльності Університету.

8.2. Громадська рада є постійно діючим органом Конференції, який функціонує на громадських засадах та здійснює громадський контроль за виконанням рішень Конференції.

8.2.1. У своїй діяльності Громадська рада Університету керується законодавством, Статутом, Положенням про неї та рішеннями Конференції;

8.2.2. Кількісний склад та структуру Громадської ради Університету затверджує Конференція.

8.3. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету (надалі – конференція факультету), яку обирають на три роки включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті.

Порядок скликання, обрання та повноваження конференції факультету визначені в цьому Статуті.

8.3.1. На конференції факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції факультету повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які охоплені студентським самоврядуванням та обрані студентами через пряме таємне голосування.

8.3.2. Конференцію факультету скликають не рідше одного разу на рік.

8.3.3. Ініціатором скликання конференції факультету можуть бути декан, Вчена рада факультету, профспілкове бюро факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів науково-педагогічних та наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі.

8.3.4. Кількісний склад, норму представництва та порядок обрання делегатів конференції факультету від підрозділів визначає Вчена рада факультету, а для новостворених факультетів до утворення Вченої ради факультету – Вчена рада Університету.

8.3.5. Конференція факультету:

8.3.5.1 оцінює діяльність декана факультету;

8.3.5.2 затверджує річний звіт про діяльність факультету;

8.3.5.3 подає Ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом, укладеним контрактом;

8.3.5.4 обирає виборних представників до Вченої ради факультету;

8.3.5.5 рекомендує Конференції кандидатури виборних представників до складу Вченої ради Університету;

8.3.5.6 обирає делегатів на Конференцію.

РОЗДІЛ 9

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування є правом усіх студентів, які навчаються в Університеті, та об'єднує студентів, які виявили бажання брати в ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, обрані через пряме таємне голосування.

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Львівського національного університету імені Івана Франка.

9.3. Студентське самоврядування відбувається на рівні студентської академічної групи, факультету, коледжу, гуртожитку, Університету.

Органами студентського самоврядування є студентська рада факультету (коледжу), Студентський уряд Університету, конференція студентів факультету, коледжу, Університету.

9.4. За погодженням зі студентською радою відповідного факультету (коледжу) адміністрація цих структурних підрозділів ухвалює рішення про рекомендацію щодо:

9.4.1 відрахування студентів з Університету та їхнє поновлення на навчання;

9.4.2 переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за кошти фізичних (юридичних) осіб;

9.4.3 переведення осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

9.4.4 призначення заступника декана (заступника директора коледжу);

9.4.5 поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються в Університеті.

9.5. За погодженням зі Студентським урядом Університету Ректор ухвалює рішення про:

9.5.1 відрахування студентів з Університету у випадку, якщо студентська рада факультету (коледжу) не погодила відповідного рішення;

9.5.2 переведення осіб, які навчаються в Університеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням, у разі оскарження студентом (студентами) рішення студентської ради факультету (коледжу);

9.5.3 призначення проректора Університету;

9.5.4 затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті.

9.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету.

9.7. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

9.8. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі,

оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, визначає місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

9.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені кошторисом Університету, який ухвалює Вчена рада Університету, в розмірі, не меншому ніж 0,5 відсотка від власних надходжень Університету, отриманих від основної діяльності.

9.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

РОЗДІЛ 10

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

10.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

10.2.1 забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10.2.2 проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

10.2.3 проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок за напрямками: біологія та охорона здоров'я; гуманітарні науки та мистецтво; математичні науки та природничі науки; суспільні науки; технічні науки, які є пріоритетними для розвитку науки і

техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

10.2.4 підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

10.2.5 одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних наукових розробок;

10.2.6 забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема, участь у міжнародних проектах, створення об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо зі збереженням і розвитком досягнень і традицій української вищої школи;

10.2.7 реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10.2.8 розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

10.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

10.3.1 виконання держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами, регламентоване законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

10.3.2 інтеграцію наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

10.3.3 розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями для розв'язання

наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

10.3.4 підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

10.3.5 організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, кваліфікаційних та інших робіт учасників освітнього процесу;

10.3.6 проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг відповідно до законодавства;

10.3.7 підтримку наукових об'єктів національного надбання України;

10.3.8 співпраця з Науковим парком Львівського університету «Інновації та підприємництво».

10.4. Науковими об'єктами, які становлять національне надбання України, є: Фонд рукописних, стародрукованих та рідкісних книг Наукової бібліотеки; Науково-дослідний комплекс апаратури для вивчення штучних небесних тіл ближнього космосу Астрономічної обсерваторії; Гербарій; Колекція тропічних та субтропічних рослин Ботанічного саду; Наукові фонди та музейна експозиція Зоологічного музею; Колекція культур мікроорганізмів – продуцентів антибіотиків; колекція фосилій рослинних і тваринних решток Палеонтологічного музею.

10.5. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в Університеті можуть бути залучені у встановленому порядку педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує Науково-дослідна частина Університету.

10.6. Наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи (науковий парк, технологічний парк, бізнес-інкубатори тощо), предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.7. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які є в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукового парку, технологічного парку, бізнес-інкубаторів тощо).

10.8. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за результатами конкурсів чи на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання наукових досліджень у межах робочого часу науково-педагогічних працівників; проводить експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи; реалізує свої права інтелектуальної власності.

10.9. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.10. Університет оплачує витрати, пов'язані зі забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

10.11. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за кошти державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства України та Статуту.

10.12. В Університеті діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук (докторські ради), утворені Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства.

10.13. В Університеті створене і діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство студентів), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету. Положення про Наукове товариство студентів затверджує Конференція. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства студентів є кошти, визначені Вченою радою Університету.

10.14. Рішення про відрахування з Університету осіб, які здобувають ступінь доктора філософії/доктора мистецтв, та їхнє поновлення на навчання Ректор приймає за погодженням із Науковим товариством студентів.

10.15. Університет вживає заходів щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

РОЗДІЛ 11

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, залучені до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- 4) інші працівники Університету.

11.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

11.3. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність.

11.4. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

11.5. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

11.6. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

11.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

11.8. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.

11.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщувати за трудовим договором (зокрема, за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

11.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним делегатом Конференції, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу відповідно до законодавства та цього Статуту;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) брати участь у громадських об'єднаннях;

12) користуватися базами відпочинку та оздоровчими комплексами Університету;

13) на соціальні виплати та компенсації, передбачені Колективним договором Університету;

14) на інші права, передбачені законодавством, Статутом та іншими локальними актами Університету.

11.11. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені для наукових працівників наукових установ.

11.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до конституції та Законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися законів, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту та інших локальних нормативно-правових актів Університету (правил внутрішнього розпорядку, положення про структурний підрозділ, посадових інструкцій тощо).

б) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

11.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

11.14. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам університету:

1) створюють гідні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі працівникам з інвалідністю;

2) виплачують у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

11.15. Педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим категоріям працівників Університет може встановити більший від передбаченого законодавством розмір доплат та надбавок до заробітної плати за кошти власних надходжень.

11.16. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном відбувається відповідно до угод, укладених Університетом.

11.17. Працівники Університету у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, почесних звань, грамот, державних премій, інших відзнак.

11.18. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть бути передбачені також у правилах внутрішнього розпорядку, посадових інструкціях та інших локально-правових актах Університету.

11.19. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

11.19.1. Здобувачами вищої освіти в Університеті є:

1) студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва;

3) асистент-стажист – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, навчається в асистентурі-стажуванні Університету за мистецькими спеціальностями з метою вдосконалення творчої майстерності.

11.19.2. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

1) слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

2) здобувач – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті за основним місцем та здобуває ступінь доктора філософії поза аспірантурою Університету;

3) докторант – вчений, який проходить підготовку в докторантурі Університету для здобуття наукового ступеня доктора наук.

11.20. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

11.20.1 вибір форми здобуття освіти в Університеті;

11.20.2 безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

11.20.3 трудову діяльність у позанавчальний час;

11.20.4 додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

11.20.5 безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

11.20.6 безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими потребами);

11.20.7 користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;

11.20.8 забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

11.20.9 участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;

11.20.10 участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, які проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11.20.11 участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11.20.12 участь в обговоренні проекту кошторису Університету;

11.20.13 внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

11.20.14 участь у громадських об'єднаннях;

11.20.15 участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, його структурних підрозділів (факультетів, коледжів), Вченої ради Університету, вчених рад структурних підрозділів, а також участь у діяльності органів студентського самоврядування;

11.20.16 вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, які пропонують для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

11.20.17 навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також в інших закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

11.20.18 академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

11.20.19 отримання допомоги з коштів Університету;

11.20.20 академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;

11.20.21 участь у формуванні індивідуального навчального плану;

11.20.22 моральне, матеріальне, інші види заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

11.20.23 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

11.20.24 безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

11.20.25 канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

11.20.26 оскарження дій та бездіяльності органів управління Університету та їхніх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

11.20.27 спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

11.20.28 отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

11.20.29 створення фондів для студентських потреб;

11.20.30 інші права, визначені законодавством та цим Статутом.

11.21. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в Університеті, можуть

отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами, зокрема й іноземними.

11.22. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть бути призначені персональні стипендії.

11.23. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка.

11.24. На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються правила внутрішнього розпорядку та інші локальні правові акти.

11.25. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) дотримуватися моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі;

5) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

11.26. Підставами для відрахування з Університету є:

11.26.1 завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

11.26.2 власне бажання особи, яка навчається;

11.26.3 переведення до іншого закладу освіти;

11.26.4 невиконання індивідуального навчального плану;

11.26.5 порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

11.26.6 інші випадки, передбачені законодавством.

11.27. Невиконанням індивідуального навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність; одержання незадовільної оцінки на атестаційному екзамені, захисті кваліфікаційної роботи; неявка на атестаційний екзамен або на захист кваліфікаційної роботи в період роботи екзаменаційної комісії.

11.28. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до законодавства та локальних нормативно-правових актів Університету.

РОЗДІЛ 12

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їхнього виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

12.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва ґрунтується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

12.3. Завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

12.3.1 встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

12.3.2 підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

12.3.3 залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання освітніх, наукових та інших програм;

12.3.4 поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

12.3.5 співпраця з європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

12.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

12.4.1 участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками;

12.4.2 проведення спільних наукових досліджень;

12.4.3 організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

12.4.4 участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

12.4.5 спільна видавнича діяльність;

12.4.6 надання послуг іноземним громадянам, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти;

12.4.7 створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

12.4.8 відрядження за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової, науково-педагогічної, педагогічної та мистецької роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

12.4.9 залучення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності Університету;

12.4.10 скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонні заклади вищої освіти;

12.4.11 сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників й осіб, які навчаються в Університеті;

12.4.12 участь у роботі міжнародних організацій;

12.4.13 участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;

12.4.14 використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;

12.4.15 проведення міжнародної експертизи освітніх програм і навчальних курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;

12.4.16 інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

12.5. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.

12.6. Університет має право:

12.6.1 самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;

12.6.2 надавати іноземним громадянам та особам без громадянства послуги для здобуття вищої, фахової передвищої та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав у порядку, встановленому законодавством;

12.6.3 відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації; забезпечувати перебування в Університеті іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод.

12.7. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.

12.8. Представництво Університету в міжнародному співробітництві здійснює Ректор Університету.

РОЗДІЛ 13

МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА

ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми з метою забезпечення його статутної діяльності Засновник закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

13.2. Майно, закріплюється за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Засновника та Конференції, крім випадків, передбачених законодавством.

13.3. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

13.4. Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

13.5. Фінансування Університету відбувається за кошти державного бюджету, власних надходжень Університету, благодійних внесків та грантів, відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на поточних та вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектора у порядку, встановленому законодавством, а також із додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

13.6. Джерелами фінансування Університету є:

13.6.1 державний бюджет;

13.6.2 кошти, отримані як плата за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

13.6.3 кошти, отримані як плата за послуги (роботи), надані згідно з навчально-виробничою діяльністю, експертних та інших досліджень тощо;

13.6.4 кошти від реалізації прав на об'єкти права інтелектуальної власності;

13.6.5 кошти від господарської діяльності;

13.6.6 плата за оренду майна, проживання в гуртожитку;

13.6.7 кошти, отримані від реалізації власної продукції та іншого майна;

13.6.8 дотації, освітні субвенції та інші кошти від органів державної влади і місцевого самоврядування;

13.6.9 надходження коштів від цінних паперів, майнової участі у статутному капіталі інших юридичних осіб, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на рахунках банків державного сектора;

13.6.10 гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

13.6.11 безповоротна фінансова допомога, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, у тім числі нерезидентів;

13.6.12 фінансування Університету може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством.

13.7. Університет самостійно розпоряджається коштами, отриманими від господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

Бюджетні асигнування на освіту, а також кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Університетом як плату за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовують на діяльність, визначену цим Статутом.

Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Університету у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тім числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

13.8. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами, крім випадків, передбачених законодавством.

Використання цих коштів відбувається відповідно до затвердженого Вченою радою Університету Положення.

13.9. Університет має право:

13.9.1 інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, що створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (окрім випадків, визначених законом);

13.9.2 засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету (кошти, отримані з джерел, не заборонених законодавством України, які не походять із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема, будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

13.9.3 використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

13.9.4 здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

13.9.5 встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надають (виконують) на договірній основі в межах, визначених законодавством України;

13.9.6 створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

13.9.7 створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів;

13.9.8 спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу в Університеті;

13.9.9 відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки в національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства України, зберігати

власні надходження Університету на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти – на депозитах у банках державного сектора;

13.9.10 здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

13.9.11 брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, у формі внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

13.9.12 засновувати заклади освіти і наукові установи, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг;

13.9.13 засновувати згідно із законодавством підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13.9.14 через внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічного парку, бізнес-інкубаторів тощо);

13.9.15 створювати юридичні особи та брати участь у формуванні їхнього статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за кошти від власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектора згідно з законодавством;

13.9.16 встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до законодавства України;

13.9.17 оплачувати відрядження, в тому числі з метою закордонного стажування, працівникам та особам, які навчаються в Університеті, за кошти Університету відповідно до законодавства України;

13.9.18 надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

13.9.19 використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету;

13.9.20 використовувати власні надходження на виконання відповідних цільових заходів, у тому числі заходів із відчуження земельних ділянок та розміщених на них об'єктів нерухомого майна для суспільних та інших потреб.

13.10. Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.

13.11. Оплата праці працівників Університету відбувається відповідно до законодавства, Колективного договору та цього Статуту. До посадових окладів працівникам Університету можуть бути встановлені надбавки та доплати, які встановлює і скасовує Ректор Університету в розмірах визначених, законодавством та на умовах, визначених Колективним договором.

13.12. Університет самостійно здійснює бухгалтерський та інші види обліку, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

13.13. Університет має право провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами.

Результати фінансово-господарської діяльності Університету відображені в його кошторисі. Процес підготовки проекту кошторису Університету забезпечує ректорат. Ректорат та Профком Університету на спільному засіданні розглядають Проект кошторису. Затвердженню кошторису Університету передують його громадське обговорення в структурних підрозділах та в Університеті. Пропозиції, висловлені на громадському обговоренні, розглядає Вчена рада Університету під час затвердження кошторису.

13.14. Зовнішньоекономічна діяльність Університету відбувається відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними

юридичними та фізичними особами на надання освітніх та інших, у тім числі платних, послуг.

13.15. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності включають у План соціального розвитку та Колективний договір Університету.

13.16. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

РОЗДІЛ 14

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

14.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.3. Ректор Університету і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

14.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

14.5. Аудит діяльності Університету відбувається згідно з законодавством.

14.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

РОЗДІЛ 15

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням Вченої ради Університету та подається Засновнику на затвердження.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

РОЗДІЛ 16

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Засновником.

16.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Засновнику.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

16.4. Під час ліквідації та реорганізації вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

16.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

РЕКТОР

Львівського національного
університету імені Івана Франка



Володимир МЕЛЬНИК